

# CURRICULUM VITAE

## METTE VABØ

### PERSONLIGE OPPLYSNINGER

Navn **VABØ, METTE**  
Adresse **KJÆRHOLEN 59, 4316 SANDNES**  
Telefon **45 20 51 90**  
E-post **Mette@fascinert.net**

Nasjonalitet Norsk  
Fødselsdato 01.09.1982

### UTDANNING OG OPPLÆRING

- Tidsperiode **2007-2009**
  - Utdanning **Mastergrad i Region og Regionalisering, Universitetet i Bergen**
  - Tittel på Masteroppgaven **Markedsføring av Stavangerregionen: Oljenæringen og kulturlivet i samspill**
  - Kompetanse **Regional utvikling og omstilling, forvaltningsrett, natur- og kulturforvaltning, samfunnsvitenskap, stedsmarkedsføring, kulturpolitikk, kultursponsing.**
- Tittel på oppnådd kvalifikasjon **Master i Region og Regionalisering: samfunn og politikk**  
**Karakter på masteroppgaven: B**
  
- Tidsperiode **2005-2007**
  - Utdanning **Bachelorgrad i Sosialantropologi, Universitetet i Bergen**
  - Kompetanse **Kultur og samfunn, kulturelt mangfolk, sosiale prosesser**
- Tittel på oppnådd kvalifikasjon **Bachelor i kultur- og samfunnsvitenskap: Sosialantropologi**
  
- Tidsperiode **2004-2005**
  - Utdanning **Årsstudiet i Psykologi, Universitetet i Bergen**
  - Kompetanse **Innføring i sentrale psykologiske teorier, forskningsmetoder og psykologiens historie.**
  
- Tidsperiode **2001-2002**
  - Utdanning **IT-Kandidat, IT-Akademiet**
  - Kompetanse **Microsoft OS og Office, webdesign og nettverk.**
  
- Tidsperiode **1999-2001**
  - Utdanning **IB, St. Olav Videregående Skole**
  - Kompetanse **VK1 og VK2 International Baccalaureate.**
  
- Tidsperiode **1999-2001**
  - Utdanning **IB, St. Olav Videregående Skole**
  - Kompetanse **VK1 og VK2 International Baccalaureate.**
  
- Tidsperiode **1998-1999**
  - Utdanning **Pre-IB, Soutbank International School, London**
  - Kompetanse **Grunnkurs, forberedende til IB.**

## ARBEIDSERFARING

November 2011 – pågår  
TINE SA FoU Senter  
Doktorgradsstipendiat  
Nærings-PhD innenfor forbruker- og sensorikkområdet.

Juni 2009 – oktober 2011  
NAV Forvaltning Sandnes  
Førstekonsulent  
Medlem av Restanseteam. Saksbehandling av saker innen feltet Barnetrygd og Kontantstøtte EØS. Administrativt ansvar for koordinering av saksmengdene og kommunikasjon med andre forvaltningsenheter.

Sommer 2008  
KappAhl, Sandnes  
Butikkmedarbeider  
Salg av klær, rydding av butikk, ansvar for kassebeholdning.

Sommer 2007  
Independent Oil Tools, Stavanger  
Resepsjonist  
Registrering og forsendelse av utgående Purchase Orders, kopiering av bilag, lagring av utstyrsrapporter, registrering av fakturaer, behandling av post og annet forefallende arbeid.

Sommer 2006  
Independent Oil Tools, Stavanger  
Resepsjonist  
Registrering og forsendelse av utgående Purchase Orders, kopiering av bilag, lagring av utstyrsrapporter, registrering av fakturaer, behandling av post og annet forefallende arbeid.

Sommer 2005  
Proffpartner, Stavanger  
Resepsjonist  
Resepsjonist, arkivering, registrering av bestillinger.

2002-2004  
Deltidsmedarbeider, Askeland Ur og Smykker, Kvadrat  
Butikkmedarbeider  
Salg av ur og smykker, reparasjon av ur, ansvar for kassabeholdning og oppgjør.

2004-2008  
Har hatt en rekke oppgaver med transkribering og punching for forskere ved NifuStep, UiB, Rokkansenteret og NOVA.

## PERSONLIGE FERDIGHETER OG KOMPETANSE

MORSMÅL

**NORSK**

ANDRE SPRÅK

**ENGELSK**

• Leseferdigheter

MEGET GODE

- Skriveferdigheter MEGET GODE
- Muntlige ferdigheter MEGET GODE

ORGANISATORISKE FERDIGHETER  
OG KOMPETANSER

Crewmedarbeider på datapartiet The Gathering i perioden fra 2001 til 2005 (se [www.gathering.org](http://www.gathering.org)).  
Studentrepresentant for Region og Regionalisering ved instituttutvalget våren 2009.

FRITIDSINTERESSER

Hundetrening, fotografering, webdesign, data, geocaching og musikk.

FØRERKORT

Klasse B

**REFERANSER**

Professor Grete Rusten, Veileder UiB, Masteroppgaven tlf.: 55 58 31 49 eller 928 57 565

Kollega/teamleder, Jon G. Aarrestad, NAV Forvaltning Sandnes, tlf.: 415 69 885

Kollega, Kjersti Eltervaag, NAV Forvaltning Sandnes, tlf.: 920 21 403