

# Retningslinjer for emne- og studieprogramarbeid ved Universitetet i Stavanger

---

## Innhold

<i>Endringer i studieportefølje - hva vil du gjøre?</i> .....	3
1 Etablere emne .....	3
1.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet? .....	3
1.2 Tidsfrister.....	3
1.3 Innholdmessige vilkår .....	3
2 Utrede og etablere nytt studium.....	3
2.1 Utredning av nytt studium .....	4
2.1.1 Utredning av studier til og med 60 studiepoeng.....	4
2.1.2 Utredning av studier over 60 studiepoeng.....	4
2.2 Etablere nytt studium.....	5
2.2.1 Etablere nytt studium til og med 60 studiepoeng.....	5
2.2.2 Etablere nytt studium over 60 studiepoeng.....	6
3 Endre etablerte emner og studier .....	6
3.1 Årlig gjennomgang.....	6
3.1.1 Tidsfrister.....	7
3.1.2 Innholdmessige vilkår .....	7
3.2 Mindre justeringer (eksempelvis endringer i pensum) .....	7
3.2.1 Tidsfrister.....	7
3.3 Endre feil og mangler .....	7
3.3.1 Tidsfrister.....	7
3.4 Endre navn på studium.....	7
3.4.1 Navneendring på studium til og med 60 studiepoeng .....	7
3.4.2 Navneendring på studium over 60 studiepoeng.....	8
4 Nedlegge studium (Program ut av porteføljen) .....	8
4.1 Nedlegge studium til og med 60 studiepoeng .....	8
4.1.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet? .....	8
4.1.2 Tidsfrister.....	8
4.1.3 Innholdmessige vilkår .....	8

4.2	Nedlegge studium over 60 studiepoeng .....	8
4.2.1	Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet? .....	8
4.2.2	Tidsfrister.....	9
4.2.3	Innholdmessige vilkår .....	9
5	Reakkreditering .....	9
6	Eksternt finansierte studier .....	9
7	Ikrafttredelse .....	9

## Endringer i studieportefølje - hva vil du gjøre?

Det skiller her mellom 4 ulike endringer i studieporteføljen: etablere emne, etablere studie, endre studie og nedlegge studie. Det er ulike formelle prosesser til hver av disse endringsformene i studieporteføljen.

### 1 Etablere emne

Emner er den minste lærings-/undervisningsenheten. De fleste emner inngår i et studium. Når et emne er studiepoenggivende skal det ikke utgjøre mer enn 30 studiepoeng<sup>1</sup>, og antall studiepoeng for et emne skal være delelig med 5<sup>2</sup>. For masteroppgaver kan det benyttes emnestørrelse på opptil 60 studiepoeng. Normalt omfang på et emne skal være fra 10 til 30 studiepoeng. For emner som inngår i samarbeidsprogram med utenlandske institusjoner, kan det benyttes emnestørrelser som avviker fra denne bestemmelsen.

Merk at i de tilfeller UiS gjennomfører undervisningsenheter som ikke inngår i studium, så omtales disse ikke som emner, men som kurs. De omfattes da heller ikke av disse retningslinjene.

#### 1.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet?

Nye emner godkjennes og etableres av dekan selv.

#### 1.2 Tidsfrister<sup>3</sup>

For emner med *norsk opptak og oppstart høsten 1 år senere*:

30. september: Dekan selv vedtar etablering av emne innen 30. september.

For emner med *internasjonalt opptak og oppstart høsten 1 år senere*:

31. mai: Dekan selv vedtar etablering av emne innen 31. mai.

#### 1.3 Innholdmessige vilkår

Søknad om etablering av emne skal følge *Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 3* (se vedlegg XX). Hent [Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 3](#).

## 2 Utrede og etablere nytt studium

Her defineres studium som studieprogram eller en gruppe beslektede studieprogrammer.

I Tilsynsforskriften skiller man mellom studier i første syklus (lavere grads nivå, 30-180/240 studiepoeng), i andre syklus (høyere grads nivå, 90/120/300 studiepoeng), og i tredje syklus (ph.d. og institusjonsbasert stipendprogram for kunstnerisk utviklingsvirksomhet).

Ved UiS har fakultetet delegert myndighet til å etablere studier til og med 60 studiepoeng, mens etablering av studier som gir mer enn 60 studiepoeng skal behandles i utdanningsutvalget og universitetsstyret.

---

<sup>1</sup> Dette er ikke forenelig med praksis på ph.d. nivå.

<sup>2</sup> Dette er ikke forenelig med praksis på ph.d. nivå.

<sup>3</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

## 2.1 Utredning av nytt studium

Før arbeidet med å utforme et nytt studium kan starte, må det søkes om utredningstillatelse. Hvor vidt det er dekan eller universitetsstyret som innvilger utredningstillatelse avhenger av hvor mange studiepoeng studiet gir. Det skilles mellom studier til og med 60 studiepoeng og studier utover 60 studiepoeng.

### 2.1.1 Utredning av studier til og med 60 studiepoeng

#### 2.1.1.1 Til hvem skal vi søke/hvem har myndighet?

Dekanen selv innvilger utredningstillatelse for studier til og med 60 studiepoeng.

Dekan oversender vedtak om utredning av nytt studium til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren til orientering.

#### 2.1.1.2 Tidsfrister<sup>4</sup>

For studier med *norsk opptak og oppstart høsten 1 ½ år senere*:

15. januar: Dekan selv skal ha mottatt søknad om utredningstillatelse.

15. februar: Dekan selv fatter vedtak om utredningstillatelse.

For studier med *internasjonalt opptak og oppstart høsten 1 ½ år senere*:

1. november: Dekan selv skal ha mottatt søknad om utredningstillatelse

1. desember: Dekan selv fatter vedtak om utredningstillatelse

Utredningstillatelser har en gyldighet på 2 år. Det kan søkes om lengre gyldighetsperiode ved behov.

#### 2.1.1.3 Innholdsmessige vilkår for behandling av utredningssøknad

Søknad om utredningstillatelse av nye studier skal følge *Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1* (se vedlegg XX). Hent [Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1](#).

### 2.1.2 Utredning av studier over 60 studiepoeng

#### 2.1.2.1 Til hvem skal vi søke/hvem har myndighet?

Søknad om utredningstillatelse for studier over 60 studiepoeng sendes fra dekan til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

Universitetsstyret selv fatter vedtak om utredningstillatelse etter tilråding fra Utdanningsutvalget/SDU/SFU.

#### 2.1.2.2 Tidsfrister<sup>5</sup>

Studier med *norsk opptak og oppstart høsten 1 ½ år senere*:

15. januar: søknad om utredningstillatelse sendes utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

---

<sup>4</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

<sup>5</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

15. februar: universitetsstyret fatter vedtak om utredningstillatelse.

Studier med *internasjonalt opptak og oppstart høsten 1 ½ år senere*:

1. november: søknad om utredningstillatelse sendes utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

1. desember: universitetsstyret fatter vedtak om utredningstillatelse.

Utredningstillatelser har en gyldighet på 2 år. Det kan søkes om lengre gyldighetsperiode ved behov.

### **2.1.2.3 Innholdsmessige vilkår for behandling av Søknad om utredningstillatelse**

Søknad om utredningstillatelse av nye studier skal følge *Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1* (se vedlegg XX). Hent [Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1](#).

## **2.2 Etablere nytt studium**

Forut for prosessen med etablering av nye studier må det alltid søkes om utredningstillatelse, jf. punkt 3.1.

For etablering av nye studier skilles det mellom studier til og med 60 studiepoeng og studier utover 60 studiepoeng.

### **2.2.1 Etablere nytt studium til og med 60 studiepoeng**

#### **2.2.1.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet?**

Dekanen selv akkrediterer og etablerer studier til og med 60 studiepoeng. Akkreditering kan gis for inntil 6 år.

Vedtak om akkreditering og etablering av studier til og med 60 studiepoeng oversendes utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren til orientering.

#### **2.2.1.2 Tidsfrister<sup>6</sup>**

Studier med *norsk opptak og oppstart høsten påfølgende studieår*:

Innen 1.oktober: Dekan selv etablerer nytt studium og rapporterer til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

Studier med *internasjonalt opptak og oppstart høsten påfølgende studieår*:

Innen 1. mai: Dekan selv etablerer nytt studium og rapporterer til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

#### **2.2.1.3 Innholdsmessige vilkår**

Søknad om etablering av nytt studium til og med 60 studiepoeng skal følge *Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1-3* (se vedlegg XX). Hent [Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1-3](#).

---

<sup>6</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

## 2.2.2 Etablere nytt studium over 60 studiepoeng

### 2.2.2.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet?

Søknad om etablering av nytt studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

For tredje syklus: søknad om etablering av nytt ph.d.-studium skal evalueres av en ekstern fagkomité. Ved søknaden skal det ligge forslag til komitémedlemmer.

Utdanningsutvalget akkrediterer studier over 60 studiepoeng. Akkreditering kan gis for inntil 6 år.

Styret selv etablerer studier over 60 studiepoeng.

### 2.2.2.2 Tidsfrister<sup>7</sup>

Studier med *norsk opptak og oppstart høsten påfølgende studieår*:

30. juni: søknad om etablering av nytt studium sendes fra dekan til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

Medio oktober: utdanningsutvalget akkrediterer nytt studium.

31. oktober: universitetsstyret etablerer nytt studium.

Studier med *internasjonalt opptak og oppstart høsten påfølgende studieår*:

15.april: søknad om etablering av nytt studium sendes fra dekan til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

Medio mai: utdanningsutvalget akkrediterer nytt studium.

30. juni: universitetsstyret etablerer nytt studium.

### 2.2.2.3 Innholdmessige vilkår

Søknad om etablering av nytt studium over 60 studiepoeng skal følge *Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1-3* (se vedlegg XX). Hent [Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1-3](#).

## 3 Endre etablerte emner og studier

### 3.1 Årlig gjennomgang

Fakultetet skal årlig gjennomgå studieprogram- og emnebeskrivelser og fag- og studieplaner som tilbys ved fakultetet.

---

<sup>7</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

### 3.1.1 Tidsfrister<sup>8</sup>

Årlig gjennomgang av *studieprogrambeskrivelser*

Innen 15. februar: dekan selv vedtar revisjoner i studieprogrambeskrivelser som skal tre i kraft påfølgende studieår.

Årlig gjennomgang av *emnebeskrivelser*:

Innen 1. april: dekan selv vedtar revisjoner i emnebeskrivelser som skal tre i kraft påfølgende studieår.

### 3.1.2 Innholdmessige vilkår

Program- og emnebeskrivelser og fag- og studieplaner som tilbys skal være i henhold til *Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1-3* (se vedlegg XX). Hent [Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS, Del 1-3](#).

## 3.2 Mindre justeringer (eksempelvis endringer i pensum)

Vedtak om mindre justeringer av emner som tilbys i vårsemesteret, så som endringer i pensum, gjøres av dekan.

### 3.2.1 Tidsfrister

Innen 15. oktober: dekan selv vedtar mindre endringer av emner som tilbys påfølgende vårsemester.

## 3.3 Endre feil og mangler

Dekan selv kan rette opp skrivefeil og mangler i publiserte planer utenom vanlige tidsfrister etter samråd med instituttleder, faglærer og studenttillitsvalgte ved studieprogrammet.

### 3.3.1 Tidsfrister

Dekan i samråd med utdanningsdirektør avgjør når og hvordan dette skal publiseres.

## 3.4 Endre navn på studium

### 3.4.1 Navneendring på studium til og med 60 studiepoeng

#### 3.4.1.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet?

Dekan selv vedtar navneendringer på studium til og med 60 studiepoeng. Navneendring rapporteres til utdanningsdirektøren.

#### 3.4.1.2 Tidsfrister<sup>9</sup>

Studier med *norsk opptak og oppstart høsten påfølgende studieår*:

Innen 1.oktober: Dekan selv vedtar navneendringer på studium til og med 60 studiepoeng, og rapporterer endringen til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

Studier med *internasjonalt opptak og oppstart høsten påfølgende studieår*:

Innen 1. mai: Dekan selv vedtar navneendringer på studium til og med 60 studiepoeng rapporterer endringen til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

---

<sup>8</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

<sup>9</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

### 3.4.2 Navneendring på studium over 60 studiepoeng

#### 3.4.2.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet?

Universitetsstyret selv vedtar navneendringer på studium over 60 studiepoeng.

#### 3.4.2.2 Tidsfrister for

Studier med *norsk opptak* og *oppstart høsten påfølgende studieår*:

Innen 31.oktober: universitetsstyret selv vedtar navneendringer på studium over 60 studiepoeng.

Studier med *internasjonalt opptak* og *oppstart høsten påfølgende studieår*:

Innen 30. juni: universitetsstyret selv vedtar navneendringer på studium over 60 studiepoeng.

## 4 Nedlegge studium (Program ut av porteføljen)

### 4.1 Nedlegge studium til og med 60 studiepoeng

#### 4.1.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet?

Dekan selv vedtar nedleggelse av studium til og med 60 studiepoeng.

#### 4.1.2 Tidsfrister<sup>10</sup>

For studium med *norsk opptak*:

Innen 31. oktober: Dekan selv behandler søknad om nedlegging av studium til og med 60 studiepoeng.

For studier med *internasjonalt opptak*:

Innen 30. juni: Dekan selv behandler søknad om nedlegging av studium til og med 60 studiepoeng.

#### 4.1.3 Innholdmessige vilkår

Søknader om nedleggelse må inneholde plan for overgangsordninger for de studentene som allerede er tatt opp på studiet.

Opprinnelig søknad om etablering av studium skal følge søknad om nedlegging av studium. De områdene der studiet ikke lengre oppfyller krav som stilles i malen skal påpekes.

### 4.2 Nedlegge studium over 60 studiepoeng

#### 4.2.1 Til hvem skal vi søke/ hvem har myndighet?

Søknad om nedlegging av studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan(er) til utdanningsdirektøren og universitetsdirektøren.

---

<sup>10</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.



Sak om nedlegging av studium skal legges fram for utdanningsutvalget/SDU/SFU for uttalelse.

Universitetsdirektøren forbereder sak for universitetsstyret.

#### 4.2.2 Tidsfrister<sup>11</sup>

For studium med *norsk opptak*:

Innen 31. oktober: Universitetsstyret selv behandler søknad om nedlegging av studium over 60 studiepoeng.

For studier med *internasjonalt opptak*:

Innen 30. juni: Universitetsstyret selv behandler søknad om nedlegging av studium over 60 studiepoeng.

#### 4.2.3 Innholdmessige vilkår

Søknader om nedleggelse må inneholde plan for overgangsordninger for de studentene som allerede er tatt opp på studiet.

Opprinnelig søknad om etablering av studium skal følge søknad om nedlegging av studium. De områdene der studiet ikke lengre oppfyller krav som stilles i malen skal påpekes.

## 5 Reakkreditering

Studieprogrammer reakkrediteres innen gjeldende akkreditering utløper.

## 6 Eksternt finansierte studier

For eksternt finansierte studier gjelder samme myndighetsfordeling og prosedyre som for ordinære studier, med unntak av følgende frist for etablering:

Vedtak om fastsetting av studieplan og etablering av eksternt finansierte studier må gjøres slik at studieplaner for alle eksternt finansierte studier foreligger senest tre måneder før studiet skal igangsettes.

## 7 Ikrafttredelse

Disse retningslinjene gjøres gjeldende fra DD.MM.ÅR

---

<sup>11</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.