

Mal for søknad om etablering av emner og studium ved Universitetet i Stavanger

Følgende opplysninger skal redegjøres for i søknad om etablering og akkreditering av nye studier ved Universitetet i Stavanger.

Del 1: Rammer og strategisk del – Lokale krav

Opplysningene i ”1 Rammer og strategisk del” utgjør søknad om utredningstillatelse. Dette skal også inngå endelige søknaden om etablering av nytt studium.

1. Nasjonalt og regionalt behov for studiet:

- Vurdering av behov for studiet og potensial for rekruttering, herunder omtale av eventuelle eksterne initiativtakere.
- Omtale av tilsvarende studier ved andre institusjoner.
- Redegjøre for hvordan relevante bransjer i arbeidslivet skal involveres i utarbeidelsen av studiet, herunder læringsutbytte, læringsformer og element av nyskaping i studiet.

Beskriv og begrunn

2. Strategisk begrunnelse:

- Vurdering av studiets forankring i nasjonale politiske signaler, universitetets og fakultetets strategi- og handlingsplaner.
- Vurdering av hvordan studiet faller inn i og støtter opp under fakultetets-/universitetets øvrige studieportefølje.

Beskriv og begrunn

3. Finansiering:

Fakultetet skal redegjøre for hvordan studiet skal finansieres. (Nye studier skal som hovedregel finansieres gjennom omdisponeringer.)

Beskriv og begrunn

4. Risikovurdering:

Fakultetet skal gi en vurdering av faktorer som kan utgjøre en risiko for programmet, eksempelvis studentrekruttering, rekruttering av vitenskapelig personale, forskningsaktivitet, teknisk utstyr/infrastruktur, tilgang på praksisplasser, øvrig samarbeid med eksterne parter osv.

Beskriv og begrunn

5. Intern behandling i fakultetet

Dette punktet fylles ut ved innlevering av selve søknaden, og skal ikke inngå i søknad om utredningstillatelse.

Vedtak vedlegges.

Del 2: Beskrivelse, begrunnelse, vurdering og dokumentasjon av studiet etter tilsynsforskriften

I søknaden skal studiet beskrives og begrunnes med utgangspunkt i standardene og kriteriene i tilsynsforskriftens § 4. Nedenfor er all tekst hentet fra selve forskriften markert med fete typer, mens tekst hentet fra merknadene står i kursiv. Alle kriterier er likeverdige og må være tilfredsstillt for at akkreditering skal kunne oppnås.

Tilsynsforskriftens § 4-1 Grunnleggende forutsetninger for akkreditering

1. Vitnemål og Diploma supplement

Beskrivelse av selve studiet som skal stå på vitnemålet/Diploma Supplement.

2. Krav i rammeplaner og aktuelle forskrifter fra Kunnskapsdepartementet skal være fylt

Med aktuelle forskrifter menes KDs forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling, forskrift om opptak til høyere utdanning og liknende.

For første og andre syklus: Er studiet regulert av en rammeplan må denne legges til grunn for søknaden om akkreditering.

For andre syklus: Det skal redegjøres for hva slags mastergradsstudium (§ 3, 4 eller 5) det søkes om, og hvordan relevante krav fylles, jf. § 3 og 4 om faglige minste krav ved opptak og § 6 om krav til selvstendig arbeid.¹ (Lage lenke til KDs forskrift + vedlegg i håndboken)

Beskriv og begrunn

3. Det skal redegjøres for forventet studentrekruttering i forhold til å etablere og opprettholde et tilfredsstillende læringsmiljø og i forhold til stabilitet i studiet

Fakultetet skal i akkrediteringssøknaden redegjøre for forventet studentrekruttering, og der det er naturlig også redegjøre for forholdet mellom ekstern og intern rekruttering. Rekruttering må vurderes ut fra studiets omfang og nivå. Det skal redegjøres for tiltak som sikrer et godt læringsmiljø

¹ Kunnskapsdepartementets Forskrift om krav til mastergrad: § 3. Krav til mastergrad av 120 studiepoengs omfang, § 4. Krav til mastergrad av 300 studiepoengs omfang, § 5. Krav til erfaringsbasert mastergrad av 90 eller 120 studiepoengs omfang, § 6. Krav til selvstendig arbeid.

og stabilitet i studiet. Det kan ikke fastsettes noen generell norm for hva som vil være et tilfredsstillende rekrutteringsgrunnlag. Kriteriet må vurderes ut fra studiets egenart, omfang og nivå.

Beskriv og begrunn

4. Det skal redegjøres for forventet arbeidsomfang for studentene²

Fakultetet skal kunne gjøre rede for hvordan den tilrettelegger for fullt arbeid i et studium på en slik måte at studentene vet hva som forventes av dem. Det forventes at fakultetet fremlegger en oversikt over hvor mange timer det totalt tilrettelegges for ved de undervisningsformene som velges i tillegg til forventet omfang av selvstudium og eksamensforberedelser. For studier som strekker seg over flere år, bes om slik redegjørelse for hvert studieår.

Forventet arbeidsomfang er i samsvar med ECTS: et studieår er 1500 – 1800 arbeidstimer.

Beskriv og begrunn

5. Der deler av studiet foregår utenfor UiS (vitnemålsutstedende institusjon), skal det foreligge tilfredsstillende avtaler som regulerer vesentlige forhold av betydning for studentene

Deler av studiet som gjennomføres utenfor UiS (vitnemålsutstedende institusjon), gjelder alle deler som er nødvendig for å få fullført studiet og dermed oppnå vitnemål. Bestemmelsen innebærer at vitnemålsutsteder må kunne vise til avtaler som regulerer samarbeidet på en tilfredsstillende måte og klargjør vitnemålsutsteders ansvar.

Klare ansvarsforhold er ikke minst viktig for praksisstudier. En tilfredsstillende praksisavtale må inneholde bestemmelser om eksterne praksisveileders kompetanse og kapasitet, beskrive ansvarsfordeling, regulere tiltak for oppfølging av studentene og retningslinjer for kvalitetssikring.

For tredje syklus: Samarbeidsavtaler skal inneholde beskrivelse av blant annet avtalt veiledning og arbeidstid, støttefunksjoner og infrastruktur, samt fremdriftsplan.

Beskriv og begrunn

Vedlegg - tilsynsforskriftens § 4-1 Grunnleggende forutsetninger for akkreditering

Vitnemål og Diploma supplement
Samarbeidsavtaler
Praksisavtaler

² Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

Tilsynsforskriftens § 4-2 Plan for studiet

1. Studiet skal ha et dekkende navn

Navnet med eventuell undertittel, skal på en tydelig måte være beskrivende for studiets innhold, omfang og nivå.

Beskriv og begrunn

2. Studiet skal beskrives med utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelse

Kunnskapsdepartementet har fastsatt læringsutbyttebeskrivelser for alle nivåene i det norske utdanningssystemet. Med utgangspunkt i de fastsatte læringsutbyttebeskrivelsene stiller tilsynsforskriften krav om at kvalifikasjonene en kandidat oppnår ved fullført studium, skal beskrives som kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Studiets relevans for arbeidsliv og videre studier skal beskrives.

- a. **Læringsutbyttet skal være beskrevet*** som det en kandidat skal ha oppnådd ved fullført utdanning i form av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse i samsvar med nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.

Beskriv studiets læringsutbytte

- b. **Studiets relevans for arbeidsliv og/eller videre studier skal være tydelig***

Beskriv og begrunn

- c. **Studiets innhold og oppbygging skal tilfredsstillende relateres til læringsutbyttet slik det er beskrevet i planen***

En redegjørelse for studiets innhold og oppbygging må vise forholdet mellom obligatoriske og valgfrie deler og spesialiseringer. Det må tydelig fremgå hvilke deler av studiet, faglig og/eller pedagogisk, som støtter utvikling av kvalifikasjoner som beskrevet som læringsutbytte. En redegjørelse for studiets innhold og oppbygging skal også inneholde en omtale av studiets bredde, dybde og indre faglige sammenheng.

Beskriv og begrunn

- d. **Studiets arbeids- og undervisningsformer skal være egnet til å oppnå læringsutbytte slik det er beskrevet i planen***

Studiets arbeids- og undervisningsformer omfatter alle former for tilrettelegging i studiet fra forelesninger til selvstudium. Forskningsoppgaver, annet selvstendig arbeid og eventuell praksis som inngår som del av studiet, skal også redegjøres for. Praksis skal være tilrettelagt slik at studenten skal kunne oppnå det foreskrevne læringsutbyttet. Praksisavtaler skal beskrive praksisens relevans for læringsutbyttet.

Beskriv og begrunn

- e. **Eksamensordninger og andre vurderingsformer** skal være egnet til å vurdere i hvilken grad studentene har oppnådd læringsutbyttet.

Beskriv og begrunn

3. Studiet skal ha tilfredsstillende kopling til forskning, faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, tilpasset studiets nivå, omfang og egenart

Bestemmelsen stiller krav til tydelig sammenheng mellom studiet og FoU-arbeidet som utføres. Intensjonen er å tydeliggjøre UH-lovens krav om at høyere utdanning skal være FoU-basert.

Beskriv og begrunn

4. Studiet skal ha ordninger for studentutveksling og andre tiltak for internasjonalisering, relevant for studiets nivå, omfang og egenart

Innholdet i studentutvekslingen, dokumentert med avtaler, skal være relevant i henhold til læringsutbyttet for studiet. Tiltak for internasjonalisering må vurderes som tilstrekkelig i henhold til studiets nivå, omfang og egenart.

Beskriv og begrunn

Vedlegg - tilsynsforskriftens § 4-2 Plan for studiet

Studieplan/fagplan

Dokumentasjon på FoU

Avtaler internasjonalisering

Tilsynsforskriftens § 4-3 Fagmiljø tilknyttet studiet

Kravet til formell kompetanse og kravet til resultater fra forskning og faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid må vurderes i forhold til hva som forventes i forhold til studiets nivå og egenart og fagmiljøet tilknyttet studiet.

1. Fagmiljøets sammensetning, størrelse og samlede kompetanse

Fagmiljøets sammensetning, størrelse og samlede kompetanse skal være tilpasset studiet slik det er beskrevet i plan for studiet og samtidig tilstrekkelig for å ivareta den forskning og det faglige eller kunstneriske utviklingsarbeidet som utføres.

Med fagmiljø menes de personene som gir regelmessig og direkte bidrag til utvikling, organisering og gjennomføring av studiet. Fagmiljøet angis i årsverk. Innsats av mindre omfang enn 0,1 årsverk skal oppgis, men inngår ikke i vurdering av stabilitet og kapasitet, kun i vurdering av fagmiljøets kompetanse.

Fagmiljøets størrelse og samlede kompetanse skal være tilpasset plan for studiet, dvs dimensjonert i forhold til antall studenter. Fagmiljøet skal dekke alle deler av studiet med relevant kompetanse. Merk at relevant kompetanse kan innebære mer enn kompetanse knyttet til studiets innhold.

Mal for søknad om etablering av emner og studium ved UiS

Størrrelse og kompetanse skal i tillegg til undervisning og veiledning, også være tilpasset behov for forskning, faglig- og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid.

For tredje syklus: For ph.d. vises til Kunnskapsdepartementets forskriftsbestemmelser for akkreditering av doktorgradsstudier.³

Hvis fakultetet er i prosess med å ansette nye personer til studiets fagmiljø, skal det kun tas hensyn til disse hvis prosessen er nådd så langt at innstillingen foreligger fra tilsettingsrådet, at aktuell person har takket ja til stillingen, og at vedkommendes CV kan vurderes.

Beskriv og begrunn

2. Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studiet skal utgjøres av tilsatte i hovedstilling ved fakultetet. Av disse skal det være personer med minimum førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studiet

Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studiet skal dekkes av ansatte i hovedstilling. Med hovedstilling menes at UiS selv er hovedarbeidsgiver for den ansatte. Med førstestillingskompetanse menes stillingskategoriene førstelektor, førsteamanuensis, post.doc, dosent og professor. Dosent er en forsker- og undervisningsstilling på samme nivå som professor, men med annen faglig basis.

Et område eller flere kan fremstå som sentrale i studiet. Fakultetet må identifisere slik(e) del(er). Fakultetet skal ha egne ansatte med minst førstestillingskompetanse innen de(n) sentrale delen(e) av studiet.

Beskriv og begrunn

a. For første syklus skal minst 20 prosent av det samlede fagmiljøet være ansatte med førstestillingskompetanse.

Beskriv og begrunn

b. For andre syklus skal minst 10 prosent av det samlede fagmiljøet være professorer eller dosenter og ytterligere 40 prosent være ansatte med førstestillingskompetanse.

Beskriv og begrunn

³ Kunnskapsdepartementets Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, Kapittel 3. Akkreditering av studier og institusjoner i høyere utdanning, § 3-1 (3) Ved akkreditering av et nytt doktorgradsstudium skal studiet ha et fagmiljø tilsvarende minst 8 årsverk med førstestillingskompetanse, hvorav minst seks er i heltids kombinerte forsknings- og undervisningsstillinger og minst 4 har professorkompetanse. Institusjonen må videre kunne dokumentere at den har kapasitet og rekrutteringspotensial til å knytte minst 15 doktorgradsstudenter til studiet i løpet av fem år etter oppstart. Institusjonen må kunne sannsynliggjøre at den over tid kan opprettholde et doktorgradsmiljø med minst 15 doktorgradsstudenter.

- c. For tredje syklus, ph.d., skal minst 50 prosent av det samlede fagmiljøet være professorer, de øvrige skal ha førsteamanuensiskompetanse.**

Beskriv og begrunn

- d. For tredje syklus, kunstnerisk stipendprogram, skal minst 50 prosent av det samlede fagmiljøet være professorer/dosenter, de øvrige skal ha førstestillingskompetanse.**

Beskriv og begrunn

3. Fagmiljøet skal drive aktiv forskning, faglig- og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid

I tillegg gjelder:

- a. For første syklus skal fagmiljøet ha dokumenterte resultater på et nivå som er tilfredsstillende for studiets innhold og nivå.**

Statistikk om vitenskapelig publisering i offentlige databaser benyttes i vurderingen av fagmiljøets resultater for alle sykler. Faglig- og kunstnerisk utviklingsarbeid som det ikke finnes nasjonal statistikk for, må dokumenteres på annen måte. Resultater vurderes for de siste 3 til 5 år. Sammenhengen mellom fagmiljøets forskning, faglige- og kunstneriske utviklingsarbeid og studiets faglige innhold og nivå må gjøres klart.

Beskriv og begrunn

- b. For andre syklus skal fagmiljøet ha dokumenterte resultater på høyt nivå.**

Statistikk om vitenskapelig publisering i offentlige databaser benyttes i vurderingen av fagmiljøets resultater for alle sykler. Faglig- og kunstnerisk utviklingsarbeid som det ikke finnes nasjonal statistikk for, må dokumenteres på annen måte. Resultater vurderes for de siste 3 til 5 år. Sammenhengen mellom fagmiljøets forskning, faglige og kunstneriske utviklingsarbeid og studiets faglige innhold og nivå må gjøres klart.

For master kreves resultater på høyt nivå. Publiseringssomfanget og andelen publikasjoner på nivå 2 vil gi indikasjon på kvalitet. Det samme gjelder for kunstnerisk utviklingsarbeid, forskningsrådets fagevalueringer, priser, patenter, internasjonale bransjeakkrediteringer o.l.

Beskriv og begrunn

- c. For tredje syklus skal fagmiljøet ha dokumenterte resultater på høyt internasjonalt nivå med tilstrekkelig faglig bredde.**

Statistikk om vitenskapelig publisering i offentlige databaser benyttes i vurderingen av fagmiljøets resultater for alle sykler. Faglig- og kunstnerisk utviklingsarbeid som det ikke finnes nasjonal statistikk for, må dokumenteres på annen måte. Resultater vurderes for de siste 3 til 5 år. Sammenhengen mellom fagmiljøets forskning, faglige- og kunstneriske utviklingsarbeid og studiets faglige innhold og nivå må gjøres klart.

For ph.d. kreves resultater på høyt internasjonalt nivå, i tillegg kreves tilstrekkelig faglig bredde. Publiseringssomfanget og andelen publikasjoner på nivå 2 vil gi indikasjon på kvalitet. Det samme gjelder for kunstnerisk utviklingsarbeid, forskningsrådets fagevalueringer, priser, patenter, internasjonale bransjeakkrediteringer o.l.

Beskriv og begrunn

4. Fagmiljøet skal delta aktivt i nasjonalt og internasjonalt samarbeid og nettverk relevant for studiet

Fagmiljøet skal dokumentere forpliktende eller aktiv deltakelse i faglige nasjonale og/eller internasjonale samarbeid og nettverk med relevans for studiet.

Beskriv og begrunn

5. For studier med praksis skal fagmiljøet og eksterne praksisveiledere ha hensiktsmessig erfaring fra praksisfeltet

Vurderingen gjelder både interne og eksterne praksisveiledere. Med "hensiktsmessig" menes både relevant praksis og tilstrekkelig erfaring fra praksis.

Beskriv og begrunn

Vedlegg - tilsynsforordningens § 4-3 Fagmiljø tilknyttet studiet

CV for alle som inngår i studiets fagmiljø

Publikasjonslister 3-5 år

Dokumentasjon på FoU samarbeid og nettverk

Tilsynsforordningens § 4-4 Støttefunksjon og infrastruktur

1. Lokaler, bibliotek tjenester, administrative og tekniske tjenester, IKT ressurser og arbeidsforhold for studentene skal være tilpasset antall studenter og studiet slik det er beskrevet i plan for studiet.

Bestemmelsen om at støttefunksjoner og infrastruktur skal være tilpasset studiet innebærer at disse skal være dimensjonert i forhold til antall studenter og tilpasset studiets egenart slik det framkommer i studiets plan. Støttefunksjoner og infrastrukturen omfatter administrativt og teknisk personale og tjenester, bibliotek tjenester og -personale, annet relevant personale, IKT-ressurser og -tjenester, lokaler, utstyr, drifts- og produksjonsmidler. Disse skal være egnet for at studentene skal kunne oppnå det foreskrevne læringsutbytte for studiet. Listen er ikke uttømmende.

Støttefunksjoner og infrastruktur må tilrettelegges for det enkelte studium og læringsutbytte som skal oppnås med fullført utdanning.

Studieplanen skal omtale hvordan kravene til universell utforming er ivaretatt jfr. UHL § 4-3 2. ledd.

Beskriv og begrunn

Del 3: Emnebeskrivelse

Følgende punkter er obligatoriske i alle emnebeskrivelser:

1. Emnekode, emnenavn (bokmål, nynorsk, engelsk), antall studiepoeng: Det må framgå hvilket nivå emnet er på (bachelor, master eller ph.d.).
2. Semester (høst/vår): Angivelse av hvilke(t) semester(e) det undervises i emnet og når det er eksamen.
3. Studierett: Det skal framgå hvilke(t) studieprogram emnet er knyttet til.
4. Forkunnskapskrav: Formelle krav om eventuelle emner som skal være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen skal beskrives. Disse emnene skal angis med emnenavn og -kode.
5. Anbefalte forkunnskaper: Emner som det anbefales at studentene har fullført, uten at dette er et formelt krav, skal angis med emnenavn og -kode.
6. Innhold: Emnets faglige innhold skal beskrives.
7. Arbeidsformer: Det skal beskrives hvilke arbeids- og undervisningsformer emnet vil omfatte, og hvordan dette støtter opp under studentenes forventede læringsutbytte (se vedlegg om læringsutbytte).
8. Læringsutbytte: Det skal gå klart fram hvilket læringsutbytte som studentene forventes å ha tilegnet seg ved fullført emne (se vedlegg om læringsutbytte).
9. Vilkår for å gå opp til eksamen
 - a. Eventuelle krav om obligatorisk deltakelse skal beskrives og begrunnes faglig og/eller pedagogisk, og konsekvenser av manglende deltakelse må tydelig framgå. Det må også komme klart fram om den obligatoriske deltakelsen gjelder retten til å gå opp til eksamen eller for å få endelig karakter i emnet, samt hvor omfattende deltakelsen er.
 - b. Hensikten med et arbeidskrav og hva som skal oppnås med kravet skal angis. Det skal også beskrives om arbeidskravet har status som læring eller vurderingsgrunnlag.
 - c. Det skal tydelig framkomme dersom dette kravet er en del av vurderingsgrunnlaget.
 - d. Dersom studiereiser/ekskursjoner er del av studiekravene, skal reisemål, kostnader og varighet angis i studieplanen. Det må komme klart fram hvilke forhold som gir fritak fra studietur/ekskursjoner, og et alternativt studieopplegg må utarbeides for studenter som får fritak.
10. Prøveformer: Det skal beskrives hvilke prøveformer emnet skal ha og hvordan dette støtter opp under studentenes forventede læringsutbytte (se vedlegg om læringsutbytte).
 - a. Dersom det arrangeres en egen prøving for privatister, skal det gjøres rede for formen på denne.
 - b. Dersom flere emner inngår i en emnegruppe med felles prøving, for eksempel muntlig eksamen, skal dette inngå i emnebeskrivelsen.
 - c. Vekting mellom ulike elementer i prøveformen skal angis nøyaktig. Kun formell prøving tas med. Med formell prøving menes eksamener og prøver som utgjør del av endelig karakter, og obligatoriske prøver som må være bestått eller er et vilkår for å kunne bestå.
 - d. Prøveform skal angis nøyaktig (hjemmeeksamen, skriftlig eksamen, muntlig eksamen, mappe m.v.), samt om det er individuell- eller gruppeeksamen. Angivelsen må samsvare med Forskrift for eksamen ved Universitetet i Stavanger. Det må opplyses om eventuelle utvalgsriterier for hvilke elementer som skal prøves.

- e. Det skal opplyses om det gis gradert karakter (A-F) eller bestått/ikke bestått. Eventuell vektning mellom ulike delkarakterer skal angis nøyaktig i prosent eller med brøk. Det må komme klart fram hvordan den endelige karakteren regnes ut.
 - f. Dersom det stilles krav om at en deleksamen skal være bestått før studenten kan gå opp til neste deleksamen, skal dette presiseres.
 - g. Ved muntlig eksamen må det gå klart fram om denne er justerende i forhold til en skriftlig karakter eller vektet med andre delkarakterer.
11. Litteratur/pensum
 - a. Emnebeskrivelsen skal angi obligatorisk pensum, samt eventuell tilleggslitteratur. Pensumlitteratur skal være tilgjengelig fra semesterstart. Litteraturlistene skal være fullstendige og satt opp etter gjeldende faglig standard.
 - b. For emner med særlige behov for kontinuerlig oppdatert pensumlitteratur kan dekanen gi dispensasjon til å oppdatere pensumlitteraturen underveis i studiet. I slike tilfeller skal faglærer fortløpende bekjentgjøre all supplerende pensumlitteratur for studentene gjennom it's learning.
 12. Privatister: Det skal angis hvorvidt emnet er åpent for privatister. Eventuell egen vurderingsform for privatister skal beskrives.
 13. Studiepoengreduksjon: Studiepoengreduksjon skal angis med emnekode, emneversjon, emnenavn og antall studiepoeng.
 14. Studentevaluering: Rutiner for studentevaluering og øvrige mekanismer for kvalitetssikring skal beskrives.
 15. Ansvarlig fakultet og institutt: Fakultetets/instituttets navn skal angis her. For studier med tilknytning til flere institutt og/eller fakultet skal alle involverte enheter angis. Emnebeskrivelsen skal også presisere hvilket fakultet som har det faglige og administrative ansvaret for tilbudet.
 16. Emneansvarlig/andre fagpersoner på emnet.