

Sak: 2011/29

Dato: 06.09.2011

Retningslinjer ved midlertidig tilsetting i undervisningsstilling (timelærer) ved TN. (revidert dekanvedtak av 4.11.2010)

På grunnlag av erfaring blir retningslinjer ved midlertidig tilsetting i undervisningsstilling (timelærer) ved TN revidert. Endringene føres i kursiv.

- Ansettelse i midlertidig tilsetting (timelærer) effektueres etter innstilling fra instituttleder på eget skjema (økonomi- og personalansvar).

Grunnlag for midlertidig tilsetting:

Jfr. personelhåndboken: Alle undervisningsstillinger skal som hovedregel kunngjøres eksternt, jf Tjml § 2. Ett unntak fra regelen om ekstern kunngjøring av undervisningsstilling er i følgende tilfelle, jf Pers. regl § 4 nr 2:

- *"... ved ansettelse i arbeidsforhold med kortere arbeidstid enn 15 timer ukentlig eller med mindre enn 37,5 % av full lønn for tilsvarende heltidsstilling".*

Honorar:

- *Midlertidig tilsatt med inntil 20 % stilling* pr semester utbetales med honorar i henhold til oppdragsbeskrivelse.
- Midlertidig ansatt som skal ha undervisning i inntil en måned pr semester utbetales honorar i henhold til oppdragsbeskrivelse *uavhengig av stillingsstørrelsen i undervisningsmåneden.*
- Kontrakt om undervisning skal foreligge. Kontrakten skal inneholde informasjon om avtalte arbeidsoppgaver.

Månedslønn - arbeidsavtale:

- Arbeidsavtalen mellom UiS og den midlertidig skal gjenspeile de faktiske datoer hvor det foregår undervisning i.
- Det lages *standard* arbeidskontrakt dersom undervisningen er på mer enn en måned og / eller strekker seg over et helt semester.
- Arbeidsavtalen skal inneholde informasjon om avtalte arbeidsoppgaver.

Sensur:

- Uavhengig av hvilken kontrakt som ligger til grunn for midlertidig tilsetting, føres det eget sensurskjema. Sensur beregnes ikke inn i arbeidsavtalen/ kontrakten for undervisningstimer. Behov for midlertidig ansatte (timelærere):
- Oversikt over behov for midlertidig ansettelser i vårsemesteret meldes til personalavdelingen så snart som mulig og innen 15. november, tilsvarende 15. mai for *høstsemesteret*. Dette skal sikre riktig saksbehandling og tidsnok IKT- tilgang.

Beregningsgrunnlag:

Følgende skjema og beregningsmodul skal brukes av instituttledere og personalmedarbeider:

- Multikalk
- Skjema: Innstilling fra instituttleder vedr. midlertidig tilsetting i undervisningsstilling ("timelærer").

Linker:

- Link til skjema - innstilling fra instituttleder:

www.ansatt.uis.no/uishaandbok/personaladministrativ_haandbok/kap_10_tilsetting_timeloennede/arti cle7326-3520.html#10

Retningslinjene vedtas revidert med virkning fra dags dato i påvente av sentral utarbeidelse av felles retningslinjer for hele universitets- og høyskolesektoren.

Stavanger 06.09.11



Tore Wiig
dekan