

NOTAT UTEN OPPFØLGING

Til: Ole Ringdal og Halfdan Hagen

Sak: 18/02610-1

Dato:

Innspill til Rapport om anbefaling til organisasjons- og ledelsesstruktur under ansatt rektor

Universitetsledelsens stab (ULS) inkludert Dokumentsenteret, ønsker å komme med følgende innspill til Rapport om anbefaling til organisasjons- og ledelsesstruktur under ansatt rektor:

1. ULS støtter arbeidsgruppens rangering av de tre foreslåtte modellene; modell 3, etterfulgt av modell 1 og modell 2.
2. I alle tre modeller er Dokumentsenteret plassert i Rektors stab (som per i dag) og ULS støtter klart en slik plassering. Det blir derfor unødvendig å begrunne rangeringen, med tanke på at Rektors stab blir lik i alle modellene.

Øvrige kommentarer

Dokumentsenteret jobber tett opp mot Rektors stab med henhold til forvaltning av sentral informasjonsflyt. Dokumentsenteret fungerer som første mottakspunkt for informasjon som forvaltes videre til ledelsen for fordeling til rette mottakerinstans. Dette er et viktig daglig kontaktpunkt mellom de to enhetene.

Dokumentsenteret fungerer også som støtte innenfor utvikling og kvalitetssikring av informasjonsflyt fra ledelsen til universitetets underliggende avdelinger. Ved fremtidig utvikling av intern informasjonsflyt i organisasjonen vil både Rektors stab og Dokumentsenteret ha viktige roller. Førstnevnte som den som formulerer ledelsens og organisasjonens behov for informasjonsflyt, sistnevnte som den som utvikler rutiner og tilpasser tekniske løsninger. Innføring av elektronisk godkjenning for ledelsen og sentrale enheter er et eksempel på slikt samarbeid den siste tiden.

Forberedelse og gjennomføring av styremøter vil også i fremtiden være en av de mest sentrale oppgavene for Rektors stab. Oppgaven krever evne til å løse tekniske utfordringer under korte frister og tidspress. Møtedokumentasjonen organiseres og publiseres gjennom en teknisk løsning hvor Dokumentsenteret har driftsansvar (Public360). Dokumentsenteret har de siste årene hatt et tett og godt samarbeid med Rektors Stab her.

En plassering av Dokumentsenteret under Rektors stab er med på å synliggjøre avdelingen, noe som er utfordrende med enheter som er små og har et spesifikt fagområde. Vi ber om at Dokumentsenteret også blir synlig plassert i Rektors stab i utarbeidelse av organisasjonskartet. Synlighet på organisasjonskartet er på mange måter like viktig som plasseringen.

Forslag til endring av navn på Dokumentsenteret

ULS ønsker i dette innspillet også å foreslå et endret navn på Dokumentsenteret. Avdelingen heter nå *Dokumentsenteret ved UiS*. Dagens navn bærer preg av å være noe misvisende samtidig som det

viser til et svært begrenset forvaltningsområde. Andre enheter ved UIS omtales som avdeling eller enhet. Begrepet *Dokument* fremhever ikke at informasjonsforvaltning i bredere forstand også er enhetens oppgaver. ULS anbefaler derfor at navnet endres til:

Avdeling for dokument og informasjonsforvaltning.

Navneforslaget fremhever enhetens ønske om aktivt å delta i utviklingen for å få til en enhetlig, enkel, god og sikker informasjonsforvaltning ved UiS.



Jorunn H. Barka
kontorsjef