

## Innkalling til møte

### Lokalt hovedavtaleutvalg Helsevitenskapelig fakultet

Dato: 30.11.2017  
Tid: 09:00-10:30  
Sted: KA A-146

Til:	
Dekan	Kristin Akerjordet
Norsk Sykepleierforbund:	Cecilie Haraldseid
Fellesorganisasjonen:	Helene Hanssen
Parat:	Henriette Høiland
Forskerforbundet:	Solveig Hodne Riska
Fra administrasjonen:	Arne Endresen, fakultetsdirektør
Sekretariat	Espen von Osten Skjoldal

HA HVF 16/17 Godkjenning av innkalling og saksliste V

Forslag til vedtak:  
Innkalling og saksliste godkjennes

HA HVF 17/17 Godkjenning av møtebok fra møte 31 okt 2017 V  
./. Møtebok 31okt2017

Forslag til vedtak:  
Møtebok godkjennes

HA HVF 18/17 Arealdisponering i Kjell Arholms hus + paviljongen  
./. Arealfordeling i Kjell Arholms hus

HA HVF 19/17 Styresaker til fakultetsstyret 0

Eventuelt

Stavanger, 27.11.2017

Kristin Akerjordet  
*dekan*

Arne Endresen  
*fakultetsdirektør*

Saksbehandler: Espen von Osten Skjoldal

Møtebok

Lokalt hovedavtaleutvalg Det helsevitenskapelige fakultet

Dato: 31.10.2017

Tid: 14:00.15:00

Sted: KA A-146

Tilstede:	
Dekan	Kristin Akerjordet
Norsk Sykepleierforbund:	Cecilie Haraldseid
Fellesorganisasjonen:	Helene Hanssen
Forskerforbundet:	Solveig Hodne Riska
Parat:	Henriette Høiland
Fra administrasjonen:	Arne Endresen, fakultetsdirektør
Sekretariat:	Gunn Tone Ask for Espen von Osten Skjoldal

HA HVF 12/17 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes, med kommentar om at Kristin K. Adriansen ikke skal kalles inn til møtene i Lokalt hovedavtaleutvalg. Adriansen sitter i Det sentrale hovedavtaleutvalget ved UiS.

HA HVF 13/17 Godkjenning av møtebok fra møte 12. okt 2017

Vedtak:

Møtebok godkjennes

HA HVF 14/17 **Drøftingssak: Disponering av administrative årsverk**  
v/fakultetsdirektør Arne Endresen

Det ble orientert om sammenhengen mellom den pågående OU-prosessen og disponeringen av administrative årsverk. Omfattende prosess i forhold til hvordan den administrative organiseringen ved UiS skal være. Det er avgjort at HR og økonomi skal sentraliseres, men det er fortsatt en del uklarheter hvordan grensesnittet mellom den sentrale og de lokale administrasjonene vil bli. Fokuset på digitalisering og effektivisering vil også kunne påvirke bemanningsplanene.

De største endringene i forhold til dagens administrasjon, er at det er foreslått to nye stillinger knyttet til forskningsadministrasjon og PhD koordinering, i tillegg til ansettelse i en ubesatt saksbehandler/rådgiverstilling (knyttet til bachelor i sykepleie og kommunikasjon). En annen endring er at det er bestemt at de 2 praksiskoordinatorene vil bli tilknyttet administrasjonen. Dette skyldes først og fremst at disse stillingene er førstekonsulentstillinger. Førstekonsulentstillingen anses å være en administrativ stillingsbenevnelse. Da disse stillingene i sin tid ble lyst ut fikk man ikke anledning til å lyse dem ut som universitetslærere. Det er flere faglige elementer i disse stillingene som gjør at det vil være mer naturlig at disse rapporterer i den faglige linjen.

Det ble diskutert hvilke konsekvenser det vil få for praksiskoordinatorene at de nå i utgangspunktet skal rapportere til fakultetsdirektør. Det blir uttrykt bekymring for at dette vil føre til mindre fleksibilitet i stillingene i forhold til eksempelvis arbeidstid, registrering av timer i SAP osv. Dette er ikke ønskelig. Det understrekes at praksiskoordinatorene har blitt ansatt under visse forutsetninger.

Når det gjelder videre saksgang, så vil bemanningsplan og stillingsbeskrivelser sendes videre innen 1. november for behandling i Sentralt hovedavtaleutvalg den 13. november.

#### **HA HVF 15/17 Eventuelt**

Det ble meldt inn 1 sak til eventuelt; orientering om arealfordelingssaken.

Hodne orienterte om at saken om arealfordelingen i utgangspunktet skulle vært til behandling i det forrige møtet i Det sentrale hovedavtaleutvalget. Saken ble imidlertid ikke ansett som tilstrekkelig opplyst, så saken ble utsatt til møtet som skal være 13. november. Dekan for HV og SV ble i møtet bedt om å fremme et forslag som begge fakultet kunne enes om. Det ble da bestemt at det skulle gjøres en konsekvensutredning der man ser på alle de ulike alternativene og argumenter for og imot disse. Dette jobbes det med nå.

Det er ytret ønske om mer informasjon om flytteprosessen, og hvordan man tenker i forhold til hvem som skal sitte sammen osv. I og med at kontorfordelingen fortsatt ikke er avklart anses det ikke hensiktsmessig å sende ut informasjon helt ennå. Først etter møtet 13. november når det vil bli avgjort hvilke kontor HV har til rådighet vil man kunne si mer om dette.

Det vil bli flytting i januar/februar.

UNIVERSITETET I STAVANGER  
DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTET  
DET HELSEVITENSKAPELIGE FAKULTET

**AREALFORDELING I KJELL ARHOLMS HUS ETTER 1.1.2018**

Juni 2017 fastsatte universitetsdirektøren at institutt for sosialfag (IS) ved det samfunnsvitenskapelige fakultet skulle samlokaliseres i 2. etasje på Kjell Arholms hus, og at det helsevitenskapelige fakultet (HV) skulle disponere øvrige tilgjengelige kontorlokaler på bygget frem til det blir bygget et nytt bygg samlokalisert med det nye sykehuset på Ullandhaug.

I ettertid er det kommet sterkt kritiske merknader til prosessen bak denne beslutningen, blant annet fra verneombud og sentralt hovedavtaleutvalg, og på denne bakgrunn ba universitetsdirektøren de to dekanene om å vurdere saken og komme med et omforent forslag til løsning.

Det er gjennomført en ny kartlegging av kontorbehov for ansatte og på bakgrunn av den har en lett etter mulige løsninger som ivaretar begge enheters behov på en akseptabel måte.

Dekanene er enige om følgende grunnleggende prinsipper:

- Begge enheter har vokst siden universitetsdirektøren fattet sitt vedtak.
- Stipendiater ved de respektive enheter får arbeidsplass i landskap eller delte kontorer. Det legges til grunn at de skal ha sammenlignbare arbeidsforhold uavhengig av fakultetstilhørighet.
- Fast ansatte får kontor plass i paviljong eller på KA-hus.
- Innleide lærerkrefter samt II-stillinger får arbeidsplass i landskap eller delte kontorer.
- Administrativt ansatte samlokaliseres med enheten de betjener.
- VIP-rom og møterom skal fortsatt være tilgjengelig for begge parter, og bookes på vanlig måte.

Arealer disponeres slik:

1. SV v/IS disponerer andre etasje (herunder A267 og A268) i bygget med unntak av 21 kontorer som fremdeles stilles til rådighet for HV.
2. HV disponerer kontorarealer i 1. etasje og underetasje, bortsett fra dedikerte stipendiatarealer.
3. Ledelse og administrasjon **inkludert resepsjon** for IS flytter opp i andre etasje, og kontorene de flytter fra i 1. etasje, overtas av HV.
4. Paviljongen disponeres fullt ut av HV
5. S-031 disponeres fortsatt til stipendiatareal for SV v/IS
6. U-018 (tidligere formingsrom) omgjøres til stipendiatareal for SV v/IS. Kostnader til dette dekkes av SV/IS.

7. U-017(tidligere dramarom) omgjøres til stipendiatareal for HV. Kostnader til dette dekkes av HV.
8. I 3. etasje disponeres de 4 kontorene med 2 til hvert fakultet. De brukes fortrinnsvis ifm korte og mellomlange opphold for fagpersonale, ikke til fast ansatte.

Dekanene legger til grunn følgende forutsetninger for tiden fremover:

Dersom vekst fremover blir større enn eksisterende bygningsmasse gir rom for, er det enkelte fakultets ansvar å skaffe og finne dekning for kostnader til nye arealer. Vekst hos en part skal ikke gå på bekostning av den andre parten.

Partene holder hverandre gjensidig orientert om eventuelle ønskede endringer i denne fordelingen av arealer.

Disponering av arealer etter at et nytt helsebygg er ferdig forutsettes besluttet i en prosess som involverer SV-fakultetet.

Stavanger, 17. november 2017

Kristin Akerjordet  
Dekan, HV-fakultetet

Gro Ellen Mathisen  
Dekan, SV-fakultetet