

NOTAT UTEN OPPFØLGING

Til:

Det samfunnsvitenskapelige fakultet, Det helsevitenskapelige fakultet, Fakultet for utdanningsvitenskap og humaniora

Sak: 17/06396-1

Dato: 16.10.2017

Rutiner for innhenting og håndtering av politiattest

Utdanningsdirektøren har blitt gjort oppmerksom på at fakultetene/instituttene har ulike rutiner på innhenting og håndtering av politiattestene. Det sendes derfor ut en påminnelse om våre rutiner.

Etter Lov om universiteter og høyskoler er det krav om politiattest ved opptak til studium hvor studenter i forbindelse med obligatorisk praksisopplæring/klinisk undervisning kommer i kontakt med pasienter, barnehagebarn, elever eller andre.

Følgende rutiner gjelder for politiattest:

Frister:

Hjemmelen for fristene følger av forskrift om opptak til høgre utdanning § 6-3. Fristene vil avhenge om studenten har merknader eller ikke på politiattesten.

Ved merknad skal studenten fremvise politiattesten så raskt som mulig, og senest innen 3 uker etter vedkommende mottok tilbud om opptak på studiet.

Uten merknad skal studenten fremvise politiattesten så raskt som mulig, og senest ved semesterstart.

Det blir ikke gitt dispensasjon eller utsettelse på kravet om fremvisning av politiattest. Studenter som ikke fremviser attest vil bli utestengt fra praksisopplæring/klinisk undervisning. Studentene vil dermed ikke få godkjent praksisperiode som igjen vil føre til forsinkelser i studiet.

Innhenting/mottak:

Politiattesten skal ikke oversendes elektronisk til fakultetene, da dette pr. i dag ikke er sikker måte å videresende denne type dokument.

Ved merknad skal politiattesten sendes pr. post til UiS. Denne må ikke registreres i P360, men sendes til riktig mottaker som for tiden er Heidi Fosse Mathisen, UA.

Uten merknad kan politiattesten leveres inn til fakultetene/instituttene. Her må fakultetene ha en betryggende ordning hvor attestene oppbevares utilgjengelige for

uvedkommende. Fakultetene kan for eksempel oppnevne en ansvarlig person som tar imot politiattestene for registrering. Et annet alternativ er at det henges opp en sikret postkasse hvor studentene kan levere politiattestene.

Bakgrunnen for dette er at attestene kan inneholde taushetsbelagt informasjon som ikke må komme på avveie.

Oppbevaring:

En politiattest skal ikke oppbevares lengre enn hva som er nødvendig for formålet, jfr. politiregisterforskriften § 37-2.

Ved merknad vil politiattesten bli sendt til Klagenemnda som behandler attesten og avgjør hvorvidt merknaden krever utestengelse eller ikke. Etter klagenemnda har ferdigbehandlet saken skal politiattesten makuleres.

Uten merknad vil politiattesten bli registrert i vårt system og det vil framkomme på FS at politiattest er levert. Etter attesten er registrert må den makuleres. Attesten må heller ikke bli arkivert i P360.

Med vennlig hilsen

Veslemøy Hagen
utdanningsdirektør

Saksbehandler: Ingrid Stokkeland, tlf.: