

UU 04/18 Årsrapport 2017 og plan for utvalet sitt arbeid i 2018

---

Saksnr: 15/01413-6	Saksansvarleg: Veslemøy Hagen, <i>utdanningsdirektør</i>
Møtedag: 07.02.2018	Informasjonsansvarleg: Veslemøy Hagen, <i>utdanningsdirektør</i>

---

**Dokument i saka:**

Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2017 med plan for 2018.

**Saka gjeld**

Utvalet går gjennom forslag til årsrapport for 2017, og gjer vedtak om godkjenning eller vidare bearbeiding. Utvalet skal i fylgje mandatet gje årleg rapport om eige arbeid og resultat av det. Rapporten skal gå inn i institusjonen sitt heilskaplege planleggings-, rapporterings- og budsjetteringsarbeid.

I same saka skal utvalet også fastsetja plan for utvalet sitt arbeid i 2018.

**Framlegg til vedtak:**

- a) Utvalet godkjenner framlegget til årsrapport for 2017.
- b) Utvalget fastset plan for arbeidet i 2018.

Stavanger, 26.01.2018

Veslemøy Hagen  
*utdanningsdirektør*

Sakshandsaming: Eilef Johan Gard  
*seniorrådgjevar*

*Dokumentet er godkjent i P360*

Utdanningsutvalet ved  
Universitetet i Stavanger  
(UU)

Årsrapport  
2017  
med plan for  
2018

# 1. Om rapporten

## Føremålet med rapporten

Utvalet sin årsrapport vert oversend til styret og har som føremål å formidla:

- sentrale trekk i utdanningsutvalet sitt arbeid med utdanningskvalitet og utdanningsstrategi<sup>1</sup> i 2017,
- dei vurderingane på eit overordna nivå som utvalet gjer seg vedkomande arbeid med utdanningskvalitet,
- kva overordna prioriteringar og tiltak knytt til utdanningskvalitet og utdanningsstrategi utvalet har fastsett for 2018 og vidare framover<sup>2</sup>.

Rapporteringa går inn i universitetet sin planleggings-, budsjetterings- og rapporteringsprosess (PVO-prosessen)<sup>3</sup>.

## Innhald i rapporten

Årsrapporten rapporterar arbeid og resultat av arbeidet til utdanningsutvalet, med utgangspunkt i det mandatet styret har fastsett.

Årsrapporten omfattar fylgjande kapittel og vedlegg:

- Kapittel 1: Om rapporten.
- Kapittel 2: Utvalet sitt arbeidsområde, arbeidsform, samansetjing og funksjonsperiode.
- Kapittel 3: Prioriterte arbeidsområde for arbeid med utdanningskvalitet i 2016 med eit oversyn over arbeid som utvalet har utført på det enkelte planpunktet i 2016.

Årsrapporten har fylgjande vedlegg:

- Vedlegg 1: Mandat for utdanningsutvalet.

---

<sup>1</sup> Jmf mandatet til utvalet.

<sup>2</sup> Jmf Studietilsynsforskriften og mandatet til utvalet.

<sup>3</sup> Jmf [UiS Økonomi håndbok > Plan-, budsjett- og virksomhetsoppfølging > Plan-, budsjett og virksomhetsoppfølging](#)

## 2. Utvalet

Kapittel 2 gir eit kort oversyn over arbeidsområde og samansetjing for utdanningsutvalet i kalenderåret 2015.

### 2.1 Utvalet sitt arbeidsområde

Utdanningsutvalet er oppretta av styret for å utvikla Universitetet i Stavanger som utdanningsinstitusjon og verka som rådgjevande organ for styret i utdanningsstrategiske spørsmål. Til dette høyrer også utvikling av studieporteføljen.

Utvalet sitt mandat og eigen plan for perioden gir rammene for arbeidet.

Både utdanningsutvalet og læringsmiljøutvalet har arbeid med kvalitet i studia integrert i mandata sine. Utdanningsutvalet sitt arbeid med kvalitet rettar seg hovudsakleg mot innhaldet i studia, medan læringsmiljøutvalet sitt arbeid med kvalitet i hovudsak rettar seg mot omgjevnadene til studia. Det ligg til utdanningsutvalet å akkreditere og reakkreditere studia medan læringsmiljøutvalet er tillagt å gjennomføra ei systematisk oppfølging av læringsmiljøet.

### 2.2 Samansetjing

Rektor oppnemner medlemmer og varamedlemmer til utdanningsutvalet, som har fylgjande sammensetjing:

Prorektor (leiar)  
 3 prodekanar for undervising  
 2 representantar for det vitenskaplege personalet  
 1 representant for det studieadministrative personalet  
 4 studentrepresentantar  
 1 ekstern representant

Leiar for UiS EVU og representant for universitetsbiblioteket møter med talerett.

Alle medlemmene, bortsett frå studentrepresentantane har personlege varamedlemmer.

Utvalet har hatt fylgjande medlemmer i 2017:

Vårsemesteret:

#### Medlem

Jonas Bjørheim (student)  
 Eric Christian Brun (prodekan TN)  
 Lene Katrine Hoff (rådgjevar SV)  
 Håkon Hauken (student)  
 Dag Husebø (prorektor og leiar)  
 Bjørg Frøysland Oftedal (prodekan SV)  
 Ketil Knutsen, (førsteamanuensis IKS)  
 Jorunn Melberg (prodekan HF)

#### Varamedlem

Øystein Lund Bø (dekan TN)  
 Henning Stokkeland Olsen (rådgjevar IMN)  
 Marit Boyesen (rektor og nestleiar)  
 Gro Ellen Mathisen (dekan TN)  
 Brita Strand Rangnes (førstelektor IKS)  
 Elaine Munthe (dekan HUM)

Marit Aamodt Nielsen (professor UiA)  
Jon Tømmerås Selvik, førsteamanuensis IØRP  
Jørgen Sjøberg (student)  
Stine Trulsen (student)

Knut Holter (professor VID)  
Jan Terje Kvaløy, professor IMN

Elisabeth Faret, leiar for UiS EVU, og Gitte Kolstrup, direktør for universitetsbiblioteket, møtte med talerett.

Hautsemesteret:

Frå november vart utvalet utvida med prodekanane frå dei tre fakulteta.

Turid Borgen (prodekan SV)  
Øystein Lund Bø (dekan TN)  
Lene Katrine Hoff (rådgjevar SV)  
Dag Husebø (prorektor og leiar)  
Sara Jalali (student)  
Mads Kapstad (student)

Gro Ellen Mathisen (dekan SV)  
Henning Stokkeland Olsen (rådgjevar IMN)  
Marit Boyesen (rektor og nestleiar)

Ketil Knutsen, (førsteamanuensis IKS)  
Lars Atle Kjøde (prodekan HH-UiS)  
Marthe Mæland (student)  
Marit Aamodt Nielsen (professor UiA)  
Björg Frøysland Oftedal (prodekan FHV)  
Brita Strand Rangnes (prodekan FUH)  
Jon Tømmerås Selvik (førsteamanuensis IØRP)  
Jørgen Sjøberg (student)

Bjarte Ravndal (dekan HH-UiS)  
Knut Holter (professor VID)  
Kristin Akerjordet (dekan FHV)  
Elaine Munthe (dekan HUM)  
Jan Terje Kvaløy, professor IMN

Gitte Kolstrup, direktør for universitetsbiblioteket, møtte med talerett.

Gjennom 2017 har utdanningsutvalet helde fire møte (to i vårsemesteret og to i haustsemesteret) etter ein møteplan som har vore koordinert med LU sin møteplan og styret sin møteplan. Det årlege fellesseminaret med utdanningsutvalet vart i 2017 slått saman med oppstartsseminar for gjennomgang av studiene i august.

Arbeidet i utvalet vert utført i og mellom møta av utvalet sine medlemmer og sekretariat.

## 2.3 Utvalet sin funksjonsperiode

Utvalet sin funksjonsperiode følgjer rektorvalet. Det sitjande utvalet begynte funksjonstida si 1. januar 2016.

## 3. Prioriterte arbeidsområde for arbeid med utdanningskvalitet i 2017

Utdanningsutvalet sin plan for arbeid med utdanningskvalitet i 2017 vart vedteken i utvalet sitt møte 15. februar 2017 og er organisert under desse hovudområda: 1) arbeidet med studiekvaliteten, 2)

kommunikasjon med andre utval, einingar, tilsette og studentar, 3) utvalet som rådgjevande organ i strategisaker og 4) opplæring av nye medlemmer.

Den fylgjande rapporten er sett opp med utgangspunkt i hovudområda. For kvart hovudområde følger utvalet si rapportering under kvart underpunkt.

## 1) Arbeidet med studiekvaliteten

Tiltak:

- Revisjon av UiS sine retningslinjer for studieprogramarbeid og fastsetjing av retningslinjer for evaluering/tilsyn med studier.

### **Rapport:**

Nye forskrifter for kvalitet og tilsyn av studier vart fastsette av Kunnskapsdepartementet i februar 2017. Ei arbeidsgruppe oppnemnd av utdanningsdirektøren utarbeidde forslag til nye retningslinjer for akkreditering av studier ved Universitetet I Stavanger med tilhøyrande prosedyrebeskrivelse og mal for søknad om akkreditering av studier på bachelor- og masternivå. Desse vart fastsette av utdanningsutvalet i mai.

Retningslinjer og prosedyrebeskrivelse for periodisk tilsyn med studier vart også utarbeidde av arbeidsgruppa og fastsette av utdanningsutvalet i mai.

- Starta tilsyn med eksisterande studier.

### **Rapport:**

Kunnskapsdepartementet påla institusjonane å gå gjennom og sikra at alle studia er oppdaterte i samsvar med nye krav i kvalitetsforskrifta og tilsynsforskrifta innan utgangen av 2018. I tråd med dette fastsette utdanningsutvalet rammer og kriterier for gjennomgang av studia ved UiS for revidering av akkreditering innan fristen. I august vart det halde tre oppstartsseminar for fakulteta der dei nye krava og ein tidsplan for arbeidet vart presentert og diskutert.

## 2) Kommunikasjon med andre utval, einingar, tilsette og studentar

Tiltak:

- Vidareutvikling av digitalisering av arbeidsprosessar.

### **Rapport:**

Arbeidsprosessane knytt til sakshandsaming i utvalet er godt etablerte ved bruk av Public 360. Alle saker vert utarbeidde i dette programmet, som også er universitetet sitt arkivsystem. Sakene til utvalet vert publiserte på [ansatt.uis.no](http://ansatt.uis.no), med open tilgang for både tilsette og studentar.

## 3) Utvalet som rådgjevande organ i strategisaker

Tiltak:

- Vurdera korleis utvalet kan vidareutviklast som rådgjevande organ for institusjonen for øvrig.

**Rapport:**

I arbeidet med revisjon av retningslinjer for studieprogramarbeid, har også utdanningsutvalet fått ei tydelegare rolle som rådgjevande organ i etablering av studier og i gjennomgang og revisjon av eksisterande studier. Det er utarbeidd og fastsett prosedyrer som i større grad enn tidelegare plasserar ansvar for kvalitetsarbeidet og dei vurderingane som høyrer til, der det er naturleg. Slik har også utdanningsutvalet fått eit ansvar for overordna vurdering av arbeidet med kvalitet, og vil i mindre grad gå inn i vurderingar som høyrer heime på fakultets- og fagmiljønivå.

#### 4) Opplæring av nye medlemmer

Tiltak:

- Vidareutvikling og gjennomføring av kurs for nye medlemmer i utvalet.

**Rapport:**

Kurs for nye medlemmer i både utdanningsutvalet og læringsmiljøutvalet vart gjennomført for tredje gong, før det fyrste møtet i utvala tidleg i haustsemesteret. Kurset har vorte vidareutvikla basert på erfaringar og tilbakemeldingar etter tidlegare kurs. Tema som vart tekne opp var m.a. rollene til utvala, studentane si rolle i utvala og mandata til utvala. I tillegg var der ein del der medlemene fekk gjera seg kjende med aktuelle saker og høve til å diskutera korleis ein ville nærma seg slike saker som utvalsmedlem.

# Plan for utvalet sitt arbeid i 2018

Utdanningsdirektøren foreslår at planen for 2018 skal ha fire hovudområde, og foreslår også tiltak under kvart område. I tillegg til desse vil utvalet arbeida med saker som kjem opp i fylgje årshjulet, og andre saker som ligg innføre mandatet.

## *Arbeid med studiekvaliteten*

- Arbeid med studiekvaliteten vil i løpet av 2018 vera eit svært viktig arbeidsområde for utvalet. Gjennomgangen av studia, som er starta opp i 2017, er eit stort tiltak som utvalet vil få ansvaret for å fylgja opp og slutføra.
- Revisjon av kvalitetssystemet.
- Oppfølging av Studiebarometeret.
- Større fokus på digitalisering i arbeid med studiekvalitet.
- Tettare samarbeid med ECIU.

## *Kommunikasjon med andre utval, einingar, tilsette og studentar*

- Utdanningsdirektøren ynskjer å gå gjennom og vurdera ordninga med dei to sentrale utvala i løpet av 2018. Dette punktet er avhengig av resultatet av den gjennomgangen av ordninga for læringsmiljøutval som Kunnskapsdepartementet har sett i gong.

## *Utvalet som rådgjevande organ i strategisaker*

- Utvalet vil ha fokus på saker av strategisk verdi for utdanning, og gje råd til styret når dette er relevant.
- Diskusjon av rammer for studieporteføljen ved UiS.

## *Opplæring av nye medlemmer*

- Vidareføring av dette området.



## **Mandat for utdanningsutvalget (UU) ved UiS**

Fastsatt av styret 3. desember 2015

Utdanningsutvalget er opprettet av styret for å utvikle Universitetet i Stavanger som utdanningsinstitusjon. Utvalget skal virke som rådgivende organ for styret i utdanningsstrategiske spørsmål, herunder utvikling av studieporteføljen. Utvalget skal bidra til at de krav NOKUT stiller til universitetet som selvakkrediterende institusjon oppfylles. Utdanningsutvalget koordinerer sitt arbeid med læringsmiljøutvalget. Universitetsdirektøren sørger for nødvendig sekretærhjelp til utvalget. Styret kan tillegge utvalget andre oppgaver.

Utvalget utarbeider årlige planer for eget arbeid, og avgir årsrapport til styret om arbeidet utvalget har utført og de resultater arbeidet har gitt.

Utdanningsutvalget skal

### **I. Utvikling av studiene og studieporteføljen**

- 1) Kunne ta initiativ til, og koordinere, strategisk utviklingsarbeid innenfor utdanningsvirksomheten ved universitetet.
- 2) Gi råd til styret i forskriftssaker.
- 3) Gi råd til styret i etableringssaker og andre saker som angår studieporteføljen basert på vurderinger av universitetets strategi, ressursituasjon og totale studieportefølje.
- 4) Være orientert om utviklingen i nasjonal og internasjonal utdanningsstrategi og -politikk, herunder Bologna-prosessen, og på grunnlag av dette kunne gi råd om universitetets oppfølging.

### **II. Utforming og gjennomføring av studiene**

- 1) Fastsette retningslinjer for akkreditering av og tilsyn med institusjonens studier i tråd med gjeldende lover, forskrifter og universitetets strategi.
- 2) Akkreditere studier og sikre at disse oppfyller kravene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring og standarder og kriterier gitt av NOKUT og universitetet.
- 3) Føre tilsyn med universitetets eksisterende studietilbud, og forestå revidering av akkreditering.
- 4) Fremme forslag om avvikling av studier dersom disse ikke holder tilfredsstillende kvalitet.
- 5) Fastsette andre felles regler og retningslinjer for institusjonens utdanningsvirksomhet.
- 6) Fastsette undervisningsterminer.
- 7) Fastsette unntak for emnestørrelse.