

Møteinnkalling

Utvalg:	Lokalt hovedavtaleutvalg TN 2017
Sted:	KE C-334
Dato:	01.02.2017 kl. 14:15-15:45

Eventuelt forfall meldes snarest til e-post@uis.no.

Saksnr.	Innhold	U.off.	Arkivnr.
HATN 1/17	Godkjenning av innkalling		
HATN 2/17	Godkjenning av protokoll Lokalt hovedavtaleutvalg TN 2016, 30.11.2016		17/00498-1
HATN 3/17	OU-prosessen 2016/2017 - Faglig organisering TN		16/01430-13
HATN 4/17	Styrking av kommunikasjonsarbeid ved fakultetet		15/03471-12
HATN 5/17	Skolelaboratorium UiS - ressurser til videre ledelse og drift		17/00692-1
HATN 6/17	Orienteringssaker til møte HATN 01.02.2017		17/00498-2
HATN 7/17	Eventuelt		

HATN 1/17 Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Lokalt hovedavtaleutvalg godkjenner innkalling og saksliste.

HATN 2/17 Godkjenning av protokoll Lokalt hovedavtaleutvalg TN 2016, 30.11.2016

Saksnr: 17/00498-1 Saksansvarlig: Øystein Lund Bø, *Dekan*
Møtedag: 01.02.2017 Informasjonsansvarlig: Øystein Lund Bø, *Dekan*

Dokumenter i saken:

Møtebok fra Lokalt hovedavtaleutvalg TN 2016, 30.11.2016

Forslag til vedtak:

Lokalt hovedavtaleutvalg godkjenner møtebok fra 30.11.2016.

Stavanger, 25.01.2017

Øystein Lund Bø
Dekan

Saksbehandler: Norbert Puttkamer

Vedlegg til sak



møtebok HATN
sign, 161130.pdf

HATN 3/17 OU-prosessen 2016/2017 - Faglig organisering TN

Saksnr: 16/01430-13 Saksansvarlig: Øystein Lund Bø, *Dekan*
Møtedag: Informasjonsansvarlig: Øystein Lund Bø, *Dekan*

Dokumenter i saken:

- OU-prosessen 2016/2017 - Indre organisering av nye enheter - Underveisrapport TN
- Arbeidsgrupper TN
- Mandatet til arbeidsgruppene

Faglig organisering

Dekanatets arbeidsgruppe og koordinering av OU-prosessen knyttet til faglig organisering ved fakultetet ivaretas av:

- Dekan Øystein Lund Bø
- Prodekan for forskning Bjørn H. Hjertager
- Prodekan for undervisning Eric C. Brun
- Fakultetsdirektør Gro Sogn
- Ansattes representant professor Sigbjørn Hervik
- Studentrepresentant Andreas Tyrholm

Vedlagt følger kopi av «Underveisrapporten» som ble sendt fra TN til universitetsdirektør i forbindelse med arbeidet knyttet til den pågående OU-prosessen.

Fakultetet har valgt å dele prosessen i to (2) faser:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1) Prinsipper for organisering | oktober - desember 2016 |
| 2) Faglig organisering | januar - mars 2017 |

I allmøte 15.12.2016 ble det besluttet at fagmiljøene skulle involveres i økt grad i prosessen. I lys av dette ba dekan instituttene ved fakultetet om å oppnevne en arbeidsgruppe bestående av:

- Representanter fra de ulike fagmiljøene ved instituttet
- Det skulle også tilstrebes av studentene ble representert i gruppene.

Mandatet til arbeidsgruppene følger vedlagt.

Fremdriftsplanen for den videre OU-prosessen faglig organisering v/TN 2017 er:

- 10.1.2017 Oppnevning av arbeidsgrupper ved instituttene
- 13.1.2017 Oppstartsmøte instituttene- og dekanatets arbeidsgruppe
- 19.1.2017 Underveis-rapportering sendes fra dekan til universitetsdirektør
- 23.1.2017 Rektors ledersamling om fakultetenes OU-/ strategi prosess
- 31.1.2017 Workshop - ledergruppen v/TN
- 13.2.2017 Tilbakemelding (rapport) fra instituttene arbeidsgrupper til dekanatets arbeidsgruppe
- 14.2.2017 Workshop - instituttene- og dekanatets arbeidsgrupper
- 16.2.2017 Møte med verneombudene
- 16.2.2017 Møte med StOr-ledelsen
- 14.3.2017 Allmøte / Innspillkonferanse v/TN
- 31.3.2017 Høringsnotat sendes fra dekan til instituttene
- 05.4.2017 Lokalt hovedavtaleutvalg
- 25.4.2017 Fakultetsstyret

Dekanatets arbeidsgruppe og lederne fra instituttene sine arbeidsgrupper (se vedlegg) har i tillegg til ovenstående framdriftsplan avtalt felles møter (24.1. og 7.2.) hvor vi gjennomgår status i prosessen.

På møtet 24.1. ble det besluttet at dekanatets arbeidsgruppe skulle skissere forslag til modeller for organisering og oversende disse til arbeidsgruppene ved instituttene for videre diskusjon og bearbeiding.

I US sak 101/16 ble det besluttet at instituttstyrene skal erstattes av råd pr. 1.8.2017. Hørings-saken på fakultetet sendes til instituttene som blir ansvarlig for å sikre tilstrekkelig medvirkning fra aktuelle parter.

Administrativ organisering

Arbeidsgruppa som er satt ned for å vurdere administrativ organisering har også levert en statusrapport til universitetsdirektør, som skal legges frem for styret i et styreseminar 9. februar.

Det er fra universitetsdirektør blitt presisert at arbeidsgruppen i det videre arbeidet skal legge til grunn av administrative ressurser skal organiseres på kun to nivå, det vil si fellesadministrasjon og fakultetsnivå.

Status og mer detaljer legges muntlig frem i møtet.

Forslag til vedtak:

Det lokale hovedavtaleutvalget tar saken til orientering.

Stavanger, 24.01.2017

Øystein Lund Bø
dekan

Saksbehandler: Elisabeth Stornes Paulsen
Seniorrådgiver

Vedlegg til sak



**OU -prosessen
2016/2017 - Indre or**



**Faglig organisering
- instituttenes og de**



**OU - Faglig
organisering TN - M**

HATN 4/17 Styrking av kommunikasjonsarbeid ved fakultetet

Saksnr: 15/03471-12	Saksansvarlig: Øystein Lund Bø, Dekan
Møtedag: 01.02.2017	Informasjonsansvarlig: Øystein Lund Bø, Dekan

Dokumenter i saken:

- Saksframlegg

Bakgrunn

TN har i dag en ansatt i fast stilling som kommunikasjonsrådgiver. Stillingen er 100 % avgitt til Det nasjonale senteret for økt oljeutvinning (IOR-senteret), som en del av egenfinansieringen fra UiS til senterets drift. Vedkommende som har stillingen pr i dag skal ut i svangerskapspermisjon fra mars 2017. Det er lyst ut ledig vikariat, for andre gang, med mulighet for fast ansettelse. Ved første gangs utlysning var det innstilt to personer, som begge valgte å takke nei til tilbudet.

IOR-senteret skal dette året ha en midtveis evaluering, med tanke på vurdering av videreføring i ytterligere tre år. Det er derfor et kritisk år med tanke på å få formidlet forskningsresultatene senteret har oppnådd så langt. Stillingen på senteret er viktig ressurs for å bidra i formidling ut til samfunnet og bidragsytere/partnere. I tillegg til rene formidlingsoppgaver av forskningsresultat brukes også stillingen til ekstern og intern kommunikasjon på nettsider, og utarbeidelse av dokumenter, som årsplaner/-rapport, veikart for forskning mm.

I tillegg til denne ene stillingen ved TN/IOR-senteret har SKA en stilling som er øremerket aktivitet ved fakultetet. Erfaringen er imidlertid at denne ene stillingen ved SKA ikke har kapasitet til å støtte fakultetet i all publiserings- og formidlingsaktivitet. Det medfører at ansatte i administrasjonen bruker en del tid og ressurser på å publisere, uten å ha den nødvendige journalistiske bakgrunn og kompetanse på god tekstformidling. Videre er det flere gode faglige aktiviteter som ikke får tilstrekkelig med publisering og oppmerksomhet på grunn av manglende kapasitet. Faglige personer, institutt, fakultetet og UiS går dermed glipp av mange gode muligheter til å gi anerkjennelse til ansatte, profilere våre aktiviteter og bygge godt omdømme utad.

Strategi og handlingsplan

I årsplan for 2017, vedtatt av styret ved UiS, i sak US 97/16, er det under virksomhetsområde 3 formidling og samfunnskontakt, særskilte tiltak TN, ført opp følgende:

1. styrke kommunikasjonsarbeidet (web/media) på fakultetsnivå.

Omstillingene i regionen merkes også på rekruttering av både studenter og ansatte. Det er behov for å styrke fakultetets arbeid med markedsrettede tiltak for å rekruttere inn til de nye fagområdene som etableres innen helse- og havteknologi. I tillegg er det også behov for å gjøre markedsrettet arbeid for å opprettholde rekruttering til fag som petroleumsteknologi. Endringer i strukturen i sektoren gir også stadig større utfordringer til oss som en liten institusjon. Store institusjoner, som f.eks. NTNU har langt større ressurser, kapasitet og kompetanse til å arbeide målrettet og langsiktig med markedsrettede aktiviteter og jevnlig og strategisk profileringsarbeid.

Styrkede ressurser til kommunikasjonsarbeid vil også kunne bidra inn i arbeidet med å styrke samarbeidet med omgivelsene i utvikling av studieporteføljen, med tanke på livslang læring, praksissamarbeid og behov i samfunnet. Videre vil den bidra til å øke formidling og profilering av aktivitet og arbeidet med internasjonalisering og den utgående studentmobiliteten. Dette gjennom at våre nettsider og informasjon ut gjøres mer brukerorientert og tilrettelagt.

Videre er det en målsetting i revidert strategi at UiS skal etablere flere arenaer for tverrgående forskning som kan bidra til høyere vitenskapelig produksjon og høyrere tilslag i H2020 og Forskningsrådet. Vektleggingen av samfunnsnytte (impact) i søknader er viktig del av vurderingen. Prosjektsøknader må kunne vise til effekter på kort sikt og hvilken potensiell samfunnsnytte det har i et lengre tidsperspektiv. Her vil styrking av kapasitet innen formidling og kommunikasjonsarbeid kunne bidra. Fakultetet har videre i dag allerede flere nettverk og interne sentra som har behov for mer støtte til formidling av de resultater og aktiviteter som skjer i disse nettverkene. I revidert strategi er det også konkret foreslått et tiltak om å styrke digital formidling av forskningsresultater og innovasjon.

Vurdering og forslag

På denne bakgrunn foreslår dekan at kapasitet til å arbeidet med kommunikasjon og markedsrettede tiltak på fakultetet styrkes med ett årsverk fra og med 2017. Dette kan konkret gjøres gjennom at den faste

stillingen/årsverket, som allerede er rekruttert inn til IOR-senteret, arbeider for hele fakultetet. Det vil si at stillingen fortsatt rapporterer til fakultetsdirektør, men disponeres fra 01.03.17 i sin helhet av dekan og fakultet, og ikke senterleder. Det vil bli utarbeidet en ny stillingsbeskrivelse for denne stillingen.

Vedkommende skal ut i svangerskapspermisjon fra mars 2017, og det er allerede lyst ut vikariat for henne, med mulighet for fast ansettelse.

Det nasjonale senteret for økt oljeutvinning (IOR-senteret) skal fortsatt ha tjenester på samme nivå som tidligere. Det vil i første omgang rekruttere inn en ny midlertidig kommunikasjonsmedarbeider, i vikariatet til personen som skal ut i svangerskapspermisjon, til å støtte opp under senterets aktivitet fra mars 2017.

Avgjørelse av om stillingen skal gjøres til en ny permanent, fast ressurs foreslås tatt når det er avklart om senterets aktivitet videreføres for ytterligere tre år. Dette vil vi få en avklaring på innen 2017.

Forslag til vedtak:

Arbeidet med kommunikasjon og markedsrettede tiltak styrkes gjennom ett nytt årsverk. Senteret for økt oljeutvinning (IOR-senteret) skal fortsatt ha tilgang til tjenester på samme nivå som hittil.

Stavanger, 23.01.2017

Øystein Lund Bø
dekan

HATN 5/17 Skolelaboratorium UiS - ressurser til videre ledelse og drift

Saksnr: 17/00692-1 Saksansvarlig: Øystein Lund Bø, *Dekan*
Møtedag: 01.02.2017 Informasjonsansvarlig: Øystein Lund Bø, *Dekan*

Dokumenter i saken:

- saksframlegg
- Vedlegg: Søknad om utvidelse av stilling som leder av skolelaboratorium, datert 06.12.16
- vedlegg: kopi av referat fra møte mellom fakultetsledelsen HF og TN, den 12.01.17

Bakgrunn

Skolelaboratorium har lange tradisjoner ved flere av de andre universitetene i sektoren. Inspirert av arbeidet ved blant annet UiB tok instituttleder Gro Johnsen initiativ til å få etablert et slikt tilbud også ved UiS. Dette ble vedtatt opprettet som del av budsjettbehandlingen i 2016. Et halvt årsverk ble etablert og lyst ut som leder av skolelaboratorium. Inge Christ ble 01.02.16, i 50 % stilling som leder av skolelaboratorium ved UiS. I tillegg er han fast ansatt ved Det humanistiske fakultet (HF), og fikk 50 % permisjon fra sin stilling der for å gå inn som leder av skolelaboratorium.

Skolelaboratorium er en aktivitet for hele UiS og skal være til tjeneste for hele regionen. Hovedmålgruppen er lærere i videregående skole.

Organisatorisk er enheten imidlertid knyttet til Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet (TN). Stillingen som leder er for tiden lokalisert ved Institutt for matematikk og naturvitenskap (IMN), med instituttleder som nærmeste overordnede. Resurser til stillingen som leder, og driftsmidler til aktiviteter ved skolelaboratoriet, ble i 2016 finansiert med 1/3 fra henholdsvis UiS sentralt, HF og TN. Totalt ca. NOK 500' ble stilt til disposisjon.

Inge Christ sendte før årsskiftet en søknad om at hans stilling som leder av skolelaboratoriet utvides fra 50 % til 100 %, med virkning fra og med 01.03.2017. Se vedlegg. Her kommer det også frem hvilken aktivitet som er oppnådd hittil, samt opplysninger om hvilke planer han har for videre aktivitet. Fakultetsledelsen ved HF og TN hadde felles møte den 12. januar 2017 for å diskutere søknaden om utvidelse. Vedlagt følger kopi av referat fra dette møtet.

Vurdering

Det er enighet mellom fakultetsledelsene at en utvidelse av ressursene som leder av skolelaboratoriet vil være hensiktsmessig. Det er mange gode tanker og planer for videre aktivitet, og det anses som viktig at Inge Christ gis mulighetene til å realisere en del av disse. Videre er det i lengden ingen god ordning å ha to delstillinger, ved to ulike enheter. HF vil kunne rekruttere inn en ny person til undervisningsaktivitet ved når stillingen frigjøres.

TN har allerede i budsjettet for 2017 lagt inn ressurser tilsvarende en halv stilling, for hele året. HF må imidlertid ta diskusjonen om utvidede ressurser inn som del av sak om endelig budsjett for 2017, i fakultetsstyret i februar. Det er antydning at hver enhet bør bidra med en finansiering tilsvarende NOK 500' pr år til dekning av lønn og litt driftsmidler. Skolelaboratoriet bør imidlertid også arbeide med å skaffe ekstern finansiering til ekstra og ny aktivitet.

Forslag til vedtak:

Det lokale hovedavtaleutvalget ved TN støtter dekanens forslag om å utvide stillingen som leder av skolelaboratorium ved UiS fra 50 % til 100 %, med virkning fra og med 01.03.2017.

Stavanger, 24.01.2017

Øystein Lund Bø
dekan

Vedlegg til sak



Søknad om 100%
stilling.docx



Skolelaboratorium -
diskusjon om utvide

HATN 6/17 Orienteringssaker til møte HATN 01.02.2017

Saksnr: 17/00498-2 Saksansvarlig: Øystein Lund Bø, *Dekan*
 Møtedag: 01.02.2017 Informasjonsansvarlig: Øystein Lund Bø, *Dekan*

Saker:

1. Fra organisasjonene
2. Fra fakultetsledelsen
 - a. Strategirevisjon UiS (kopi av fakultetets innspill legges ved)
Saksbeh.: Lena Forgaard
 - b. HMS - omlegging til vannbåren varme (fremdriftsplan og bakgrunn legges ved)
Saksbeh.: Elisabeth S. Paulsen
 - c. Medarbeiderundersøkelse (informasjon tidsplan legges ved)
Saksbeh.: Norbert Puttkamer
 - d. Bemanningsplan (notat fra universitetsdirektøren om utsatt frist legges ved)
Saksbeh.: Norbert Puttkamer
 - e. Opptakstall - justeringer for 2017 (muntlig orientering)
Saksbeh.: Marit Håvardsholm
 - f. Areal- og bygg:
 - i. Teknologi- og innovasjonsbygg (muntlig orientering)
 - ii. Arealstrategiarbeid KE-hus (muntlig orientering)
 - iii. Ombygginger og oppgradering av areal (muntlig orientering)
 - g. Forskningskvalitet - evaluering av søknader sendt til NFR og plan for oppfølging (muntlig orientering)
Saksbeh.: Elisabeth S. Paulsen
 - h. Høringssvar - Undervisningsressurser (informasjon deles ut i møtet)
Saksbeh.: John P. Nygaard
 - i. Årsrapport TN 2017 (Innspill fra tillitsvalgte?)

Forslag til vedtak:

Lokalt hovedavtaleutvalg tar sakene til orientering.

Stavanger, 26.01.2017

Øystein Lund Bø
Dekan

Saksbehandler: Norbert Puttkamer

Vedlegg til sak



Innspill fra TN til
revidert UiS strategi



Vedlegg
1_TN-fakultetet_Inn:



Vedlegg
2_Tor_Hemmingsen_



Vedlegg
3_IDE_Innspill til UiS



Vedlegg
4_Heidie_Eie_Innspi



Vannbåren varme
framdriftsplan_2017



VBV_hvorfor
vannbåren varme.pc



Medarbeiderunders
økelse - tidsplan.pd



Utsatt frist
bemanningsplan.pd

HATN 7/17 Eventuelt

Ingen saker er meldt.