

UiS		HMS ÅRSPLAN Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet	
		Dato: 27.10.2016	
Gjennomføres innen	Tiltak	Gjennomføres av	Merknader/beskrivelse
Ukentlig	HMS kan være eget et punkt på møte i ledergruppen	dekan	HMS-case for diskusjon, koordinering av HMS arbeidet, orientering om nye/endrede prosedyrer og rutiner
Sep/okt	Vernerunde	Enhetsleder, verneombud	HMS-koordinator sender ut møteplan
Oktober	Utarbeidelse av statusrapport, risikovurdering og handlingsplan	Enhetsledere, verneombud og HMS-koordinator	Sendes sentral personalavd. innen 31.10. sammen med fakultetets rapporter.
Hele året ved behov	Ergonomioppfølging/BHT	BHT forespørres ved behov om gjennomgang av arbeidsplass	Oppfølges av leder og verneombud
En gang pr semester	Møter med verneombudene	Dekan, fakultetsdirektør, HMS-koordinator og alle verneombud	Tilpasses behov/plan/årshjul
Årlig, før nytt studieår	Utviklingssamtaler	Enhetsleder kaller ansatte inn til årlige utviklingssamtaler	Kan også ha en halvårlig oppfølgingssamtale
November	Forebyggende brannvern, brannøvelse 2, brannfilm	En enhet skal gjennomføre en organisert brannøvelse 2 i året	Går på rundgang mellom enhetene, fastsatt i HMS-handlingsplan for fakultet
Februar	Medarbeiderundersøkelse (annethvert år)	UiS	
Mars/april annet hvert år	Plan for oppfølging av medarbeiderundersøkelsen	Enhetsleder	Tiltak tas inn i HMS-handlingsplanen for fakultetsadministrasjonen
Hele året	Avvik/uønskede hendelser rapporteres og tas tak i umiddelbart	Enhetsleder	Rapporteres skriftlig og følges opp i enheten
Før vernerunde	Evaluerings av HMS-arbeidet lokalt	Enhetsleder, verneombud og HMS-koordinator	Oppdatering av ansvars- og oppgavefordeling på HMS-området, relevante lover og forskrifter

Sted: Stavanger 8/11-16

Dato: 8/11-16

Underskrift: [Signature]
dekan