

## Fredrik Normann Skår

---

**Fra:** Fredrik Normann Skår  
**Sendt:** 12. mai 2017 15:51  
**Til:** Elin Marie Thuen; Rudy Garred; Odd Magne Bakke; Jens Torolf Larsen  
**Kopi:** Birgitte Tysdal; Olav Kylland; Ingun Leidland; Hilde Skare; Jorunn Melberg; Aslaug Margareth Lunde; Elaine Munthe; Ingunn Folgerø; Kjersti Gjedrem; Kari-Anne Svensen Malmo; Shalini Premachandran Frøiland; Karin Berner; Randi Høyland; Anne Siri Norland  
**Emne:** Emne- og programrevisjonen for studieåret 2018/19  
**Vedlegg:** Rutiner frister Emnerevisjon for Studieår 2018 2019 Årshjul FERDIG.DOCX; Til instituttene om EPR 18-19.docx; Dekanvedtak 120514 Føringer for EPR 15-17.docx; Tiltaksliste for kvalitetsarbeid 2017 for Det humanistiske fakultet.docx

Til instituttene -

Emne- og programrevisjonen for studieåret 2018/19 står for døren.

Flytskjema med frister utarbeidet av kontorsjef Aslaug Lunde er vedlagt, og vi viser til dette for detaljer. Endelig, absolutt tidsfrist er **10. november 2017**. Legg også merke til andre frister underveis, bl.a. for tekst til studiekatalog og søknadsfrist for nye emner (helt nye, ikke justerte emner). Flytskjemaet omfatter for øvrig hele årshjulet for arbeid med fag- og studiesaker, og kan med fordel tas frem med jevne mellomrom.

Vedlagt følger også vedtatte føringer for emne- og programrevisjonen for resten av inneværende strategiperiode (2015 -2017) i wordversjon (dekanvedtak av 12. mai 2014).

Behovet for konkret tilbakemelding fra instituttene fremgår av vedlegget *Til instituttene om EPR 18-19*.

Vennligst spre dokumentene til berørte personer (det er mulig det er noen studiekoordinatorer jeg ikke har fått med meg i adresselista, f.eks.).

Vi (prodekanen, kontorsjefen og jeg) stiller gjerne på møter med instituttene for å diskutere arbeidet med føringene og revisjon for øvrig. Ta kontakt med undertegnede for nærmere avtale. Ta også kontakt med kontorsjef Aslaug Lunde om det er spørsmål vedrørende fristene og annet i flytskjemaet.

Når det gjelder arbeidet med å oppfylle nye krav i NOKUTs tilsynsforordning skal dette behandles i neste KU-møte 30. mai. Se info om dette i «Til instituttene om EPR»-dokumentet.

Vi ønsker lykke til med arbeidet!

Fredrik Skår  
Seniorrådgiver, kvalitetsarbeid



## **DEKANVEDTAK: DEKANENS FØRINGER FOR REVISJON AV FAKULTETETS PROGRAM – OG EMNEPORTEFØLJE (EPR)**

### **I STRATEGIPERIODEN 2015-2017**

Siden 2009 har dekanen sendt ut føringer for emne- og programrevisjonen. Føringsdokumentet har vært et viktig strategisk verktøy i arbeidet med å videreutvikle studieporteføljen på fakultetet, særlig i lys av arbeidet med nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Arbeidet med implementering av sistnevnte er nå å regne som avsluttet ved fakultetet.

Fakultetets portefølje strekker seg fra lærerutdanninger på alle nivå via humanistiske fag til utøvende studier i musikk og dans. I tillegg er mange av programmene regulert av nasjonale rammeplaner. Instituttene respektive studieporteføljer er altså svært ulike, og har følgelig ulike behov for revisjon. Dette gjelder også oppfølging av strategien for utdanning og læringsmiljø.

Instituttene har allerede ansvar for nødvendig vedlikehold av emne- og programporteføljen, og dette arbeidet vil fortsette som i dag i samarbeid med fakultetets studieadministrasjon. Etter ønske fra kvalitetsutvalget velger dekanen nå å styrke instituttene autonomi i den delen av revisjonsarbeidet som gjelder oppfølging av strategiske føringer. Dette innebærer at instituttene selv prioriterer rekkefølgen av områdene som inngår i strategiens kapittel om utdanning og læringsmiljø som de ønsker å arbeide spesielt med i den årlige revisjonsprosessen.

Utgangspunktet for føringene for EPR er fakultetsstrategiens punkt for utdanning og læringsmiljø (se den vedlagte fakultetsstrategien). Her er det en rekke målsetninger knyttet til utvikling av studieporteføljen og tiltak for å oppnå disse etablert. En rekke av disse målene har med videreutvikling av studieporteføljen å gjøre, og det er disse målene som skal innarbeides gjennom blant annet den årlige emne- og programrevisjonen

De aktuelle temaene er:

1. *Akademisk lesing/skriving*
2. *Studentaktiv forskning*
3. *Digital kompetanse*
4. *Internasjonalisering*
5. *Entreprenørskap/innovasjon*

Som følge av dette, er det opp til instituttene selv å sørge for at alle disse temaene blir tatt inn i revisjonsarbeidet innen utgangen av strategiperioden. Dekanen forutsetter at instituttene utarbeider en plan for dette som inkluderes i Handlingsplaner for 2015-2017, som skal utarbeides i løpet av høsten 2014. En mal for utforming av handlingsplaner er under utarbeidelse. Det er imidlertid viktig at arbeidet

påbegynnes allerede i høstens revisjonsrunde som gjelder program- og emnerevisjonen for studieåret 2015/16.

Dekanen har gjort noen endringer i rutinene for oppfølging av emne- og programrevisjonen. Hensikten med dette er å lette arbeidet noe for instituttene, samtidig som nivået på kvalitetssikringen blir like godt som før. Det vises til vedlagte reglementer og flytskjema for arbeidet.

Instituttene bes om å dokumentere arbeidet med oppfølging av disse punktene fra år til år i en kortfattet rapport (maksimalt 1 side) til Kvalitetsutvalget for å sikre dokumentasjon av prosessen og god erfaringsoverføring.

Hagbard Line-huset, 12.mai 2014

Elaine Munthe  
dekan

Saksbehandler: Fredrik Skår, kvalitetskoordinator

### **Vedlegg:**

1. Rammen for arbeidet
2. Administrativt flytskjema for gjennomføring av EPR studieåret 2015/16
3. Strategi for Det humanistiske fakultet 2014-2017

## **Vedlegg 1: Rammen for arbeidet**

Ved UiS skal det årlig foretas en gjennomgang av den samlede emne- og programporteføljen. På Det humanistiske fakultet gir Kvalitetsutvalget råd til dekanen om de føringene som bør være gjeldende for instituttens revisjonsarbeid. Dette ble i år gjort gjennom vedtak i kvalitetsutvalgets møte 3. september 2013. Tradisjonelt har føringene dreid seg om operasjonalisering, konkretiseringer eller prioriteringer innenfor rammen av gjeldende interne og eksterne regler og forskrifter for studieprogram og emner. Pedagogiske prioriteringer har også blitt gitt som anbefalinger i forkant av revisjonen.

Dekanens frist for godkjenning av EPR er 15. desember 2014. Det refereres til vedlagte flytskjema for interne frister.

Det formelle grunnlaget for EPR er nedtegnet i Retningslinjer for studieprogramarbeid ved Universitetet i Stavanger (se lenke), som igjen bygger på NOKUTs tilsynsforskrift :

<http://www.lovdato.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20130228-0237.html>

Retningslinjer for studieprogramarbeid inneholder en sjekklister for innhold og formaliteter rundt EPR. Denne sjekklisten er regelgrunnlaget for alt arbeid med vedlikehold og videreutvikling av emne- og studieporteføljen, og er den naturlige referansen for arbeidet.

NOKUT har også utarbeidet veiledere til arbeid med studieplaner. Disse finnes her:

<http://www.nokut.no/no/Laresteder/Akkreditering-av-studier-og-institusjoner/Akkreditering-av-studietilbud/Korleis-sokje-akkreditering/>

Retningslinjene finnes på denne lenken:

<http://ansatt.uis.no/getfile.php/Utdanningsutvalget/Retningslinjer%20for%20studieprogramarbeid%20200412%20for%20nett%20220612.pdf>

Arbeidet tar utgangspunkt i kapittelet *utdanning og læringsmiljø* i fakultetets strategi 2014-2017.

### **Hovedføringer**

Utgangspunktet for føringene for EPR er fakultetsstrategiens punkt for utdanning og læringsmiljø (se den vedlagte fakultetsstrategien). Her er det en rekke målsetninger knyttet til utvikling av studieporteføljen og tiltak for å oppnå disse etablert. En rekke av disse målene har med videreutvikling av studieporteføljen å gjøre, og det er disse målene som skal innarbeides gjennom blant annet den årlige emne- og programrevisjonen

De aktuelle temaene er:

*Akademisk lesing/skriving*

*Studentaktiv forskning*

*Digital kompetanse*

*Internasjonalisering*

*Entreprenørskap/innovasjon*

Dekanen vurderer tilstanden til fakultetets studieplaner å være godt innenfor minstekravene for kvalifikasjonsrammeverket, og vil i det videre arbeidet legge vekt på å oppfylle fakultetets strategi på området utdanning og læringsmiljø.

### **Nyttegjøring av data fra emneevalueringene**

Kvalitetsutvalget har hatt som en hovedoppgave å føre tilsyn med kvalitetssikringssystemet, herunder studentenes evaluering av undervisning. For at et kvalitetssikringssystem skal fungere, må man hele tiden sikre at tilbakemeldingen fra brukerne er tilstrekkelig. Dette betyr at brukerne får anledning til å gi tilbakemelding om forhold de mener er kritikkverdige og deretter se resultater av sine tilbakemeldinger. Det er derfor viktig at vi bruker resultater fra emneevalueringen i arbeidet med revisjon av studieporteføljen. Dette må systematiseres, og årshjulet må tilpasses slik at studentenes tilbakemeldinger kan bidra til arbeidet med kvalitetsforbedringer.

Dekanen ber instituttene gå kritisk gjennom emneevalueringene for å lokalisere så vel kvalitetsavvik som positive tilbakemeldinger og systematiserer og bruker evalueringene som et bakteppe for revisjon av konkrete emner og programmer.

### **Bistand i arbeidet**

Prodekan Jorunn Melberg, kontorsjef Aslaug Margareth Lunde og kvalitetskoordinator Fredrik Skår bistår gjerne instituttene i arbeidet med implementering av føringene. Dette kan gjennomføres på møter med institutter eller faggrupper. Ta kontakt med Fredrik Skår for nærmere avtale.

### **Rapportering på gjennomføring av emne- og programrevisjonen**

Dekanen ber om at instituttene utarbeider systematiske oversikter over ønskede endringer med tanke på dekanens godkjenning. Det vises her til vedlagte flytskjema for med oversikt over involverte prosesser og tidsfrister.

Instituttene skal også gi tilbakemelding på hvordan de utfører arbeidet med å følge opp dekanens føringer for arbeidet. Rapporten skal inneholde presentasjon av prioriteringsprosessen og begrunnelse for valget av fokusområde, og ta utgangspunkt i følgende spørsmål:

*Hvilket område har vi arbeidet med?*

*Hva har fungert?*

*Hva har ikke fungert så godt som ønsket?*

*Er det behov for støtte på noen områder?*

# Emne- og programrevisjonen for studieåret 2018/19 – rapportering fra instituttene

## Innledning

Vi viser til dekanens føringer for strategiperioden 2014-2017, som sammen med frister, oppgaver og føringer i flytskjemaet for emne- og programrevisjonen, utgjør grunnlaget for årets emne- og programrevisjon.

Dekanens føringer for EPR 2014 - 2017

Dekanens føringer er inne i sitt siste år. Vi viser til vedlagte dekanvedtak datert 12. mai 2014, der føringer for arbeidet med emne- og programrevisjonen fremkommer. Som dere vel vil huske, forlot vi systemet med 2-3 føringer på tvers av instituttgrensene for hver revisjonsrunde og ga instituttene autonomi i forhold til hvilken rekkefølge de ville arbeide med de ulike føringene. Alle punktene skal være ivaretatt gjennom instituttens revisjonsarbeid innen utgangen av 2017:

- a. *Akademisk lesing/skriving*
- b. *Studentaktiv forskning*
- c. *Digital kompetanse (ref. også Utviklingsavtalen)*
- d. *Internasjonalisering (ref. også Utviklingsavtalen)*
- e. *Entreprenørskap/innovasjon*

For **2017** ber vi om at instituttene foretar en kortfattet oppsummering av sitt arbeid med føringene i perioden 2014-2017 og en vurdering av status på disse områdene med deling av erfaringer og løsninger, i sin respektive program- og emneportefølje.

Viser ellers til ved vedlagte flytskjema utarbeidet av kontorsjef Aslaug M. Lunde. Endringsoversikten fra selve revisjonsarbeidet må som tidligere utarbeides separat.

Arbeidet med implementering av ny tilsynsforskrift

Når det gjelder hva som må dokumenteres i forbindelse med ny studietilsynsforskrift innen utgangen av 2018 vil vi komme tilbake til denne saken i Kvalitetsutvalget 30. mai 2017. Så snart som mulig etter dette møtet vil dekanen vedta prosedyren for hvordan dette arbeidet skal utføres på det nye fakultetet på Ullandhaug og arbeidet med effektueringen vil starte umiddelbart deretter.

Om institutt for musikk og dans

Institutt for musikk og dans blir allerede fra kommende studieår eget fakultet. Dette innebærer at de må få nødvendig handlingsrom til å forme revisjonsprosessene slik de ønsker, innenfor institusjonens tidsrammer. Når det gjelder oppfølging av dekanens føringer og status for disse ved utgangen av nåværende strategiperiode, vil vi imidlertid be instituttet om å rapportere i henhold til bestillingen ovenfor.

Hagbard Line-huset 12. mai 2017

Jorunn Melberg  
prodekan for undervisning

Vedlegg:

1. Flytskjema for emne- og programrevisjonen
2. Dekanvedtak datert 12. mai 2014: Føringer for EPR 2014-2017
3. Gjeldende tilsynsforskrift: <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2017-02-07-137>
4. Tiltaksliste for kvalitetsarbeid 2017



## Tiltaksliste for kvalitetsarbeid 2017 for Det humanistiske fakultet

### Overordnet mål: Økt utdanningskvalitet

Fra fakultetets strategi:

*«Studieprogrammer med høy utdanningskvalitet kjennetegnes av et godt læringsmiljø med engasjerte lærere og studenter, forskningsbasert undervisning, studentaktiv forskning og læring, relevante læringsutbytter og tydelige innslag av samarbeid og nytenkning. Dette er elementer som skal prege fakultetets studieportefølje»*

Tiltakene i tiltaksliste for kvalitetsarbeid skal reflekteres i tilsvarende mål i fakultetets strategi, men gjeldende for kalenderåret 2017.

### Mål 1: Studentinvolvering og engasjement (videreført)

Studentinvolvering i alle prosesser er nøkkelen til å lykkes med kvalitetsarbeidet. Vi ønsker et aktivt samarbeid med studentene på alle plan. I 2017 ønsker vi å fokusere sterkt på dette ved blant annet å:

- Opplæring av tillitsvalgte studenter
- Intensivere fakultetets innsats for å rekruttere studenter til verv
- Utarbeid oversikt over studentforeninger og organer
- Åpent møte i utdanningskvalitet (etter modell fra HSH (nå HpV)
- Gjennomføre oppfølging av studiebarometeret etter vedtatt prosedyre

### Sak til Kvalitetsutvalget:

### Mål 2: Gjennomgang av kvalitetsarbeidets ulike aspekter (videreført)

#### PROSJEKT 2019:

- Kartlegging
- Undersøkelser
- Lage «tilsynskalender»

### Saker til Kvalitetsutvalget:

Prosjektbeskrivelse for PROSJEKT 2019

Implementering av institusjonelle retningslinjer for akkreditering, reakkreditering og tilsyn

Tiltak for å øke svarprosenten ved sluttevalueringer

Gjennomføre programevaluering ved bachelor i dans (eller kanskje ikke?)

Dokumentere mangfoldet av evalueringsformer og konkret oppfølging av evalueringsresultater

Gjøre opp status for arbeidet med dekanens føringer 14-17 og evt. utarbeid nye

### **Mål 3: Studentaktiv læring**

Studentaktive og varierte undervisningsformer og vurderingsformer er en forutsetning for studienes relevans og studentenes oppnåelse av læringsutbytter. For å understreke dette, ønsker vi å:

- videreutvikle Forum for studentaktive undervisningsformer i utdanningen og styrke kompetansespredning i form av seminarer og workshops
- Komme videre med DDV
- Arbeide med digital kompetanse i EPR

### **Saker til kvalitetsutvalget:**

Råd til dekanen om fordeling av utviklingsmidler

ÅRSHJUL FOR FAG- OG STUDIESAKER 2017/2018 EPR STUDIEÅR 2018/2019 – DET HUMANISTISKE FAKULTET

Dato	Oppgave	Ansvar	Kommentarer/detaljer
	Dekansføringer	Kvalitetskoordinator	<p>Dekanens føringer for emne- og programrevisjonen for strategiperiode 2014-2017. KU-HUM 03.06.14.</p> <p>Aktuelle temaene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akademisk lesing/skriving</li> <li>2. Studentaktiv forskning</li> <li>3. Digital kompetanse</li> <li>4. Internasjonalisering</li> <li>5. Entreprenørskap/innovasjon</li> </ol> <p><b>Eksamensforskriften § 2-11: konsekvens av ikke bestått/gyldig fravær ved Løpende vurdering og Mappeeksamen må inn i emnebeskrivelsen.</b></p> <p><b>Eksamensforskriften § 4-5,2: konsekvens av ikke bestått/gyldig fravær ved arbeidskrav må inn i emnebeskrivelsen.</b></p>
Semesterstart	Utredningsarbeid	Institutt	<p>Innlede dialog med fakultet angående eventuelle utredningstillatelser senest ved semesterstart (se frist 1.januar)</p>
1. oktober 2017	EpN (Emner på nett i FS) åpen for registrering	Faglærerne	<p>Emner på nett (EpN) er åpent for faglærerne i oktober. Alle endringer i emner gjøres rett i EpN. Emner som ikke endres, men opprettholdes må også markeres som ferdige i EpN.</p>
4. oktober 2017	Frist for oversendelse av nye emner med oppstart 1 år senere.	Instituttleder	<p>Opplæring av de faglige i EpN og <b>Inspira</b>.</p>
15. oktober	«Lille emnerevisjon»	kontorsjef	<p>Gjelder emner med oppstart høsten 2018. Dette gjelder helt nye emner, ikke innbytteemner for eksisterende emner. EPR skal dekke behovet av normal emneutbytte.</p>
uke 42 i oktober 2017 med forbehold om endringer	Frist for innholdstekst til studiekatalogen	Instituttene	<p>Dekan selv vedtar mindre justeringer av emner som tilbys påfølgende vårsemester. For eksempel pensum Studiekatalogen 2018/2019 sendes til trykking 1. desember. Informasjon legges ut på nett før jul. SKA må ha tekstene for alle programmene som skal publiseres innen uke 42 i oktober 2017.</p>
1. november 2017	Frist for dekanvedtak for nye emner med oppstart 1 år senere.	kontorsjef	<p>Gjelder emner med oppstart høsten 2018.</p>
1. november 2017	Studieprogrambeskrivelse	Studiekoordinator/instituttleder	<p>Studieprogrammets generelle del oversendes fakultetet. G:\common01\Fakultet-HF\Alle-HF\EMNEREVISJON HØST 2017</p>
10. november 2017 NB! Absolutt frist!	Lage oversikt over endringene	Studiekoordinator på institutt	<p>Viktig: Studiekoordinator går gjennom endringene fra faglærerne og lager en samlet oversikt over endringene. Mindre endringer, som korrigerer av skrivefeil, forbedring av tekst og lignende trenger ikke å være</p>

**Til: Instituttene/sentrene/ph.d.    Fra:    Kontorsjef Aslaug Margareth Lunde, Seksjon for fag- og studiesaker    Dato: 02.03.17**

**OBS: Dette skjema er også gjeldende for sentrene innenfor fag- og studiesaker, og for doktorgradsutdanningen. For at skjemaet skal være mest oversiktlig og kunne få plass på et A3 ark, er det kun skrevet institutt.**

**Det som er markert med blå skrift gjelder nye etableringer av emner og studieprogram. Det må sendes søknad til universitetsdirektøren dersom endringer på studieprogram er av et visst omfang. Utdanningsdirektøren avgjør om søknad skal sendes i tvilstilfeller. Eksamensperiode med grønn skrift**

**Retningslinjer for emne- og studieprogramarbeid ved Universitetet i Stavanger**

**Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)**

**Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR) – bokmål**