

REFERAT FRA LEDERMØTE - DET HUMANISTISKE FAKULTET

Uke: 50/2016

Tysdag 13.12 kl 09.00 – 10.30 på møterom A 214 i Hagbard Lines-huset

| | | |
|---------------|--|--|
| /Alle | Referat fra møte den 29.11.2016 | Saksansvarlig: Ingunn Folgerø |
| Vedlegg: | Sendt 11.12 på mail | |
| Forslag: | Referat godkjennes | |
| Vedtak: | Godkjent | |
| Sak 2 | | |
| | Oppfølging av høring | Saksansvarlig: Elaine/Aslaug |
| Vedlegg: | 16/07051-1 i 360 - Høringsbrev – felles rammeverk for beregning av undervisningsressurser | |
| Emne | Høringsfrist er 31.12. Det gikk ut mail fra Elaine 28.november, der innspill kunne sendes henne innen 11.12. Vi utarbeider høringssvar i møtet. | |
| | Godt arbeid er gjort i modellen. Aslaug noterer innspill og forfatter høringstilkast som skal inn innen 31.desember. | |
| Sak 3 | | |
| | Forskningsterminer | Saksansvarlig: Elaine/Marianne/Alle |
| Vedlegg: | | |
| Emne | Drøfting av tildelinger | |
| Oppsummering: | Marianne har sendt ut søkerlisten. 13 har søkt, ingen fra sentrene. Publisering og mobilitet må ligge langt fremme når en vurderer søkerne i tillegg til at kvaliteten på søknaden må ha god kvalitet. | |
| Sak 4 | | |
| | HR-saker | Saksansvarlig: Elaine/Ingunn Alle |
| Vedlegg: | | |
| Emne | Forslag til diskusjon: Vi har HR på agendaen månedlig, slik at vi kan drøfte aktuelle problemstillinger. Enhetsleder/dekan melder inn saker på forhånd | |
| Oppsummering | Vi ble enige om at HR står fast på agendaen månedlig, og at lederne kan melde inn behov i forkant av møtet som vi kan be HR svare på. | |
| Sak 5 | | |
| | OU-notatet | Saksansvarlig: Elaine/Ingunn/Sekretariatet/Alle |
| Vedlegg: | | |
| Emne | Veien videre etter fakultetsstyremøtet | |
| Oppsummering: | Notatet er i prosess etter fakultetsstyremøtet, og det sendes på høring etter den 15.desember med frist 1.februar. | |
| Sak 6 | | |
| | Eventuelt | Saksansvarlig: Alle |
| Vedlegg: | | |
| Emne | | |
| Oppsummering: | | |

