

Universitetet i Stavanger (UiS) har 8.300 studenter, 1.200 ansatte og et mangfold av undervisnings-, forsknings- og formidlingsaktiviteter. Den faglige virksomheten er organisert i tre fakulteter og ved Arkeologisk museum. Universitetet ligger i landets mest attraktive region med 300 000 innbyggere. Regionen har gode botilbud, et dynamisk arbeidsmarked og spennende kultur- og fritidsaktiviteter.

Universitetet søker nå etter

Instituttleder

ved Institutt for allmennlærerutdanning og spesialpedagogikk

Institutt for allmennlærerutdanning og spesialpedagogikk er en del av Det humanistiske fakultet som totalt består av fire institutt og to nasjonale sentre. Instituttet tilbyr fireårig grunnskolelærerutdanning for 1-7 trinn og 5-10 trinn med valgfag i alle skolefag, masterprogram og doktorgradsprogram i spesialpedagogikk, masterprogram i matematikdidaktikk, bachelorprogram i idrett, årsstudier i kroppsøving/idrett, kunst og håndverk og drama. Det er om lag 700 studenter og 40 ansatte ved instituttet.

Instituttleder er daglig leder for den samlede virksomheten ved instituttet og er sekretær for instituttstyret. Han/hun rapporterer til dekan og inngår i fakultetets ledergruppe.

Instituttleder ansettes på åremål for fire år med mulighet for ansettelse i ytterligere to perioder på fire år. Stillingen er ledig fra 1.1.2011.

Hovedansvarsområder:

- samlet ansvar for gjennomføring, utvikling, kvalitet og relevans innenfor studiene
- ansvar for tilrettelegging for forskning og utvikling, forskningsformidling og oppfølging av dette innenfor instituttet
- personalansvar for ansatte ved instituttet
- ansvar for at samlede ressurser brukes effektivt på en god og hensiktsmessig måte i samsvar med fakultetets målsettinger

Allmennlærerutdanningen er under utfasing. Fra høsten 2010 er den erstattet av grunnskolelærerutdanning i to trinn (1-7 trinn og 5-10 trinn). Utvikling av den nye grunnskolelærerutdanningen vil være en viktig arbeidsoppgave for instituttleder.

Vi søker etter instituttleder som har:

- relevant erfaring fra forskning og undervisning på universitets-/høgskolenivå
- faglig og vitenskapelig kompetanse på doktorgradsnivå innenfor et fagområde som er relevant for instituttet
- ledererfaring, fortrinnsvis fra kunnskapsorganisasjoner
- evne til å inspirere til faglig utvikling
- gode kommunikative ferdigheter og evne til å utvikle positiv organisasjonskultur

[Stillingsbeskrivelsen](#) gir nærmere rede for stillingens organisatoriske plassering, ansvarsområde og arbeidsoppgaver. Nærmere opplysninger fås ved henvendelse til dekan ved Det humanistiske fakultet, Tor Hauken, epost tor.hauken@uis.no, tlf 51 83 38 20.

Lønn og øvrige arbeidsvilkår etter avtale. Stillingen gir automatisk medlemskap i Statens Pensjonskasse som sikrer gode pensjonsrettigheter. Medlemmer kan søke boliglån til gunstig rente.

Universitetet i Stavanger ønsker flere kvinner i ledende stillinger og oppfordrer derfor kvinner til å søke. Det praktiseres kjønnskvoltering i samsvar med Hovedavtalen i Staten.

Søknad, [Utvidet søkerskjema](#) og eventuelt en mer utfyllende CV sendes elektronisk til jobb-hum@uis.no innen **xx.xx. 2010**. Eposten merkes med **instituttleder IAS** i tittel-/emnefeltet.

Stillingsbeskrivelse for instituttledere ved UiS fra 1.1.2011

Godkjent i universitetsstyret i møte 10.6.2010.



Universitetet
i Stavanger

Stillingsorganisasjon og plassering:

- Instituttleder er daglig leder for den samlede virksomheten ved instituttet, og er sekretær for instituttstyret.
- Instituttleder rapporterer til dekan.
- Instituttleder er faglig og administrativ leder for alle ansatte ved instituttet.
- Instituttleder inngår i fakultetets ledergruppe.

Ansvarsforhold og arbeidsoppgaver

Innenfor de rammer universitetsstyret, fakultetsstyret og instituttstyret trekker opp og de føringer som legges av fakultetets dekan vil hovedelementene til instituttleders ansvar og myndighet være:

- Instituttleder har det faglige og administrative resultatansvar for instituttets totale virksomhet. Det innebærer ansvar for kvalitet og resultater.
- Instituttleder skal arbeide aktivt med utvikling av instituttets strategi med utgangspunkt i overordnede mål og strategier fastsatt av universitets- fakultets- og instituttstyret, og initiere endringer som er nødvendige for å gjennomføre vedtatte strategier.
- Instituttleder har ansvar for effektiv implementering av beslutninger vedtatt av fakultets- og instituttstyret, samt dekan.
- Instituttleder har ansvar for at instituttets samlede ressurser brukes effektivt på en god og hensiktsmessig måte i samsvar med universitetets målsetninger.
- Instituttleder har økonomisk resultatansvar for sitt institutt. Virksomheten skal drives innenfor de rammer som settes og instituttleder skal bidra til å øke den eksterne finansieringen fra næringslivet, EU og NFR.
- Instituttleder skal forberede og gi tilrådning i saker som legges fram for instituttstyret.
- Instituttleder skal gjennom saksframlegg til instituttstyret og rapportering til fakultetets ledelse (jevnlige og uten oppfordring) bidra til å gi et mest mulig relevant og korrekt bilde av instituttets situasjon.
- Instituttleder har ansvar for tilrettelegging for forskning og utvikling, forskningsformidling og oppfølging av dette innenfor instituttet og i samarbeid med IRIS på relevante områder.
- Instituttleder har det daglige ansvar for gjennomføring, utvikling, kvalitet og relevans innenfor studieprogrammene ved instituttet.
- Instituttleder skal arbeide med utvikling av et godt læringsmiljø og inspirere studentene til faglig utvikling.
- Instituttleder skal arbeide aktivt med faglig utvikling innenfor utdanning og forskning.
- Instituttleder skal legge til rette for utvikling av eksternt finansiert virksomhet innenfor sine områder.
- Instituttleder skal bidra til forskningssamarbeid og annet faglig samarbeid mellom institutter og fagmiljø.
- Instituttleder har personalansvar for ansatte som er tilknyttet instituttet. Instituttleder skal arbeide aktivt med personalledelse, medarbeiderutvikling/faglig utvikling og utvikling av et godt og effektivt faglig og sosialt arbeidsmiljø. Instituttleder har ansvar for implementering av universitetets retningslinjer for arbeidsplanlegging ved instituttet.
- Instituttleder skal sørge for god kommunikasjon og informasjon eksternt, internt ved instituttet og overfor universitetets øvrige enheter.
- Instituttleder skal representere instituttet utad.
- Instituttleder skal bygge nettverk og allianser (lokalt, nasjonalt og internasjonalt).