

Vedlegg 2) til sak om IT-strategi.

Det foreslås at det opprettes et IT-råd, som skal følge opp IT-strategien på bredt grunnlag.

Heller enn å opprette nye grupper, foreslår vi at allerede eksisterende styringsgruppe for eVerktøy får et utvidet mandat til å følge dette opp.

Historikk:

I forbindelse med innføring av ePhorte ble det opprettet en styringsgruppe, bestående av:

1. Ressursdirektør - Leder
2. Personaldirektør
3. Fakultetsdirektør - TN
4. Fakultetsdirektør - SV
5. Fakultetsdirektør - HUM
6. IT-sjef
7. Prosjektleder faglig for ePhorte (sekretariat).
8. Prosjektleder administrativt for ePhorte (sekretariat)

Det var viktig at fakultetene var solid representert, dette ble vurdert som en viktig faktor for suksess for innpass ved fakultetene og derved også ved UiS. Det var videre viktig at møte i styringsgruppen ikke skulle vare mer en time pr. gang, slik at det ikke ble trukket for store vekslers fakultetsdirektørens tid. Sekretariat i styringsgruppen ble prosjektlederen i ePhorte (7 og 8), dette arbeidet fortsatte selv om andre systemer ble trukket inn. Innspill til UiS årlige budsjett blir drøftet styringsgruppen.

Styringsgruppen virket etter hensikten. Når systemene for konkurranse gjennomføringsverktøy (KGV) og eHandel skulle kjøres i gang ble det vurdert at den samme styringsgruppe med sterkt innslag fra fakultetene og korte møter i styringsgruppen (en time) ble opprettholdt selv om flere systemer ble behandlet. Styringsgruppen ble utvidet med direktør for økonomi- og virksomhetsstyring. Gruppens navn ble endret til styringsgruppe for eVerktøy. Det var nå også ønskelig at styringsgruppen ivaretok grensesnitt mellom ulike systemer og påse at dette kom med i vurderingen og saksframlegget til styringsgruppen. En annen viktig funksjon til styringsgruppen var å påse at opplæring ble ivare tatt på en god måte, det kan her nevne en hadde meget gode erfaring med bruk av UiS/IKT til opplæringsarbeidet.

Etter hvert kom flere systemer til: Netthandel, SAP etc. Prosjektlederne for de ulike systemer møter for å presenterer sine systemer, kortfattet 5-10 minutter. Alle systemer skal være gjennomgått i løpet av en time. Sakspapirer skal være sendt ut på forhand etter ønske fra styringsgruppen. Det skrives referat fra møtene.

Videre utvikling av styringsgruppen.

Det bør fortsatt være en balanse mellom deltakelse fra fakultet og sentralt, så styringsgruppen kan godt opprettholdes i sin nåværende form.

1. Ressursdirektør (Leder)
2. Personaldirektør
3. Økonomi- og virksomhetsdirektør

4. Fakultetsdirektør – TN
5. Fakultetsdirektør - SV
6. Fakultetsdirektør - HUM
7. IT-sjef
8. Referent (sekretariat).
9. Sakskoordinator/Tilrettelegger (sekretariat)

Optimal resursbruk i styringsgruppen må ivaretas. Det er spesielt viktig å ivareta fakultetsdirektørene, slik at de oppfatter styringsgruppens arbeid som nyttig for fakultetene, at tidsbruken holdes på et spiselig nivå, for eks. en time pr. måned.

Klargjøring av mandat.

Mandat

Styringsgruppen skal sørge for at IT blir brukt som et strategisk verktøy og gi innspill til den årlige budsjettprosessen ved UiS for å få fram viktige strategiske IT investeringene.

Styringsgruppen skal sørge for at fakultetene og UiS som helhet, får ut optimal nytteverdi av sin IT satsinger og påse at opplæring, anskaffelse og samkjøring av IT-systemer blir gjort rasjonelt.