

Sak 17/16 Studiebarometeret – forslag til rutinebeskrivelse for lokal gjennomføring og oppfølging ved Det humanistiske fakultet

Vi viser til tiltaksliste for kvalitetsarbeid 2016 og til diskusjonen i forrige KU-møte om arbeidet med Studiebarometeret. Med bakgrunn i dette legger vi frem et forslag til Rutinebeskrivelse for lokal gjennomføring og oppfølging av Studiebarometeret på vårt fakultet.

Studiebarometeret er et stadig mer sentralt styringsverktøy for NOKUT og Kunnskapsdepartementet, og det er viktig at resultater som er for dårlige følges opp med nødvendige tiltak. Det er ikke minst av stor betydning at svarprosenten blir så høy som mulig for at undersøkelsen skal ha validitet.

Kvalitetsutvalget ble presentert for resultatene av Studiebarometeret 2015 i møtet 19. april, og utvalget diskuterte både resultatene, Studiebarometerets validitet, hvordan resultatene kan følges opp og hvordan vi bør arbeide for å øke svarprosenten.

Det understreker at vi ser på Studiebarometeret som et nyttig *supplement* til våre øvrige evalueringer. Vi er likevel pålagt å bruke den, så det er viktig å finne informasjon og bruksområder som ikke er dekket av andre undersøkelser. Resultatene kan bl.a. Inkluderes i grunnlagsmateriale for programevalueringer, og til benchmarking mot til andre institusjoner i sektoren.

Det er Utdanningsavdelingen som har ansvaret for gjennomføringen av Studiebarometeret på UiS. Utdanningsavdelingen sørger for at FS-genererte lister over respondenter blir oversendt NOKUT. Dette betyr at alle andre- og femteårsstudentene blir tilsendt lenke til undersøkelsen på oppgitt epostadresse. Utdanningsavdelingen distribuerer også informasjonsmateriale om undersøkelsen som kan brukes av alle.

Når undersøkelsen er gjennomført og prosessert, gjør NOKUT programrapporter fra alle deltakende programmer tilgjengelig, i tillegg til samlerapporter på institutts-, fakultets- og institusjonsnivå. Disse rapportene - som ikke inneholder mer informasjon enn webportalen, men er systematisert på en annen måte - gir resultater på alle spørsmålene og indeksene knyttet til de respektive programmene og på aggregert nivå. Vi anbefaler at disse gjøres åpent tilgjengelig for alle interesserte, og at de danner grunnlag for analyser på alle nivåer.

- Konkrete tiltak for oppfølging:
 - o Undersøke om det er spesielle forhold som kan ha påvirket studentens oppfatning når undersøkelsen ble gjennomført
 - o Samkjøre resultatene fra SB med egne evalueringer (emne/program)
 - o Iverksette dialog med tillitsvalgte studenter

Rutinebeskrivelsen (se vedlegg) baserer seg på fire trinn: *Planlegge – utføre – følge opp – forbedre*, og skisserer en rollefordeling i arbeidet med undersøkelsen på de ulike nivåene.

Forslag til vedtak:

1. Kvalitetsutvalget anbefaler forslaget til rutinebeskrivelse for lokal gjennomføring og oppfølging av Studiebarometeret med endringer som fremkom i møtet og anbefaler at den anvendes fra neste års undersøkelse.

Hagbard Line- huset 20. mai 2016

Jorunn Melberg
prodekan

Fredrik Skår
kvalitetskoordinator

Vedlegg:

Forslag til rutinebeskrivelse for lokal gjennomføring og oppfølging av Studiebarometeret ved Det humanistiske fakultet

Rutinebeskrivelse for gjennomføring og oppfølging av Studiebarometeret

Studiebarometeret er en nasjonal studentundersøkelse som NOKUT sender til alle andre- og femteårsstudenter på bachelor og masterprogram ved norske universiteter og høyskoler i oktober hvert år. Undersøkelsen omfatter spørsmål knyttet til studentenes opplevelse av kvaliteten på studiene og læringsmiljøet på et utvalg indikatorer. Ved Det humanistiske fakultet skal resultatene fra Studiebarometeret inngå i vår samlede evaluering av undervisning og læringsmiljø.

Delprosess	Tiltak	Ansvar for gjennomføring	Tidspunkt
Planlegge	Benytte informasjonsmateriale oversendt fra utdanningsavdelingen <ul style="list-style-type: none">- Utarbeide plan for markedsføring- Be lærerne sette av tid til utfylling i undervisningen- Involvere studentrepresentanter	Kvalitetskoordinator	September - oktober
Utføre	Utsending av undersøkelsen	Utdanningsavdelingen	Oktober-november
Følge opp	Rapporter på institusjons, fakultets- institutt- og programnivå gjøres åpent tilgjengelig	På fakultet: Prodekan for undervisning/kvalitetskoordinator På institutt: Instituttleder, faggrupeledere,	Medio januar – Medio april

	<p>Bearbeiding og analyse på fakultets-, institutt- og programnivå</p> <p>Bruke relevante analyser i kvalitetsarbeidet på alle nivåer – i kvalitetsutvalg, trinnråd, programutvalg etc.</p>	<p>programkoordinatorer og studiekoordinatorer</p> <p>På begge nivå: Studentrepresentantene</p>	
Forbedre	<p>Evaluering og revidering av undersøkelsen i forkant av neste års utsending</p> <p>Initiere og iverksette tiltak basert på resultatene</p>	<p>Prodekan for undervisning/kvalitetskoordinator</p>	<p>Oktober-november i forbindelse med Emne- og programrevisjonen</p>

Utfyllende beskrivelse av oppfølgingsfase

Prodekan for undervisning og kvalitetskoordinator har ansvar for bearbeiding og analyse av undersøkelsen på fakultetsnivå. På fakultetsnivå skal resultatene brukes/presenteres/følges opp på følgende måte/i følgende fora:

- Hovedtendensene presenteres i Kvalitetsutvalget i vårsemesteret
- Resultatene skal brukes som en del av datagrunnlaget i kvalitetsrapport og Årsmelding og i strategiarbeid
- Orientering og oppfølging i ledergruppa og fakultetsstyret

Instituttleder, kontorsjef og studiekoordinatorer har ansvar for å bearbeide resultatene for studier på respektive institutter. På instituttnivå skal resultatene brukes/presenteres/følges opp på følgende måte:

- Resultatene diskuteres med studenttillitsvalgte eller i organer med studentdeltakelse
- Notat med viktigste resultater sendes til prodekan for undervisning, kvalitetskoordinator og dekan
- Resultatene fra undersøkelsen skal vurderes/brukes som et grunnlag i instituttets kvalitetsarbeid
- Resultatene inngår i grunnlaget for programevaluering.