

Stillingsbeskrivelse for instituttledere ved UiS fra 1.1.2011

Forslag som legges frem for universitetsstyret i møte 10.6.2010.

Stillingens organisatoriske plassering:

- Instituttleder er daglig leder for den samlede virksomheten ved instituttet, og er sekretær for instituttstyret.
- Instituttleder rapporterer til dekan.
- Instituttleder er faglig og administrativ leder for alle ansatte ved instituttet.
- Instituttleder inngår i fakultetets ledergruppe.

Ansvarsforhold og arbeidsoppgaver

Innenfor de rammer universitetsstyret, fakultetsstyret og instituttstyret trekker opp og de føringer som legges av fakultetets dekan vil hovedelementene til instituttleders ansvar og myndighet være:

- Instituttleder har det faglige og administrative resultatansvar for instituttets totale virksomhet. Det innebærer ansvar for kvalitet og resultater.
- Instituttleder skal arbeide aktivt med utvikling av instituttets strategi med utgangspunkt i overordnede mål og strategier fastsatt av universitets- fakultets- og instituttstyret, og initiere endringer som er nødvendige for å gjennomføre vedtatte strategier.
- Instituttleder har ansvar for effektiv implementering av beslutninger vedtatt av fakultets- og instituttstyret, samt dekan.
- Instituttleder har ansvar for at instituttets samlede ressurser brukes effektivt på en god og hensiktsmessig måte i samsvar med universitetets målsetninger.
- Instituttleder har økonomisk resultatansvar for sitt institutt. Virksomheten skal drives innenfor de rammer som settes og instituttleder skal bidra til å øke den eksterne finansieringen fra næringslivet, EU og NFR.
- Instituttleder skal forberede og gi tilråding i saker som legges fram for instituttstyret.
- Instituttleder skal gjennom saksframlegg til instituttstyret og rapportering til fakultetets ledelse (jevnlig og uten oppfordring) bidra til å gi et mest mulig relevant og korrekt bilde av instituttets situasjon.
- Instituttleder har ansvar for tilrettelegging for forskning og utvikling, forskningsformidling og oppfølging av dette innenfor instituttet og i samarbeid med IRIS på relevante områder.
- Instituttleder har det daglige ansvar for gjennomføring, utvikling, kvalitet og relevans innenfor studieprogrammene ved instituttet.
- Instituttleder skal arbeide med utvikling av et godt læringsmiljø og inspirere studentene til faglig utvikling.
- Instituttleder skal arbeide aktivt med faglig utvikling innenfor utdanning og forskning.
- Instituttleder skal legge til rette for utvikling av eksternt finansierte virksomhet innenfor sine områder.
- Instituttleder skal bidra til forskningssamarbeid og annet faglig samarbeid mellom institutter og fagmiljø.
- Instituttleder har personalansvar for ansatte som er tilknyttet instituttet. Instituttleder skal arbeide aktivt med personalledelse, medarbeiderutvikling/faglig utvikling og utvikling av et godt og effektivt faglig og sosialt arbeidsmiljø. Instituttleder har ansvar for implementering av universitetets retningslinjer for arbeidsplanlegging ved instituttet.
- Instituttleder skal sørge for god kommunikasjon og informasjon eksternt, internt ved instituttet og overfor universitetets øvrige enheter.
- Instituttleder skal representere instituttet utad.
- Instituttleder skal bygge nettverk og allianser (lokalt, nasjonalt og internasjonalt).