

# Stillingsbeskrivelse for dekaner ved UiS fra 1.1.2011

Forslag som legges frem for universitetsstyret i møte 10.6.2010.

## Stillingens organisatoriske plassering

- Dekan er daglig leder for den samlede virksomheten ved fakultetet og er sekretær for fakultetsstyret.
- Dekan rapporterer til rektor i faglige spørsmål og til universitetsdirektør i administrative spørsmål.
- Dekan er øverste faglige og administrative leder for alle ansatte ved fakultetet.
- Dekan inngår i universitetets ledergruppe (rektormøte).

## Ansvarsforhold og arbeidsoppgaver

Innenfor de rammer universitetsstyret og fakultetsstyret trekker opp for virksomheten og de føringer som legges av universitetets rektor og direktør vil hovedelementene til dekans ansvar og myndighet være:

- Dekan har det faglige og administrative resultatansvar for fakultetets totale virksomhet. Det innebærer ansvar for kvalitet og resultater.
- Dekan skal arbeide aktivt med utvikling av fakultetets strategi med utgangspunkt i overordnede mål og strategier fastsatt av universitetsstyret og fakultetsstyret, og initiere endringer som er nødvendige for gjennomføre vedtatte strategier.
- Dekan har ansvar for effektiv implementering av beslutninger vedtatt av universitetsstyret, fakultetsstyret samt rektor og direktør.
- Dekan skal sørge for effektiv organisering av fakultetet og påse at fakultetets samlede ressurser brukes effektivt på en god og hensiktsmessig måte i samsvar med universitetets målsettinger.
- Dekan har økonomisk resultatansvar for sitt fakultet. Virksomheten skal drives innenfor de rammer universitetsstyret setter og dekan skal bidra til å øke den eksterne finansieringen fra næringslivet, EU og NFR.
- Dekan skal forberede og gi tilrådning i saker som legges fram for fakultetsstyret.
- Dekan skal gjennom saksframlegg til fakultetsstyret og rapportering til universitetets ledelse, jevnlig og uten oppfordring, bidra til å gi et mest mulig relevant og korrekt bilde av fakultetets situasjon.
- Dekan skal legge til rette for, og følge opp samarbeid med IRIS innenfor relevante virksomhetsområder.
- Dekan er øverste leder for alle ansatte ved fakultetet og har arbeidsgiveransvaret ved fakultetet i henhold til hovedavtalen for statsansatte.
- Dekan skal utøve god personaledelse og sørge for medarbeiderutvikling og utvikling av et godt og effektivt faglig og sosialt arbeidsmiljø. Dekan har ansvar for implementering av universitetets retningslinjer for arbeidsplanlegging ved fakultetet.
- Dekan skal inspirere ansatte og studenter til faglig utvikling.
- Dekan skal sørge for god kommunikasjon og informasjon eksternt, internt ved fakultetet og overfor universitetets øvrige enheter.
- Dekan skal representere fakultetet utad.
- Dekan skal bygge nettverk og allianser (lokalt, nasjonalt og internasjonalt).