

REFERAT TIL LEDERMØTE - DET HUMANISTISK FAKULTET

Uke: 8/2016

Tirsdag 23.2 2016 kl 09.00 – 10.30 på møterom A 214 i Hagbard Lines-huset

Sak 1	Referat fra forrige møte den 9.2	Saksansvarlig: Ingunn Folgerø
Vedlegg:	Referat fra 9.2 er sendt ledergruppen tidligere.	
Forslag:	Referatet godkjennes	
Vedtak:	Referat ble godkjent	
Sak 2		
	Oppfølging og avklaring av sak om arbeidsplaner	Elaine
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	HR ved Gunnar Baustad har presisert gjeldende lovverk, jamfør utsendt mail til enhetslederne uke 7, og vi avklarer videre lederatferd ihht dokumentet.	
Oppsummering:	Dokument om arbeidsplaner utsendt desember 2015 er styrende dokument for arbeidsplanlegging. Dekanen informerte om gjeldende avtale i lokalt hovedavtaleutvalg 22.2.16. Tidligere referert 1030-timers ramme, gjaldt i en omstillingsprosess 2007-2009, men er deretter erstattet av andre retningslinjer, og nå senest i dokument fra desember 2015. Lederne vil samhandle rundt felles utvikling av praksis på feltet de nærmeste årene for å tilstrebe en viss felles praksis på fakultetet, også når det gjelder differensieringspraksis innen forskning og undervisning. Den nye arbeidsplanmodellen innebærer et bevisst fokus på rollen lederne har som forsknings- og undervisningsledere.	
Sak 3		
	Two Teachers	Oddny
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	Orientering om prosjektet Two Teachers: Et prosjekt som vurderer effekt og anvendelse av tolærere i lese- og skriveopplæringen 1.-4.klasse. 150 skoler inngår i prosjektet.	
Oppsummering:	Oddny gav en god presentasjon av prosjektet og særlig forskningsdesignet. Prosjektet er 5-årig med budsjetttramme på 28 millioner ekskl 150 millioner som bla skal gå til å dekke lønnsutgiftene til tolærerne som settes inn i klassene forskningen omhandler. Lesesenteret inviterer institutter i fakultetet og ved andre fakultet ved UIS inn til samarbeid rundt søknad på tilleggsprosjekter. Prosjektet vil samle inn stor datamengde som kan benyttes.	
Sak 4		
	Avklaring av svar til OU-notatet	Elaine/Ingunn/Alle
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	Oppsummering av diskusjon fra ledermøtet 9.2 er sendt ut, og vi avklarer svarmåte i møtet.	
Oppsummering	Noen ledere velger å sende inn institutt/sentervise innspill. Andre venter til formell høringsrunde. Alle ansatte, individuelt eller i evt faggruppe kan sende inn innspill direkte til Kjersti Melberg	
Sak 5		
	HMS	Saksansvarlig: Ingunn/Alle
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	Hver enhet melder inn HMS-saker Om bruk av Kolibri, prosess og avgjørelser	

Oppsummering	Når Kolibri gjør arbeidsplassvurderinger, er det viktig å stille spørsmål ved om tiltakene inngår i helsebehov eller mer estetiske behov. UIS har en definert standard på utrustning av kontorplass, og denne er utgangspunktet for den enkeltes rettigheter. Det er videre ønskelig å skape gode fysiske arbeidsforhold for arbeidstakeren, og i den forbindelse skal selvsagt hev-senk og tastatur innvilges der det vurderes nødvendig. Ingunn ble bedt om å avklare hvem som betaler for utstyret. Synnøva forklarer på det spørsmålet at: fast kontormøblement som blir værende på et kontor når en ansatt evt bytter kontor, betales av fakultetet, eksempelvis pult og stol. Andre flyttbare tilretteleggingsprodukt som tastatur, mus og lignende belastes institutt/senter fordi dette kan vedkommende ta med seg fra kontor til kontor.	
Sak 6	Orienteringssaker	Saksansvarlig: Elaine/Ingunn
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	Orienteringer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Om stipendiatstillinger og arbeid med fordeling (framdrift) (E og A) 2. Høring 5-årig GLU (E og flere) 3. Delrapport nr 1, 2016 fra Følgegruppen for Barnehagelærerreformen: http://barnehage.no/forskning/2016/02/ikke-lengre-mangel-pa-barnehagelarere/ 4. HUSK: Forum for studentaktiv undervisning! Den 24.02.16 fra 1415-1545, HL U-206. 	
Oppsummering:	Intern frist er utgått og Læringscenteret må avklare sin form for innsendelse, da det senteret er det eneste av 10 senter som ikke er formell høringsinstans, og de har heller ikke meldt inn synspkt til IGIS innen 12.feb. Men, i etterkant av møtet er det klart at det er meldt inn synspunkt til dekan, og derfor anmodes Læringscenteret om å avtale innsendelsesform med dekan. Forum for studentaktiv læring utgår grunnet sykdom.	
Sak 6	Eventuelt	Saksansvarlig: Alle
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse		
Oppsummering:		