

INNKALLING TIL MØTE I FAKULTETSRÅDET - DET HUMANISTISKE FAKULTET
TIRSDAG 25. MAI 2010, KL. 12.15 – 14.00 i møterom A-214 Hagbard Line-huset, møte
03/10

FR-HUM sak 14/10 INNKALLING OG SAKLISTE
FR-HUM sak 15/10 REFERAT FRA FAKULTETSRÅDETS MØTE
FR-HUM sak 16/10 OMLEGGING AV STUDIEPLANER - INSTITUTT FOR MUSIKK OG DANS
FR-HUM sak 17/10 REGNSKAP 1. tertial 2010 - Det humanistiske fakultet
FR-HUM sak 18/10 BOFU-RAPPORT NR. 3 - PR. 31.05.10
FR-HUM sak 19/10 MØTEPLAN FOR HØSTEN 2010
FR-HUM sak 20/10 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER
FR-HUM sak 21/10 EVENTUELT

FR-HUM sak 14/10 INNKALLING OG SAKLISTE

Forslag til vedtak:

Fakultetsrådet, Det humanistiske fakultet, godkjenner innkalling og sakliste.

FR-HUM sak 15/10 REFERAT FRA FAKULTETSRÅDETS MØTE

Vedlegg:

- Referat fra møte den 04.05.10.

Forslag til vedtak:

Fakultetsrådet, Det humanistiske fakultet, godkjenner referatet fra møtet den 04.05.10.

FR-HUM sak 16/10 OMLEGGING AV STUDIEPLANER - INSTITUTT FOR MUSIKK OG DANS

Vedlegg:

Saken ETTERSENDES.

Forslag til tilråding:

FR-HUM sak 17/10 REGNSKAP 1. tertial 2010 - Det humanistiske fakultet

Vedlegg:

Saken ETTERSENDES.

Forslag til tilråding:

FR-HUM sak 18/10 BOFU-RAPPORT NR. 3 - PR. 31.05.10

Vedlegg:

- Utkast til statusrapport for BOFU – **ETTERSENDES.**

Forslag til tilråding:

FR-HUM sak 19/10 MØTEPLAN FOR HØSTEN 2010

Vedlegg:

- Framlegg til møteplan, datert 18.05.10.

Forslag til vedtak:

Møteplan høsten 2010 – Fakultetsrådet HF

- Tirsdag 24. august (*reservemøte*)
- Tirsdag 28. september
- Tirsdag 26. oktober
- Tirsdag 21. desember

Møtetidspunkt alle møtedager: kl. 12.15 – 14.00

FR-HUM sak 20/10 REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

- a) Orientering fra dekanen/fakultetsdirektøren
- b) Implementering av retningslinjer for arbeidsplanlegging for undervisnings- og forskerstillinger
- Notat fra rektor datert 19.04.10.

Forslag til vedtak:

Fakultetsrådet, Det humanistiske fakultet, tar referat- og orienteringssakene til orientering.

FR-HUM sak 21/10 EVENTUELT

Tor Hauken (sign.)
dekan

Marianne Trå
sekretær

UNIVERSITETET I STAVANGER
Det humanistiske fakultet
18.05.10/mtr

Til Fakultetsrådet, Det humanistiske fakultet

FR-HUM sak 19/10: MØTEPLAN FOR HØSTEN 2010

Nedenfor er forslag til møteplan for Fakultetsrådet for høsten 2010. Etter planen skal det etableres styrer på fakultets- og instituttnivå fra 1. januar 2011, så møteplan for våren får utsettes til et seinere tidspunkt.

Av erfaring har det vært vanskelig å fastsette møtedatoer fordi frister har endret seg og prosesser blitt satt i gang underveis. Forslag til møteplan tar utgangspunkt i datoer for styremøter og de fristene vi vet om.

Datoer for Styremøter UiS:

Høsten 2010:

29. og 30. september

28. oktober

25. november

Våren 2011:

14.-15. februar (NB. mandag og tirsdag)

7. april

9. juni

Forslag til møteplan høsten 2010:

- Tirsdag 24. august (reservemøte)
- Tirsdag 28. september Budsjettnspill 2011/status budsjettarbeidet, orientering om kvalitetsrapport 2007/08
- Tirsdag 26. oktober
- Tirsdag 21. desember Fakultetsbudsjett 2011

Møtetidspunkt alle møtedager: kl. 12.15 – 14.00

Tor Hauken (sign.)
dekan

Saksbehandler: Marianne Trå

NOTAT MED OPPFØLGING

Til: Dekaner
Museumsdirektør

Sak: 2008/3706

Dato: 19.04.2010

Implementering av retningslinjer for arbeidsplanlegging for undervisnings- og forskerstillinger

Vi viser til styresak 06/10: "Balansert omstilling for utvikling – handlingsplan 2010 – 2012", institusjonelle overgripende tiltak, pkt 3:

"Utarbeide en institusjonell ressursberegningmodell for undervisning og forskning. Intensjonene i universitetets retningslinjer for arbeidsplanlegging for vitenskapelig ansatte må konkretiseres og implementeres fullt ut."

Når det gjelder første del av vedtaket så vil vi oppnevne en arbeidsgruppe med deltakelse fra fakultetene og stabsenhetene. Arbeidsgruppen vil blant annet få i mandat å vurdere om et elektronisk arbeidsplanleggingsverktøy som er tatt i bruk ved Universitetet i Agder også kan ivareta våre behov.

Dette notatet gjelder implementering av retningslinjene for arbeidsplanlegging for undervisnings- og forskerstillinger som ble vedtatt i 2008. Retningslinjene ligger på intranett under Personal, url <http://ansatt.uis.no/tjenester/article8147-3577.html>

I styresak 06/10 er det lagt til grunn at en bedre oppfølging og praktisering av retningslinjene gir en bedre ressursutnyttelse og mer tid til forskning. Samtidig reflekterer retningslinjene universitetets strategi med hensyn til å utvikle forskningen og utdanningene videre. I den sammenheng fremgår det av retningslinjene at "det er et utgangspunkt og prinsipp for arbeidsplanleggingen av den enkelte ansatte over tid har like stor arbeidsinnsats innenfor forskning som undervisning når andre oppgaver er trukket fra".

Det fremgår av retningslinjene at arbeidsplanleggingen er et viktig ledd i aktiv personalledelse og skal knyttes til de årlige medarbeidersamtalene. Videre fremgår det at vitenskapelig ansatte skal levere på de fire områdene forskning, undervisning, formidling og administrasjon. Med avsatt tid til forskning følger plikt til publisering.

Vi ønsker spesielt å rette oppmerksomheten mot bruk av forskningstiden. Leder bes følge opp at ansatte ved enheten leverer i samsvar med den tidsressursen de har fått avsatt til forskning (ev kunstnerisk virksomhet), og at dette dokumenteres, ref retningslinjenes pkt 5. Dersom den avsatte forskningstiden over tid ikke fører til, eller har ført til publisering, må den ansatte påregne å få mer av andre oppgaver.

Vi ber om å få en enhetsvis (institutt, senter, museumsavdeling) oversikt over gjennomføring av medarbeider-samtaler og denne arbeidsplanleggingen, inkl frigjort tid til forskning, innen **31. mai**.

Ved å redusere eller fjerne tidsressursen til forskning for ansatte som ikke leverer som forutsatt, så kan disse ressursene brukes til for å gi mer forskningstid til de mest aktive forskerne og oppfylle retningslinjene med hensyn til å oppnå lik tid til forskning og undervisning.

Vi ber om at dere også vurderer planleggingen av de øvrige oppgavene, spesielt med hensyn til om det settes av for mye tid i forhold til det reelle behovet.

Aslaug Mikkelsen
rektor

Per Ramvi
universitetsdirektør

Saksbehandler: personaldirektør Halfdan Hagen, tlf.: 51 83 30 08