

REFERAT FRA LEDERMØTE - DET HUMANISTISK FAKULTET

Uke: 46/2015

Tirsdag 10.nov 2015 kl 09.00 – 10.30 på møterom A 214 i Hagbard Lines-huset

Sak 1	Referat fra forrige møte den 27.10.2015	Saksansvarlig: Ingunn Folgerø
Vedlegg:	Referat fra 27.10 2015 er sendt ledergruppen tidligere.	
Forslag:	Referatet godkjennes	
Vedtak:		
<hr/>		
Sak 2	Informasjon fra Synnøva	Saksansvarlig: Synnøva
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	Stipendiater Rutiner rundt mobil etc	
Oppsummering:	<p>Rutinene er vanskelig tilgjengelige for bruk av driftsmidler. 90 000 per stipendiat til fri benyttelse, men selvsagt tilknyttet studiet. Mesteparten går til reise. Tungvint i fht forhåndsgodkjenning, anvisning i dag ligger hos fakultetsdirektør. Stipendiat er borte en periode uten at lederen er i loopen. Stipendiatene kan legge reisene inn i Outlook, slik at lederen vet hvor de er. Mest logisk at enhetslederne gjør arbeidet med å anvis driftsmidler. Det går en melding til stipendiatene. Synnøva melder fra til stipendiatene, med kopi til Jeanette og Marianne om at rutinene endres. Fra 1.januar skal enhetsleder godkjenne bruk av driftsmidlene. Synnøva vil også orientere stipendiater om bruk av konsulenthjelp og utstyrshjelp. Utstyr skal leveres inn igjen og det skal kjøpes gjennom IT-avdelingen. Disse rutinene må skriftliggjøres, og legges ut av økonomi/forskningsadministrasjon.</p> <p>Det stilles spørsmål ved begrensede muligheter til kjøp av IT-utstyr, når det gjelder bruk av digitale hjelpemidler i undervisning. Problematisk at det kjøpes privat utstyr som brukes i jobben. Dersom kjøp av app og utstyr er nødvendig til undervisning kan leder vurdere dette behovet og akseptere. Retningslinjene er lagt ut av HR-sentralt.</p>	
<hr/>		
Sak 3	Internasjonalisering	Saksansvarlig: Ingunn/Elaine
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	En kort oppfølging etter internasjonaliseringsdagen Hva gjør vi med de strategiske utfordringene knyttet til internasjonalisering på vårt område.	

Oppsummering:	<p>Hva ser vi for oss er mulig? Hva trenger vi av støtte for å utføre god internasjonalisering</p> <p>Strategiske utfordringer: Fagvurdering – kan kun faglige gjøre dette? Dette bør gjøres slik det passer best på hvert institutt. Administrativ støtte – altfor mye faller på vitenskapelig ansatte uten kompensasjon Oppfatning at vi ikke vil miste studenter Bør ha få, men store samarbeidspartnere- pakker Boforhold Penger per hode</p> <p>Internasjonalisering er viktig og for studiekvalitet og omdømme. 70-80 prosent av dansestudenter reiser ut. Mange studenter ordner ofte selv, og leverer inn til godkjenning.</p> <p>Viktig å ha en internasjonal koordinator som virkelig ønsker dette arbeidet, som brenner for arbeidet.</p> <p>Til oppfølging etter dette møtet: Definere områder det er mest verdifullt å ha studenter inn Pakke eller ei – forenkler med forhåndsgodkjente pakker. Skal vi, dersom studenten ikke velger pakke tilbud, be studenten ordne sted selv. Fagkoordinator; på teknat er han på ett program, og her er fagene mer unisone. På vårt område er emnebeskrivelsen mer mangfoldig, og det kan være vanskelig for en fagkoordinator å vurdere mangfoldet i en pakke fra et annet land. Hvordan er reise-ut-delen organisert i Internasjonalt kontor, slik at det passer fakultetene bedre.</p>
Sak 4	UH-Nettvest Saksansvarlig: Elaine Munthe
Vedlegg:	
Emne/kort beskrivelse	Vår rolle i UH- Nettvest – ta saken opp til drøfting på et senere møte: Hva vil vi med vår deltakelse u UH-Nettvest Samling for alle i mars på Solstrand: 8 eller 9.mars
Sak 5	Fra prodekanmøtet og annen info Saksansvarlig: Jorunn
Vedlegg:	
Emne/kort beskrivelse	Utdanningsutvalg Tverrgående satsinger – økonomistyring og faglig progresjon

	<p>På sist prodekanmøte orienterte Hoem om: 4,5 mill på tverrgående satsinger ble fordelt i september, for eksempel på deltid GLU. Hoem orienterte om at midlene kunne trekkes tilbake dersom de ikke var benyttet. Det oppleves lite realistisk å ikke få videreført midler som ble tildelt i september. Synnøva refererer svar fra Martin Tjelta, som sier at det vil tas en vurdering ved årets slutt ad videreføring av ubrukte midler.</p> <p>SIS bok: Litteraturlistene som ligger ute er ikke til å stole på. Faglærerne gjør endringer. Her må vi følge frister som er 1.mai for høstsemester og 15. oktober for vårsemester. Det hindrer at studenter kjøper feil litteratur og at SIS bok brenner inne med litteratur.</p> <p>Innovasjonscamp innen ikt i lærerutdanninger 26. og 27.nov: Meld dere på hvis dere kan. Hyggelig og nyttig dersom noen vil gå.</p> <p>Koding: Skal tilby kurs i koding sammen med EVU. Kan vi spre dette i praksisnettverkene? Arrangeres sammen med Vitenfabrikken. 5 studiepoeng. 3000 kr</p> <p>Utdanningsutvalg: Eksamensforskriften skal opp: Stort engasjement. Likebehandling viktig. Fakultetene bør være likt representert, og faglig representasjon er viktig i et Utdanningsutvalg.</p>	
Sak 6	Orienteringssaker	Saksansvarlig: Flere
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	<ul style="list-style-type: none"> - Info-saker (Dekan og fakultetsdirektør): 10.februar: Ed Tech: Nettopp – meld på Vi har tilgang til alt Microsoft har, og også tilgang på opplæring. En fra Microsoft kan informere oss om hvilke muligheter som finnes. MIX-app. Strykerorkesteret skal ha lansering i New York torsdag uke 46. - Forskningssaker (Prodekan for forskning) - Fag- og studiesaker (Prodekan for utdanning) - Personalsaker (Fakultetsdirektør) - Økonomisaker (Fakultetsdirektør) 	
Oppsummering:		
Sak 7	Eventuelt	Saksansvarlig: Alle
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	Elaine tar videre innspill rundt omorganiseringsprosess og nedsatte grupper.	
Oppsummering:		

