

15/00124-8

Referat fra møte 20. oktober 2015

Til:

Ole Madsen/AM Arkeologisk museum, Barbro Irene Dahl/AM Fornminnevern, Helge Sørheim/AM Fornminnevern, Bodil Irene Svendsen/AM Formidling, Hilde Smedstad Moore/AM Konservering, Tor Magnus Vestrheim/AM Museumsadministrasjon

Til stede:

Ole Madsen, Tor Vestrheim, Bodil Svendsen (Parat), Hilde S. Moore (NTL)

Forfall:

Helge Sørheim (FF), Barbro Dahl (FF)

Dato: 20.10.2015

Tid: 09.00

Sted: Direksjonsrommet, AM

SAKER

1. Innkalling referat

Referat fra møte 14.09.15 ble godkjent. Det var imidlertid ikke mulig for utvalgets medlemmer å få tilgang til referatet i P360. Grunnen er sannsynligvis at det ikke var ekspedert, men fortsatt sto «under behandling».

2. Stillinger (status, planer framover, personalforhold)

- ✓ Botanikerstillingene. Stillingene var utlyst som forskerstillinger og det er nå besluttet å avbryte ansettelsesprosessen pga vanskene med å få opprettet komite o.l. En av søkerne vil sannsynligvis få tilbud om en tidsbegrenset ansettelse som rådgiver.
- ✓ HR-konsulent. Janne Veronica Endresen har tiltrådt stillingen. Det er også ansatt vikar i hennes permisjonsperiode. Sarah Søndervik tiltrer vikariatet 1. desember.
- ✓ Førsteamanuensis/prosjektkoordinator fornminneavdelingen. Sakkyndig komité er under oppnevning i ansettelsesutvalget. 5 av 6 søkere går videre til vurdering.
- ✓ Kulturminneforsker/steinkonservator konserveringsavdelingen (førstestilling). Sakkyndig komite er under oppnevning i ansettelsesutvalget. 10 av 13 søkere går videre til vurdering.
- ✓ Stipendiat museets fagområder. Stillingen er besluttet utlyst på nytt.
- ✓ Stipendiat museologi. Det foreligger innstilling fra komiteen som har vurdert søkerne.
- ✓ Søknad om professoroppykk. Administrasjonen har mottatt en søknad som er under behandling.

- ✓ Personalforhold: Museet står framfor mange pensjoneringer i det kommende året og i åra framover. Det er mye kompetanse som forsvinner med disse arbeidstakerne, og det vil bli nøye vurdert hvordan denne kompetansen skal erstattes.

3. Økonomi

Resultatrapporten for september ser positiv ut. Det ligger fortsatt an til et underforbruk på 1 mill. Dersom det kan sannsynliggjøres at dette resultatet vil stå seg ut året vil det bli iverksatt ekstrainvesteringer. En prioriteringsliste er under utarbeidelse.

4. Virksomhetsplaner

Årsplan. Budsjettet for neste år er basis for videre planlegging i avdelingene. I samsvar med informasjon på allmøte 1. oktober, skal planleggingen kobles til målsettinger i Strategisk plan og skal inneholde en evaluering av nåsituasjonen og beskrivelse av tiltak for å nå ønsket

tilstand/målsetting. Planleggingsarbeidet skal skje gjennom en inkluderende prosess i avdelingene.

Det ble påpekt av NTL at det er kort tid til å behandle planen grundig i avdelingene nå i høst. Dette sa direktøren seg enig i, men han understreket at dette er en løpende prosess som vil gi anledning til diskusjon og evaluering gjennom året (påfølgende år).

5. Bygg

- ✓ Gjennomføring av kjøkkenkroinstallering i 4. etasje ivaretas av Statsbygg. Det vites pr. i dag ikke hvordan framdriftsplanen for dette arbeidet er, men dette vil tas opp på førstkommende møte med Statsbygg (det holdes månedlige møter).
- ✓ Ominnredning av 3. etasje. Ressursavdelingen har gitt oppdraget videre til Statsbygg.
- ✓ Jernaldergården. Planleggingsprosessen for nytt driftsbygg/mottaksbygg er kommet så langt at det er mulig at et nybygg kan stå ferdig ved årsskiftet i 2017.
- ✓ Rehabilitering av E-bygget. Det jobbes fortsatt med å få klimaanlegget i orden. Statsbygg har sendt klage til leverandøren av vinduene, da disse viser seg å ha dype riper.

6. HMS

Sykefraværet så langt i år ligger på 4,20%. Dette er noe høyere enn målsettingen om å holde det lavere enn 3,5%. Alle sykefraværene har imidlertid kjent årsak og blir fulgt opp.

Det har vært en opphopning av belastningsskader i felt i år. Dette kan være tilfeldig, men kan også være et signal om at vi må satse mer på ergonomiopplæring framover.

Det ble ellers orientert om at statusrapport, risikovurdering og handlingsplan for 2016 skal utarbeides innen 30.10. både for hver avdeling og museet som helhet.

Ingen eventuelsaker ble tatt opp.

Neste planlagte møte i Lokalt hovedavtaleutvalg er 17. november kl. 09.00, jf. kalenderinnkalling

Stavanger, 22.10.2015

Ole Madsen
direktør

Eva Nord
HR-rådgiver