

## REFERAT FRA LEDERMØTE - DET HUMANISTISK FAKULTET

Uke: 7/2015

Tirsdag 10. februar 2015 kl 09.00 – 10.30 på møterom A 214

**Til stede:** Elaine Munthe, Jorunn Melberg, Odd Folke Topland, Rudy Garred, Dag Jostein Nordaker, Odd Magne Bakke, Åse Kari Hansen Wagner og Unni Vere Midthassel

**Fraværende:** Elin Thuen og Alexandre Dessingue

**Andre:** Aslaug Risbakken og Marianne Trå

Sak 1	<b>Referat fra forrige møte den 27.1.2015</b>	Saksansvarlig: Odd Folke Topland
Vedlegg:	Referat fra 27. januar 2015 ble sendt ledergruppen 30. januar.	
Forslag:	Referatet godkjennes	
Vedtak:	Godkjent	
Sak 2	<b>Erasmus+ global mobilitet</b>	Saksansvarlig: Trym N. Holbek
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	Presentasjon av <i>Erasmus+ global mobilitet</i> . Lederne er i mail av 12.1.15 bedt om innspill til behov for stipend til Erasmus+ samarbeid med partner-institusjoner. Internasjonalt kontor skal sende søknad om globale mobilitetsmidler innen 4. mars i vår.	
Oppsummering:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trym trenger å få vite hvilke land som det er aktuelt å samarbeide med og hva behovet er. Områdene er Vest- Balkan, Sentral-Asia, Nord-Afrika, deler av Midtøsten, samt Russland.</li><li>- Trym sender link til aktuelle nettsider.</li><li>- Den enkelte enhet bes avtale møte/avklare med Trym om saken.</li><li>- Alt må være klart innen utgangen av februar.</li></ul>	
Sak 3	<b>Refordeling/fordeling av rekrutteringsstillinger</b>	Saksansvarlig: Dekan og Marianne Trå
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	Det vises til diskusjonen om saken på ledermøtet i Dublin i forrige uke. Det vil nå bli foretatt refordeling av 8 stipendiatstillinger og en ny rekrutteringsstilling.  De 20 nye rekrutteringsstillingene tildelt UiS er foreløpig ikke fordelt til fakultetene.	
Oppsummering:	<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 stipendiatstillinger refordelles, 1 ny stipendiatstilling fordeles og 2 nye stipendiatstillinger med akkumulerte midler fordeles, til sammen 11 stipendiatstillinger lyses ut.</li><li>- Det lyses evt ut en ekstra stipendiatstilling med finansiering fra akkumulerte midler dersom dette aksepteres av økonomiavdelingen. Denne skal gå til IMD.</li><li>- Enhetene må vurdere om de vil lyse ut noe flere post dok stillinger i stedet for stipendiatstillinger.</li><li>- Det kommer prosedyre for kommende utlysingsrunde.</li></ul>	

Sak 4	<b>Oppfølging etter ledersamlingen i Dublin</b>	Saksansvarlig: Alle
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forskning – strategi og prioriteringer</li> <li>2. Videre samarbeid med enheter innen Dublin City University (inkl. St Patrisk's)</li> <li>3. Lesesenterets bidrag til undervisningen ved fakultetet.</li> </ol>	
Oppsummering:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeid videre med strategi og prioriteringer innen forskning og forskerutdanningene.</li> <li>- Utvikle partnerskapsavtale med DCU og videreutvikle samarbeidet.</li> <li>- Lesesenterets ramme for bidrag til undervisningen ved fakultet drøftes med henblikk på økning av rammen.</li> </ul>	
Sak 5	<b>Orienteringssaker</b>	Saksansvarlig: Flere
Vedlegg:		
Emne/kort beskrivelse	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Info-saker (Dekan og fakultetsdirektør)</li> <li>2. Forskningsaker (Prodekan for forskning)</li> <li>3. Fag- og studiesaker (Prodekan for utdanning)</li> <li>4. Personalsaker (Fakultetsdirektør)</li> <li>5. Økonomisaker (Fakultetsdirektør)</li> </ol>	
Sak 6	<b>Eventuelt</b>	Saksansvarlig: Alle
Vedlegg:	-	
Emne/kort beskrivelse	Ingen saker.	