

# Retningslinjer for emne- og studieprogramarbeid ved Universitetet i Stavanger

---

## Innhold

1	Etablere emne .....	2
1.1	<i>Nye emner</i> .....	2
1.3	<i>Innholdsmessige vilkår</i> .....	2
2	Utrede og etablere nytt studium.....	2
2.1	<i>Utrede nytt studium</i> .....	3
2.1.1	Utredning av studier .....	3
2.2	<i>Etablere nytt studium</i> .....	3
2.2.1	Etablere nytt studium til og med 60 studiepoeng .....	4
2.2.2	Etablere nytt studium over 60 studiepoeng .....	4
3	Endre etablerte emner og studier .....	5
3.1	<i>Årlig gjennomgang</i> .....	5
3.1.1	Tidsfrister .....	5
3.1.2	Innholdsmessige vilkår .....	5
3.2.1	Tidsfrister .....	5
3.3.1	Tidsfrister .....	5
3.4	<i>Endre navn på studium</i> .....	6
3.4.1	Navneendring på studium til og med 60 studiepoeng.....	6
3.4.2	Navneendring på studium over 60 studiepoeng .....	6
4	Nedlegge studium (program ut av porteføljen) .....	6
4.1	<i>Nedlegge studium til og med 60 studiepoeng</i> .....	6
4.1.3	Innholdsmessige vilkår .....	6
4.2	<i>Nedlegge studium over 60 studiepoeng</i> .....	6
4.2.3	Innholdsmessige vilkår .....	7
5	Revidering av akkreditering.....	7
6	Eksternt finansierte studier .....	7
7	Oversikt over frister.....	8
8	Ikrafttredelse .....	8

## *Endringer i studieportefølje - hva vil du gjøre?*

I disse retningslinjene skiller det mellom ulike endringer i studieporteføljen: *etablere, endre og nedlegge* emner og studier. Det er ulike *formelle prosesser* knyttet til hver av disse endringsformene i studieporteføljen. Disse prosessene beskrives i dette dokumentet.

I dette dokumentet er begrepet «selv» benyttet. Dette betyr at avgjørelsesmyndigheten ikke kan delegeres til andre ved institusjonen.

## **1 Etablere emne**

Emner er den minste lærings-/undervisningsenheten. De fleste emner inngår i et studium. Når et bachelor- eller masteremne er studiepoenggivende skal det ikke utgjøre mer enn 30 studiepoeng, og antall studiepoeng for slike emner skal være delelig med 5. For masteroppgaver kan det benyttes emnestørrelse på til og med 60 studiepoeng. Normalt omfang på et emne skal være fra 10 til 30 studiepoeng. For ph.d.-emner og emner som inngår i samarbeidsprogram med andre institusjoner, kan det benyttes emnestørrelser som avviker fra denne bestemmelsen.

Styrets/dekan sin etablering av studium/emne er en forutsetning for at studiet/emnet inngår i institusjonens studietilbud.

Etablering av nye emner innenfor allerede etablerte studier følger frister for årlig revisjon (se punkt 3).

Merk at i de tilfeller UiS gjennomfører undervisningsenheter som ikke gir studiepoeng, så omtales disse ikke som emner, men som kurs. De omfattes da heller ikke av disse retningslinjene.

### **1.1 Nye emner**

Nye emner godkjennes og etableres av dekan selv.

### **1.2 Tidsfrister<sup>1</sup>**

For emner med norsk og internasjonalt opptak og oppstart høsten ett år senere:

1. november: Dekan selv vedtar etablering av emne (se pkt 3.1.1).

### **1.3 Innholdsmessige vilkår**

Søknad om etablering av emne skal følge *Mal og veiledning for søknad om akkreditering og etablering av studium ved UiS, Del 3*.

## **2 Utrede og etablere nytt studium**

I Studietilsynsforordningen skiller man mellom studier i første syklus (lavere grads nivå, 30-180/240 studiepoeng), i andre syklus (høyere grads nivå, 90/120/300 studiepoeng), og i tredje syklus (ph.d. og institusjonsbasert stipendprogram for kunstnerisk utviklingsvirksomhet).

---

<sup>1</sup> Leseemner på ph.d.-nivå er unntatt disse tidsfristene.

Ved UiS har fakultetet delegert myndighet til å etablere studier til og med 60 studiepoeng, mens etablering av studier som gir mer enn 60 studiepoeng skal behandles i utdanningsutvalget og universitetsstyret.

## 2.1 Utrede nytt studium

Før arbeidet med å utforme et nytt studium kan starte, må det søkes om tillatelse til utredning av nytt studium (del 1 i Mal og veiledning for søknad om akkreditering og etablering av studium ved Universitetet i Stavanger). Det er dekan som godkjenner utredning av nytt studium. Fakultetet ved dekan orienterer universitetsdirektøren når tillatelse til utredning av nytt studium er gitt.

### 2.1.1 Utredning av studier

Instituttleder selv søker dekan om utredning av studier. Dekan selv godkjenner slik utredning.

Dekan oversender vedtak om utredning av nytt studium til universitetsdirektøren som orientering.

Utredningstillatelse behandles som orienteringssak i Utdanningsutvalget, og for ph.d-programmer, også Forskningsutvalget, og deretter i Styret.

Ved orientering om utredning for tredje syklus skal dekan selv foreslå hvorvidt søknaden om akkreditering og etablering skal evalueres av en ekstern fagkomité. Bruk av ekstern evaluering skal vurderes ved etablering av ph.d.-studier på nye fagområder. Styret selv vedtar om det skal brukes ekstern evaluering.

#### 2.1.1.1 Tidsfrister

For studier med *norsk og internasjonalt opptak og oppstart høsten 1 ½ år senere:*

Dekan selv fastsetter frister for søknad om utredning av nytt studium.

Dekan selv mottar søknad om utredning av nytt studium.

Dekan selv godkjenner utredning av nytt studium.

15. januar: Orientering om godkjent utredning sendes universitetsdirektør og universitetsstyret.

Godkjenning av utredning har en gyldighet på 2 år, dvs. at utredningsarbeidet må være igangsatt. Det kan søkes om lengre gyldighetsperiode.

#### 2.1.1.2 Innholdsmessige vilkår for behandling av orientering om utredning

Orientering om utredning av nye studier skal følge *Mal og veiledning for søknad om akkreditering og etablering av studium ved UiS, Del 1.*

## 2.2 Etablere nytt studium

Forut for prosessen med etablering av nye studier må det alltid orienteres om utredning av nytt studium, jf. punkt 2.1.

For etablering av nye studier skilles det mellom studier til og med 60 studiepoeng og studier utover 60 studiepoeng.

Rammeplanstyrte og nasjonalt pålagte studier samt eksternt finansierte studier kan unntas fra fristene angitt i retningslinjene.

### **2.2.1 Etablere nytt studium til og med 60 studiepoeng**

Søknad om akkreditering og etablering av nytt studium til og med 60 studiepoeng sendes fra instituttleder selv til dekan.

Dekan selv akkrediterer og etablerer studier til og med 60 studiepoeng. Akkreditering gis for inntil 6 år. (Se for øvrig **punkt 5.**)

Vedtak om akkreditering og etablering av studier til og med 60 studiepoeng oversendes universitetsdirektøren til orientering.

#### **2.2.1.1 Tidsfrister**

Studier med *norsk og internasjonalt opptak og oppstart høsten påfølgende studieår:*

1. november: Dekan selv etablerer nytt studium og rapporterer til universitetsdirektøren.

#### **2.2.1.2 Innholdsmessige vilkår**

Søknad om etablering av nytt studium til og med 60 studiepoeng skal følge *Mal og veiledning for søknad om akkreditering og etablering av studium ved UiS, Del 1-3.*

#### **2.2.1.3 Tverrfakultært samarbeid**

Ved tverrfakultært samarbeid skal studieplanen behandles ved de involverte fakultetene. Det må fremgå av planen hvilket fakultet som skal ha faglig og administrativt hovedansvar for studiet. Det skal inngås en forpliktende avtale mellom de samarbeidende fakultetene. Dekan selv ved det fakultet som har hovedansvar akkrediterer og etablerer studiet.

### **2.2.2 Etablere nytt studium over 60 studiepoeng**

Søknad om akkreditering og etablering av nytt studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.

Utdanningsutvalget akkrediterer studier over 60 studiepoeng. Akkreditering kan gis for inntil 6 år. (Se for øvrig **punkt 5.**)

Styret selv etablerer studier over 60 studiepoeng.

Dersom universitetsstyret har vedtatt bruk av eksternt fagkomité til evaluering av søknad om etablering for tredje syklus, skal fagkomiteen oppnevnes av rektor etter forslag fra dekan selv.

Forslag til komitémedlemmer bør oversendes i god tid før etableringssøknaden er ferdigstilt.

Den eksterne fagkomiteens evaluering oversendes universitetsdirektøren for behandling i

Utdanningsutvalget, Forskningsutvalget og Universitetsstyret.

#### **2.2.2.1 Tidsfrister<sup>2</sup>**

Studier med *norsk og internasjonalt opptak og oppstart høsten ett år senere:*

15. juni: søknad om etablering av nytt studium sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.
- September: utdanningsutvalget akkrediterer nytt studium.
1. november: universitetsstyret etablerer nytt studium.

#### **2.2.2.2 Innholdsmessige vilkår**

Søknad om etablering av nytt studium over 60 studiepoeng skal følge *Mal og veiledning for søknad om akkreditering og etablering av studium ved UiS, Del 1-3.*

---

<sup>2</sup> For tredje syklus opererer man ikke med tidsfrister ettersom ph.d.-programmene har kontinuerlig opptak.

### **2.2.2.3 Tverrfakultært samarbeid**

Ved tverrfakultært samarbeid skal studieplanen behandles ved de involverte fakultetene. Det må fremgå av planen hvilket fakultet som skal ha faglig og administrativt hovedansvar for studiet. Det skal inngås en forpliktende avtale mellom de samarbeidende fakultetene. Dekan selv ved det fakultet som har hovedansvar oversender søknad om etablering til universitetsdirektøren.

For øvrig følges prosedyre for behandling av søknad om etablering av nytt studium over 60 studiepoeng, jfr. punkt 2.2.2.

## **3 Endre etablerte emner og studier**

### **3.1 Årlig gjennomgang**

Institutt og fakultet skal i samarbeid med studentrepresentanter årlig foreta en gjennomgang og revisjon av emne- og studieprogrambeskrivelser og fag- og studieplaner som tilbys ved fakultetet.

#### **3.1.1 Tidsfrister**

Årlig gjennomgang av *studieprogrambeskrivelser og fag- og studieplaner*

1. november: dekan selv vedtar revisjoner i studieprogrambeskrivelser og fag- og studieplaner som skal tre i kraft påfølgende studieår.

Årlig gjennomgang av emnebeskrivelser:

15. desember: dekan selv vedtar revisjoner i emnebeskrivelser som skal tre i kraft påfølgende studieår.

#### **3.1.2 Innholdsmessige vilkår**

Program- og emnebeskrivelser og fag- og studieplaner som tilbys skal følge *Mal og veiledning for søknad om akkreditering og etablering av studium ved UiS, Del 1-3*.

### **3.2 Mindre justeringer av emner og studier (eksempelvis endringer i pensum)**

Vedtatt om mindre justeringer av emner, så som endringer i pensum, gjøres av dekan selv.

#### **3.2.1 Tidsfrister**

15. oktober: dekan selv vedtar mindre endringer av emner som tilbys påfølgende vårsemester.

1.mai: dekan selv vedtar mindre endringer av emner som tilbys påfølgende høstsemester.

### **3.3 Endre feil og mangler i emner og studier**

Dekan godkjenner retting av skrivefeil og mangler i publiserte emne- og studieprogrambeskrivelser/fag- og studieplaner utenom vanlige tidsfrister etter samråd med instituttleder, faglærer og studenttillitsvalgte ved studieprogrammet.

#### **3.3.1 Tidsfrister**

Dekan avgjør når og hvordan dette skal publiseres.

## 3.4 Endre navn på studium

### 3.4.1 Navneendring på studium til og med 60 studiepoeng

Dekan selv vedtar navneendringer på studium til og med 60 studiepoeng. Vedtak om navneendring oversendes universitetsdirektøren til orientering.

Studier med *norsk og internasjonalt opptak og oppstart høsten påfølgende studieår*:

1. november: Dekan selv vedtar navneendringer på studium til og med 60 studiepoeng, og rapporterer endringen til universitetsdirektøren.

### 3.4.2 Navneendring på studium over 60 studiepoeng

Søknad om navneendring på studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.

Utdanningsutvalget behandler navneendring på studium over 60 studiepoeng. Universitetsstyret selv vedtar navneendring på studium over 60 studiepoeng.

#### 3.4.2.1 Tidsfrister

Studier med *norsk og internasjonalt opptak og oppstart høsten ett år senere*:

15. juni: Søknad om navneendring på studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.
- September: Utdanningsutvalget behandler navneendring på studium over 60 studiepoeng.
1. november: Universitetsstyret selv vedtar navneendringer på studium over 60 studiepoeng.

## 4 Nedlegge studium (program ut av porteføljen)

### 4.1 Nedlegge studium til og med 60 studiepoeng

Dekan selv vedtar nedlegging av emner og studium til og med 60 studiepoeng. Vedtak om nedlegging av studier til og med 60 studiepoeng oversendes universitetsdirektøren til orientering.

#### 4.1.1 Tidsfrister<sup>3</sup>

For studium med *norsk og internasjonalt opptak*:

1. november: Dekan selv behandler søknad om nedlegging av studium til og med 60 studiepoeng.

#### 4.1.2 Innholdsmessige vilkår

Søknader om nedlegging må inneholde plan for overgangsordninger for de studentene som allerede er tatt opp på studiet.

### 4.2 Nedlegge studium over 60 studiepoeng

Begrunnet søknad om nedlegging av studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.

---

<sup>3</sup> Dette punktet gjelder ikke for tredje syklus.

Utdanningsutvalget behandler nedlegging av studium over 60 studiepoeng. Universitetsstyret selv vedtar nedlegging av studium over 60 studiepoeng.

#### 4.2.1 Tidsfrister<sup>4</sup>

Studier med *norsk og internasjonalt opptak*:

15. juni: søknad om nedlegging av studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.

September: utdanningsutvalget behandler nedlegging av studium over 60 studiepoeng.

1. november: universitetsstyret vedtar nedlegging av studium over 60 studiepoeng.

#### 4.2.2 Innholdsmessige vilkår

Begrunnet søknad om nedlegging må inneholde plan for overgangsordninger for de studentene som allerede er tatt opp på studiet.

## 5 Revidering av akkreditering

Studieprogrammets akkreditering revideres innen gjeldende akkreditering utløper.

Utdanningsutvalget fastsetter retningslinjer for revidering av akkreditering.

## 6 Eksternt finansierte studier

For eksternt finansierte studier gjelder samme myndighetsfordeling og prosedyre som for ordinære studier, med unntak av følgende frist for etablering:

Vedtatt om fastsetting av studieplan og etablering av eksternt finansierte studier må gjøres slik at studieplaner/emnebeskrivelser for alle eksternt finansierte studier foreligger senest tre måneder før studiet skal igangsettes.

---

<sup>4</sup> For tredje syklus opererer man ikke med tidsfrister ettersom ph.d.-programmene har kontinuerlig opptak.

## 7 Oversikt over frister

<b>Etablere emne</b>	
1. november	Dekan selv vedtar etablering av emne.
<b>Utredning av studier</b>	
15. januar	Orientering om godkjent utredning sendes universitetsdirektør og universitetsstyret.
<b>Etablere nytt studium til og med 60 studiepoeng</b>	
1. november	Dekan selv etablerer nytt studium og rapporterer til universitetsdirektøren.
<b>Etablere nytt studium over 60 studiepoeng</b>	
15. juni	Søknad om etablering av nytt studium sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.
Medio september	Utdanningsutvalget akkrediterer nytt studium.
1. november	Universitetsstyret etablerer nytt studium.
<b>Endre etablerte emner og studier – årlig gjennomgang</b>	
1. november	Dekan selv vedtar revisjoner i studieprogrambeskrivelser og fag- og studieplaner som skal tre i kraft påfølgende studieår.
15. desember	Dekan selv vedtar revisjoner i emnebeskrivelser som skal tre i kraft påfølgende studieår.
<b>Mindre justeringer av emner og studier</b>	
15. oktober	Dekan selv vedtar mindre endringer av emner som tilbys påfølgende vårsemester.
1.mai	Dekan selv vedtar mindre endringer av emner som tilbys påfølgende høstsemester.
<b>Navneendring på studium til og med 60 studiepoeng</b>	
1. november	Dekan selv vedtar navneendringer på studium til og med 60 studiepoeng, og rapporterer endringen til universitetsdirektøren.
<b>Navneendring på studium over 60 studiepoeng</b>	
15. juni	Søknad om navneendring på studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.
Medio september	Utdanningsutvalget behandler navneendring på studium over 60 studiepoeng.
1. november	Universitetsstyret selv vedtar navneendringer på studium over 60 studiepoeng.
<b>Nedlegge studium til og med 60 studiepoeng</b>	
1. november	Dekan selv behandler søknad om nedlegging av studium til og med 60 studiepoeng.
<b>Nedlegge studium over 60 studiepoeng</b>	
15. juni	Søknad om nedlegging av studium over 60 studiepoeng sendes fra dekan selv til universitetsdirektøren.
Medio september	Utdanningsutvalget behandler nedlegging av studium over 60 studiepoeng.
1. oktober	Universitetsstyret vedtar nedlegging av studium over 60 studiepoeng.

## 8 Ikrafttredelse

Disse retningslinjene gjøres gjeldende fra xx.xx. 20xx.