

## NOTAT UTAN OPPFØLJING

Til:

Inger Marie Egenberg, Svanlaug Takle, Tor Vestrheim, Eli-Christine Soltvedt, Eva Nord, Aud-Rigmor Eltervåg, Håkan Petersson, Helge Sørheim, Kristin Armstrong Oma, Tore Helge Olsen, Karstein Dalaker, Mari Høgestøl, Tone Daasvand

Sak: 2014/1

Dato: 19.06.2014

### Referat fra ledermøte 17.6.2014

**Tilstede:** Ole Madsen, Tor Magnus Vesterheim, Håkan Petersson, Inger Marie Egenberg

Tone Daasvand møtte for Mari Høgestøl

**Forfall:** Mari Høgestøl og Kristin Armstrong Oma

### Sak 1. Orienteringssaker og saker til oppfølging

#### Direktør

Orientering / saker til oppfølging	Ansvarlig?	Ferdig?
Samling har levert sin tertialrapport. Venter rapport fra de andre avdelingene. Rapportene skal dokumentere forvaltningen vår. Det tas en gjennomgang av malen til tertialtertialrapportene for å se på forenklinger. Alle skal rapportere på sin årsplan og rapporten skal gi grunnlag til revidering.	TMV, IME, OM	
Einar går inn i forprosjektet for Jernaldergarden under formidlingsavdelingen. Det lages ei prosjektgruppe for prosjektet.	KAO	

#### Museumsadministrasjonen:

Orientering / saker til oppfølging	Oppfølging?	Ferdig?
Forbedrende tiltak for å løse rekrutteringsproblemer til feltarbeid i Stavanger. Tor utarbeider et notat som tas videre med Håkan og Inger-Marie.	Adm.avd.	Uke 27

### Formidling:

Orientering / saker til oppfølging	Ansvarlig?	Ferdig?
Hafrsfjordkaupangen 13-15 juni - naudsynt med evaluering av AM si deltaking og prinsipiell diskusjon om korvidt me skal fortsetja med noverande modell.	Kristin / Inger	
KAO på møte med formidlingsleiarane frå dei andre universitetsmusea 13 juni.	Kristin	
Touched by a viking bokslepp 19 juni i biblioteket	Kristin / Siv	
Utstillingsopning 22 juni	Kristin / Siv / Bodil	
Planlegging av hausprogram	Anne Kari / koordinatorg rупpa	

### Samling:

Orientering / saker til oppfølging	Ansvarlig?	Ferdig?
I januar 2015 skal vi gå over til nytt sak og arkivsystem, P360. Konverteringen av de vitenskapelige sakene blir spesielt utfordrende siden de har vært gjennom tre tidligere konverteringer. Blir mye arbeid fremover for Tone som ansvarlig og også for Asta og Margareth. Kostnadsspørsmålet er ikke avklart, men arkivleder på Universitet tar saken.	Tone	
Fem eksterne forskere/studenter har fått tilgang på materiale fra magasinet i uke 24/25	Åsa	
Framhenting og arbeid med ny utstilling - detektorfunn og andre innleverte funn, arbeid med runeutstilling	Anders, Åge	
Fotografering for Stavanger kunstmuseum	Terje	

### Konservering:

Orientering / saker til oppfølging	Ansvarlig?	Ferdig?
<p>Avdelingen har tids og kapasitetsproblemer på grunn av store prosjekter og oppfølging av disse / administrasjon.</p> <p><i>Saker til oppfølging:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komme ajour med utviklingssamtaler / oppfølging av nyansatte</li> <li>Kjøre prosess på felles faglige satsinger for avdelingen, forankre og prioritere.</li> </ol>	<p>IME</p> <p>IME</p>	

<p><b>Malerikonservering:</b> Største prosjekt er Mariakirken i Bergen.</p> <p>Har også en rekke mindre lokale prosjekter.</p> <p>God oppdragsmengde og god kontroll.</p> <p>Det går mot slutten av Kristin Ratke sin hospiteringsperiode (totalt 14 uker).</p> <p><i>Saker til oppfølging:</i> Forlenge til jul de to prosjektansettelsene i Mariakirkeprosjektet som ellers går ut sep-okt.</p> <p>Prinsipiell diskusjon om kontraktsformulering i Mariakirkeprosjektet: stor egenandel ble definert, men likevel er det klassifisert som oppdragsprosjekt</p>	<p>IME v hj av EN</p> <p>I forb.m. diskusjon om kontrakter, kostnadsover slag,prosjekt-styring</p>	
<p><b>Arkeologisk konservering:</b></p> <p>Arbeidet med nytt materiale fra utgravninger og løsfunn: Hege</p> <p>Magasinrevisjon: Cora</p> <p>Fra 2.el 3.juli skal vi ha en hospitant fra UiO, Ruben With, som skal være her i 14 uker eller mer etter å ha levert sin masteroppgave i slutten av juni.</p> <p><i>Saker til oppfølging:</i> Underkapasitet som gjør at løsfunn ikke kan prioriteres pga for høyt faktureringskrav i Heges stilling. Ifølge bemanningsplan skal 1 stilling være basisfinansiert, men dette reflekteres ikke i budsjettet for 2014. Dette bør endres i 2015-budsjettet slik at vi muligens kan <i>ansette</i> en 3.konservator på arkeologisk materiale</p>	<p>Budsjett / plan 2015</p>	
<p><b>Naturvitenskapelig laboratorium:</b></p> <p>I tillegg til de to faste har en ekstrahjelp med foreløpig avtale til august.</p> <p>Ansvarsfordeling og samarbeid med andre involverte avdelinger er bra, men koordinering og prioritering av oppdrag, og vår interne informasjonsflyt har noen utfordringer.</p> <p><i>Saker til oppfølging:</i> 1. Hvordan oppnå bedre informasjonsflyt internt? 2. Vurdere å prosjektansatt som mnds-betalt for 3-6 mnd framfor timelønnet?</p>	<p>IME / HAAP IME  IME</p>	

<p>3. Dessuten vurdere om vi kan oppdragsfinansiere en person med disse oppgavene på litt lengre sikt, evt ansettelse. 4. Anskaffelse av vitenskapelig utstyr: Det haster med avklaring. Utstyret trengs for å utføre oppdrag effektivt.</p>	TMV	
<p><b>Bygningsrelatert konservering og materiale fra nyere tid:</b> Domkirken er det store prosjektet i år og forhåpentligvis for årene framover. Her er både Ann og Geir av fastansatte involvert, dessuten Lise og Inger Marie trukket inn i prosjektledelse/adm pga ennå ikke-besatt stilling som konservator/prosjektleder.</p> <p>I tillegg har vi engasjert to restaureringsteknikere på fulltid og en håndverker på halvtid, hhv George, Rebecca, og Jos, med litt forskjellige arbeidsavtaler.</p> <p><i>Saker til oppfølging:</i> 1. Ha møte om arkeologien i/ved domkirken sammen med prosjektleder i kommunen, arkitektene og arkeologer fra AM-UiS. 2. Fornye/forlenge eksisterende restaureringsteknikeransettelser 3. Ansette steinkonservator som skal ha prosjektlederfunksjon i domkirkeprosjektet / kleberstein. 4. Nye, om mulig mer langsiktige ansettelser av restaureringsteknikere.</p>	IME (kontaktp.)	
<p><b>FoU-strategisk:</b> IME har tatt et første initiativ overfor samarbeidspartnere (Morten Stige, Kirkens arbeidsgiverorganisasjon, Kirkevergen i Stavanger, Nidarosdomens Restaureringsverksteder NDR) til å arrangere en nasjonal fagkonferanse i 2015 relatert til restaureringen av Stavanger domkirke.</p> <p>Programområdet <b>BEVARES:</b> Forslag fra Hege om forskningsgraving ved domkirken</p> <p><i>Saker til oppfølging:</i> 1. Mulig forskningsgraving. Framgangsmåte? 2 a) Arrangere fagkonferanse m eksterne og interne samarbeidspartnere , jobbe mot mulige sponsorer. 2 b) Søke NFR om arrangementsstøtte</p>	HAAP IME IME m.fl.	Okt.14

### Fornminnevern:

Orientering / saker til oppfølging	Ansvarlig?	Ferdig?
Møte i arbeidsgruppe funnløsning/metalldetektor, RA	HAAP	2015
Revidering av kontraktmal - bidragsprosjekt	Adm.avd.	

Få nye prosjekter er i gang. Saker som kommer (23.6 Sakkestad/Gramstad; 04.08 Einargarden; ? Spannatoppen, Lunde og Orstad). Det kommer ofte mange hastesaker og det er et stort behov om flere fast ansatte på prosjekt.	HAAP/OLH	2014
Prosjekter som er i gang (se www.norark.no). Sømme, går etter plan, finner mer dyrebein et interessant funnmateriale fra overgangen SM/TN relatert til strukturer ikke minst tufter. Man begynner å bli ferdige med å dekke av hele området; Hommersåk viser seg inntil nå å være betydelig mindre enn tidligere forventet. Det gjenstår og se hva resultatene blir etter avdekking som pågår i denne og neste uke. Sola Ruinkyrkje går etter plan, men finner mer og spennende funn en antatt, bl.a. et sannsynlig gropehus fra yngre jernalder/vikingetid.	HAAP Trond Barbro Theo/Krister	
Gjennomfører en feltkursdag den 23.6	HAAP/MHØ	23. juni
Rekruttering av nye midlertidige botaniker	HAAP	06.2014
Rekrutteringsprosess for ny vit. ansatt botanikersøknadsfrist 26.06.14	HAAP/EVA	01.2015

## Saker til drøfting

### Sak 2. Investeringer

**Vedtak:**

Ledermøtet ser at det har vært en noe dårlig prosess omkring investeringsmidlene. En har gått bort fra leasing av mikroskop på grunn av at kostnadene omkring dette. Det måtte derfor gjøres sterke prioriteringer da det ikke er midler til å kjøpe to mikroskoper til pollenanalyse. I denne omgang prioriteres innkjøp av mikroskop til prosjektvirksomheten.

Det oppfordres til optimal bruk av det vitenskapelige utstyret vi i dag har.

### Sak 3. Rom forhold i 3. etasje

**Vedtak:**

Det settes ned en arbeidsgruppe som arbeider frem behovsliste og forslag på tiltak som 1. er nødvendige og 2. ønskelige for og løse opp på situasjonen. Forslag leveres innen oktober 2014. Håkan og Inger Marie har ansvar for å nedsette ei gruppe for å se nærmere på saken.

## Sak 4. Retningslinjer for timeføring /reiser forskning

**Vedtak:**

Notatet om Forskningstid og tidsregistrering oppdateres ut fra behandlingen i Ledermøtet, og sendes ut.

---

## Sak 5. Eventuelt

Eventuelle merknader til protokoll sendes pr epost. Protokoll legges deretter ut i eporhte.

Orienteringssaker blir en del av protokollen.

Redusert bemanning medfører at en må gi beskjed til administrasjonen i god tid for å få sakene kan få behandles.

Sakshandsamar: Ole Madsen, tlf.: 51 83 26 65