

Lokalt Hovedavtaleutvalg (LHAU) – referat fra møte 15. oktober 2013

- Dato: 15.10.13 fra kl. 12:30 til ca. 13:45
på direksjonsrommet Arkeologisk museum.
- Til stede: Fra fagforeningene: Eli Christine Soltvedt (NTL), Barbro Irene Dahl (FF)
Fra ledelse og administrasjon: Tor Vestrheim, Eva Nord (sekretær)
- Forfall: Arne Johan Nærøy (leder), Helge Sørheim (FF), Aud-Rigmor Eltervåg (Parat)
- Møteleder: Tor Vestrheim

Saksliste:

1. Referat fra møte 17.09.13

Referatet ble godkjent.

2. Stillinger

- ✓ *Avdelingsleder formidling*
5 søkere har vært til intervju og test. Innstilling vil foreligge i løpet av uke 43.
- ✓ *Fast prosjektlederstilling (eksternt finansiert)*
Stillingen som ble ledig i fornminnevern er nå lyst ut med søknadsfrist 31.10.
- ✓ *Tidsbegrenset stilling som paleobotaniker*
Tilbud om ansettelse er gitt til søker som var rangert som nr. 2 i innstillingen etter at innstilt nr. 1 takket nei til tilbudet.
- ✓ *Stipendiatstillinger*
AM har rettet ønske til HR-avdelingen om å få tildelt to nye stipendiatstillinger innen fagområdene museologi og konservering (i prioritert rekkefølge).

4. Virksomhetsplaner

- ✓ *Disponeringsskriv 2014*
Utkast til AMs disponering av tildelte budsjettmidler for 2014 ble sendt ut med møteinnkallingen. Skrivet skal nå ha vært behandlet i avdelingene og skal sluttbehandles i museumsstyret 30.10.

Tor redegjorde for innholdet i skrivet, herunder tallene i ressursrammen, og understreket at det er tilstrebet en struktur som er samkjørt med målsettinger i strategiplanen.

Disponeringsskrivet ble godkjent med merknad om omformulering av siste kulepunkt under målsettingen om å utvikle et nytt innhold på formidlingssiden (s. 4).

- ✓ Strategiplan AM 2014-2017

Arkeologisk museum

Planen vil bli utsendt til fagforeningene i løpet av kort tid og skal sluttbehandles i museumsstyret 30.10.

- ✓ Årsplan 2014
Årsplanarbeidet er i gang og det ferdige utkastet skal legges fram for museumsstyret 04.12. Tiltak i årsplanen skal i størst mulig grad gjenspeile målsettinger og prioriteringer i disponeringsskriv og strategiplan.

Årsplanen skal som vanlig behandles i avdelingene og LHAU før den framlegges for styret.

5. Bygg/rehabilitering

Nybygg.

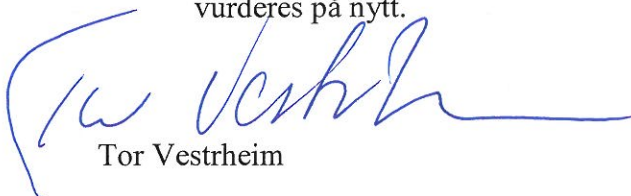
Det jobbes fortsatt med «kuttlista» og et møte som var satt opp mellom Statsbygg og KD er utsatt en måned for om mulig å finne flere kostnadsreducerende tiltak.

6. HMS


- ✓ Sykefraværet er relativt lavt med en gjennomsnittsprøsent på 2,39 så langt i år. Dette er omtrent på gjennomsnittet for UiS totalt med 2,81%.
- ✓ Årets HMS-dokumenter er under utarbeidelse, dvs. at avdelingene skal levere statusrapport for HMS-arbeid i perioden 01.11.2012-31.10.2013, risikovurdering og handlingsplan for perioden 01.11.2013-31.10.2014. Handlingsplanene skal inneholde tiltak fra medarbeiderundersøkelsen og det er viktig at tiltak i HMS-dokumentene blir gjort kjent for de ansatte i avdelingene.
- ✓ Barbro ga uttrykk for stor tilfredshet med hvordan HMS nå blir ivaretatt i felt, bl.a. ved den rollen Tore Helge har både som verneombud og HMS-kontakt i fornminneavdelingen.
- ✓ Trim i arbeidstida er et tilbud som gjelder for alle ansatte ved universitetet. Det medfører praktiske problemer ansatte ved AM at de fleste aktivitetene foregår på UiS. For å kompensere noe for dette problemet, får AM-ansatte bruke en time en gang i uka heller enn to halve timer i uka hvis de ønsker det.

7. Eventuellsaker

- ✓ Barbro ga skryt til administrasjonen for håndtering av timelister/lønn av feltansatte, som så langt i år har fått utbetalt lønn mye mer regelmessig/forutsigbart enn tidligere år.
- ✓ Arbeidsplan/vaktplan 1. etasje. Rutiner for varsling om endringer er under utarbeiding. Museumsvertene har sikringsoppgaver som medfører at de ikke kan benytte seg av fleksitidsordningen. Det er planlagt en gjennomgang av sikringen ved museet, og i den sammenheng skal museumsvertenes sikringsoppgaver etter at utstillingene er stengt vurderes på nytt.



Tor Vestrheim



Eva Nord
Referent

Neste møte: Tirsdag 19. november kl. 12.20